2.6. РАДА З ОХОРОНИ ПРАЦІ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітка |
| Хвилинки презентації | Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров’я дошкільників та ОП у воєнний період. | вересень | Ковальова Т.М., директор ЗДО |  |
| контроль | Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників в умовах воєнного стану. | щотижня | Ільницький В.О., завгосп, Юзіна О.П., вихователь-методист |  |
|  | Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ та ЦЗ в умовах воєнного стану | серпень, січень | Ковальова Т.М., директор, завгосп |  |
| контроль | Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях. | вересень | Ільницький В.О., завгосп |  |
| контроль | Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій. |  | Ковальова Т.М., директор |  |
|  | Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педагогічних годинах, адміністративних та виробничих нарадах. | щоквартально | Юзіна О.П., вихователь-методист |  |
| практичні навчання | Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту в умовах воєнного стану. | вересень | Ковальова Т.М., директор |  |
|  | Проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО під час війни. | упродовж року | Ковальова Т.М., директорЮзіна О.П., вихователь-методист, |  |

2.7. РОБОТА ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма проведення заходу | Тема заходу | Термін проведення | Відповідальний | Примітка |
| обговорення | Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти «Сонечко», положення про архів та ЕК | вересень | Ковальова Т.М., директор |  |
| засідання експертної комісії | Розгляд пропозицій працівників ЗДО щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документамиРозгляд: • описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання • актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду | вересень | Ковальова Т.М., директор |  |
| консультація | Проведення консультацій із працівниками ЗДО з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів | упродовж року | особа, відповідальна за діловодство, голова ЕК |  |
|  | Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів | вересень | голова ЕК |  |
|  | Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік | вересень | голова ЕК |  |
| засідання експертної комісії | Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік |  грудень | голова ЕК |  |
| огляд | Вивчення стану зберігання документів в архіві ЗДО | травень | особа, відповід. за діловодство |  |