СХВАЛЕНО
засіданням педагогічної ради
закладу дошкільної освіти № 115

протокол № 1 від 28.08.2026

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗДО № 115



Тамара КОВАЛЬОВА

ПЛАН РОБОТИ

ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 115

на 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

ЗМІСТ

І Аналіз роботи ЗДО № 115 за минулий 2025/2026 навчальний рік
Інформаційні відомості
1. Методична робота
2.Аналіз освітнього процесу
3. Результативність освітнього процесу
4. Стан здоров'я та фізичний розвиток дітей
5. Робота з батьками та соціальний захист
6. Соціально-економічний розвиток ЗДО
ІІ Діяльність структур колегіального управління
2. 1. Педагогічні ради
2.2. Загальні збори трудового колективу
2.3. Виробничі наради
2.4. Атестаційна комісія
2.5. Команда ПП супроводу дітей з ООП
2.6.Рада з харчування
2.6. Рада з охорони праці
2.7. Робота експертної комісії
ІІІ. Діяльність методичного кабінету
3.1.Методична робота з кадрами. Підвищення
3.2. Удосконалення професійної творчості
3.3. Конкурси-огляди
3.4. Тематичні тижні
3.5. Колективний перегляд
3.6.Передовий педагогічний досвід
3.7. Система моніторингу якості освіти
IV. Адміністративно-господарська діяльність
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов
4.2. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу
4.3. Інструктажі з питань ОП та БЖД
V. Організаційно-педагогічна діяльність
5.1. Взаємодія з батьками
5.2. Співпраця зі школою
VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу
6.2. Вивчення процесів функціонування
6.2.1. Вивчення питань з організації харчування дітей в ЗДО
6.2.2. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ
6.2.3. Охорона дитинства
6.2.4. Медичне обслуговування
ДОДАТКИ
1. План роботи з організації інклюзивної освіти в ЗДО № 115 на 2026/2027 н.р.
2. Циклограма здійснення внутрішнього контролю
3. Графік оперативного контролю
4. План заходів щодо охорони дитинства на 2026/2027 н.р.
5. План роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу ЗДО № 115 на 2026/2027 н.р.
6. Медико - профілактичні заходи
7. План проведення заходів, дійств музично-естетичного циклу на 2026/2027 н.р.

АНАЛІЗ РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 115
ЗА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Інформаційні відомості

Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) № 115 (далі – ЗДО) Оболонської районної у м. Києві державної адміністрації знаходиться за адресою: 04210, м. Київ, проспект Володимира Івасюка 8Б . Розрахований на 120 місць, працював за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», програмою розвитку дітей пренатального та раннього віку "Маляточко" — яка являється частиною комплексної освітньої програми "Стежинки у Всесвіт", схваленої МОН України для використання у дошкільних навчальних закладах (лист від 02 жовтня 2020 року № 22.1/12-Г-801) і Базовим компонентом.

Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», чинними Постановами, Наказами, Листами МОН України та іншими: Наказ МОЗ України від 21.10.2025 № 1604 викладено в викладено в новій редакції та затверджений наказом МОЗ від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»; Наказ МЕ України (Мінекономіки) від 28.09.2021 № 620-21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директору) закладу дошкільної освіти»; Наказ МЕ України (Мінекономіки) від 19.10.2021 № 755-21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»; Лист ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», Статуту ЗДО № 115, Колективного договору між керівником та профспілковою організацією ЗДО № 115 на 2021-2025 роки (зі змінами та доповненнями), Правил внутрішнього розпорядку та посадових інструкцій.

ЗДО № 115 в минулому 2025/2026 навчальному році (на початку н.р.) відвідувало 190 дітей. На закінчення навчального року ЗДО відвідувало 203 дітей, із них, 11 – ВПО, які були прийняті до садочка по мірі звертання батьків ВПО.

На вересень 2025 року функціонувало 8 вікових груп:

