**VІ. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1.Вивчення стану організації освітнього процесу:** | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітки |
| ***тематичне*** | 1. Про стан роботи з формування суспільної культури піклування про ментальне здоров’я усіх учасників освітнього процесу шляхом використання інновацій  2. Про стан роботи з мовленнєвого розвитку з упровадження інноваційних методик і технологій .  3.Про стан роботи з екологічного виховання  4. Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО віку | листопад  січень  березень  серпень-вересень | директор, вихователь-методист, чл. робочої групи  практичний психолог |  |
| ***підсумкове*** | 1. Готовність до навчального року  2. Стан проведення літнього періоду  2. Професійна компетентність педагогів, які атестуються  3. Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти  4. Методична робота в закладі | серпень  серпень  січень  квітень  травень | директор, вихователь-методист, практичний психолог |  |
| ***оперативне*** | 1. Зміст та якість планування  2. Підготовка до занять, підбір наочно-дидактичного матеріалу.  3. Стан ведення ділової документації спеціалістами та вихователями.  4. Готовність педагогів до робочого дня  5. Вивчення за критеріями та індикаторами ВСЗЯО напряму «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»  6. Організація адаптаційного періоду  7. Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО.  8. Дотримання правил безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу  9. Вивчення досвіду роботи педагогів  10. Організація освітнього процесу ( проведення занять за освітніми напрямами)  11. Професійна майстерність вихователів, які атестуються.  12. Організація та проведення святкових ранків.  13. Організація методичної роботи з молодими педагогами  14. Якість виконання рішень педагогічних рад.  15. Дотримання режиму упродовж дня  16. Організація рухливих ігор під час прогулянки  17. Медико - педагогічний контроль занять з фізкультури.  18. Наявність і стан виносного обладнання для організації ігрової діяльності дошкільників  19. Доцільність зонування предметно-ігрового середовища  20. Наповнення групових осередків | вересень, березень  щоквартально  щомісяця  серпень-вересень  жовтень, січень  щоквартально  щомісяця  жовтень-лютий  грудень,  березень  грудень, лютий  після кожної педради  листопад-квітень  щоквартально  вересень, жовтень, квітень  вересень, січень  щоквартально | Директор,  вихователь-методист  Робоча група  вихователь-методист, пр. психолог  директор, вихователь-методист  директор, вихователь-методист  директор, вихователь-методист  директор,  вихователь-методист  директор,  вихователь-методист  директор,  вихователь-методист  директор,  вихователь-методист  директор,  вихователь-методист |  |
| ***6.2.Вивчення процесів функ-вання*** |  |  |  |  |
| ***6.2.1. Вивчення питань з організації харчування дітей***  попереджувальний, оперативний, вибірковий контроль  попереджувальний, оперативний, вибірковий контроль | - дотримання принципів організації харчування за системою НАССР в ЗДО;  - якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника;  - дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство;  - дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв;  - культура харчування дітей;  - дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини;  - виконання норм харчування, врахування його під час складання меню;  - відповідність об’єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах;  - ведення документації щодо харчування дітей;  - забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості;  - розподіл їжі за калорійністю;  - дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;  - дотримання техніки безпеки під час роботи;  - виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці;  - дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв;  - видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу;  - відбір та зберігання добових проб;  - повнота закладки продуктів під час приготування страв;  - наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі. | упродовж 2024/2025 н. р. | директор ЗДО, медична сестра, Рада з харчування |  |
| ***6.2.2. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ*** | |  |  |  |
| оперативний,  попереджувальний, вибірковий контроль | - ведення документації з охорони праці;  - виконання інструкції щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру;  - виконання інструкції з охорони життя та здоров’я дітей, правил ТБ на робочому місці;  - виконання заходів з охорони праці;  - проведення інструктажів з охорони праці;  - виконання заходів з електробезпеки;  - проведення інструктажів з пожежної безпеки;  - виконання заходів з пожежної безпеки;  - виконання заходів з ЦЗ. | упродовж 2024/2025 н.р. | директор ЗДО, завгосп, рада з охорони праці |  |
| **6.2.3. Охорона дитинства** | |  |  |  |
| оперативний,  вибірковий контроль | - виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі;  - стан роботи з дітьми із соціально незахищених родин, дітей із «групи ризику» (пільгових категорій). | упродовж 2024/2025 н.р. | директор,  вихователь-методист,  пр. психолог |  |
| **6.2.4. Медичне обслуговування** | |  |  |  |
| оперативний,  попереджувальний контроль | - стан здоров’я дітей, стан захворювання;  - організація заходів із загартування дітей;  - ефективність виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи;  - реалізація медико-профілактичних заходів. | упродовж 2024/2025 н.р. | директор, |  |