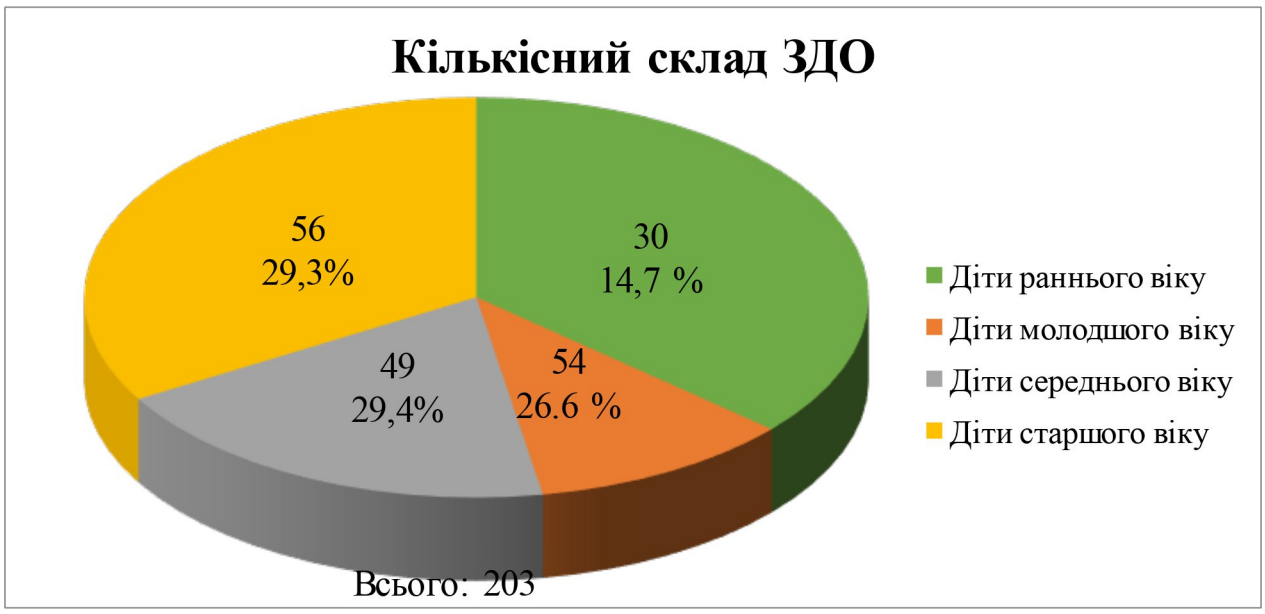
3 - групи раннього віку «Квіточки», «Метелики», «Перлинки»

2 - молодші групи: «Дзвіночки», «Бджілки»

2- середні група: «Сонечко», «Капітошка»

2 - старші групи «Ромашка», «Зірочка»

Враховуючи безпекову ситуацію у нашому регіоні заклад працював у очному форматі весь 2025/2026 навчальний рік, не дивлячись на те, що в країні війна і оголошено режим воєнного стану. Повітряні тривоги переривали освітній процес та евакуація дітей в укриття проходила швидко і налагоджено; всі працівники ЗДО діяли відповідно до алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога». Проте на освітній процес і його якість це ніяк не вплинуло. Це видно з результатів моніторингу знань, умінь та навичок вихованців за 2025/2026 н.р.



Кількість працівників ЗДО відповідає штатному розпису станом на 01.01.2026 р.

Заклад дошкільної освіти укомплектований педагогічними кадрами:

1 - директор, 1 - вихователь-методист, 1 - практичний психолог; 17 - вихователів, 1 - вчитель логопед, 1 - асистент вихователя, 2 - керівника гуртка, 1 - інструктор з фізкультури та плавання, 1 - музичний керівник; 1 - вчитель англійської мови. Всього – 27 педагогів.

За категоріями:

Спеціаліст – 6;
Спеціаліст I категорії – 8
Спеціаліст II категорії - 2
Спеціаліст вищої категорії - 9;
Спеціаліст 12 т.р. - 2
Педагогічне звання «вихователь-методист» - 11.
Педагогічне звання «старший вихователь» - 1
Педагогічне звання «учитель - методист» -1

Аналіз якісного складу педагогічних працівників ЗДО показує, що поряд з досвідченими педагогами працюють педагоги-початківці. В закладі працює «Школа молодого вихователя», де займаються молоді перспективні педагоги, а це в свою чергу, дає позитивні результати.

Всі педагоги закладу мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

Аналіз оцінювання освітніх умов діяльності закладу показав, що пріоритетним завданням продовжує бути підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, роботи з молодими спеціалістами, підвищення якості та результативності самоосвіти.

В минулому навчальному році вся робота закладу будувалася за такими напрямами:

- створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;
- створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище, здійснення моніторингу досягнень розвитку дитини згідно з ІПР (взаємодія);
- забезпечення основних умов реалізації Державного стандарту – БКДО та Закону України «Про дошкільну освіту;
- партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей;
- оновлення освітнього процесу відповідно до вимог сьогодення.

У 2025/2026 навчальному році педагогічний колектив працював над головними завданнями, визначеними на рівні держави:

1. Забезпечення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища відповідно до принципів ECERS-3 та вимог безпеки в умовах воєнного стану.

2. Формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку через інтеграцію ІКТ в освітній процес.

3. Удосконалення системи здоров'язбереження дітей через інтеграцію елементів валеології, рухової активності та формування навичок самозбереження.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг стали:

- забезпечення умов та дотримання вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та завдань державного освітнього стандарту;
- забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
- спрямування освітньої роботи на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти;
- Аналіз роботи закладу протягом 2025/2026 навчального року здійснювався за 6-ма блоками.

***І блок*: Методична робота**

Один з головних аспектів методичної роботи закладу спрямований на вивчення та впровадження в практику роботи педагогічних працівників досягнень сучасної педагогічної науки, оволодіння прогресивною методологією, збагачення досвіду педагогів новими методами і способами розвитку, навчання, і виховання, впровадження новітніх теоретичних розробок, позитивного досвіду, сучасних педагогічних технологій.

Упродовж року методична робота та діяльність методичного кабінету організовувались таким чином, щоб сформувати професійну компетенцію, збагатити інтереси та задовольнити потреби педагогів.

Педагогічний колектив закладу на чолі з вихователями – методистами Туровською І.Ю. та Юзіною О.П. постійно працювали над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів.

Протягом року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб підвищити кваліфікаційну професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

Активно відвідуючи онлайн-заходи, на педгодинах педагоги ділилися враженнями, надавали інформацію про цікаве й раціональне для застосування в педагогічній діяльності ЗДО, особлива увага педагогами приділялась знанням взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами.

Ведення документації здійснюється згідно Інструкції про ділову документацію закладу дошкільної освіти. Планування роботи закладу дошкільної освіти представлено річним планом роботи дитсадка, в якому передбачена методична робота з педагогічними кадрами за такими розділами:

- підвищення педагогічної майстерності;
- вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду;
- самоосвіта;
- наставництво;
- семінари-практикуми, семінари;
- консультації для педагогічних працівників;
- педагогічні ради;
- тематичні дні, тижні;
- свята та розваги;
- організація роботи методичного кабінету.

В закладі дошкільної освіти створена певна система методичної роботи з педагогічними кадрами.

Протягом навчального року методичною службою ЗДО систематично проводились різноманітні форми інформаційно-консультативної роботи з педагогами з різних питань організації освітньої діяльності згідно відповідних розділів річного плану. Особливо ефективними та змістовними були:

семінари, семінари – практикуми, тренінги, консультації, що проводились під час педагогічних годин, виробничих нарад та консультацій як групових так і індивідуальних відповідно до плану роботи закладу, плану роботи та циклограми діяльності вихователя - методиста:

- Постійно діючий семінар: «*Забезпечення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища відповідно до принципів ECERS-3 та вимог безпеки в умовах воєнного стан*»:
  - Вступ до ECERS-3. Принципи створення освітнього середовища згідно з міжнародними стандартами (теоретичне заняття, вересень);
  - Ідентифікація зон ризику та адаптація середовища в умовах воєнного стану (практичний тренінг, жовтень);
  - Обговорення інклюзивного підходу. Партнерство з батьками дітей з ООП (круглий стіл, листопад);
  - Вивчення досвіду ЗДО України та закордону щодо реалізації вимог ECERS-3 (відео семінар, грудень);
  - Створення моделей комфортного середовища у різновікових групах (методичний практикум, січень);
  - Самооцінювання педагогів та визначення напрямів подальшого професійного розвитку (підсумкова діагностика знань, березень).

- Консультації:
  - Організація безпечного освітнього середовища відповідно до ECERS-3 в умовах воєнного стану (вересень);
  - Психолого-педагогічні аспекти створення інклюзивного середовища в ЗДО (жовтень);
  - Принципи облаштування предметно-розвивального середовища з урахуванням потреб усіх дітей (листопад);
  - Інформаційно-комунікаційні технології як засіб розвитку ключових компетентностей дошкільників (грудень);
  - Використання мультимедійних ресурсів у роботі з дітьми: можливості та обмеження (січень);
  - Інтерактивні вправи, дидактичні ігри з використанням ІКТ у різних вікових групах (лютий);
  - Формування навичок самозбереження у дітей дошкільного віку (березень);
  - Інтеграція валеологічних знань у щоденне планування освітньої діяльності (квітень);
  - Рухова активність як чинник здоров'язбереження: сучасні підходи та вправи (травень).
- Майстер – класи:
  - «Безпечний простір: організація предметно-розвивального середовища за ECERS-3» (вересень);
  - «ІКТ у дії: інтерактивні технології як засіб формування компетентностей дошкільника» (жовтень);
  - «Валео-практики в дошкіллі: рухова активність і навички самозбереження» (листопад);
  - «Інклюзія без бар'єрів: адаптація освітнього простору для дітей з ООП» (грудень).
- Засідання круглого столу:
  - «Безпечне освітнє середовище: виклики сьогодення та шляхи вдосконалення в умовах воєнного стану» (вересень);
  - «Формування цифрової компетентності педагога: від теорії до практики» (листопад);
  - «Здоров'язбереження в ЗДО: ефективна інтеграція валеологічних знань та рухової активності» (січень);
  - «Інклюзія в дії: партнерство педагогів, батьків та фахівців у роботі з дітьми з ООП» (березень).

Ефективною формою методичної роботи стало обговорення на виробничих нарадах та педагогічних годинах, зафільмованих на відео занять, фрагментів занять, режимних моментів, та відеозвітів за темами (колективні перегляди):

- Ігрова рутина «Лялька Оксана вчиться мити ручки» (закріплення правил гігієни та розпорядку дня), вихователь молодшої групи «Дзвіночок», ГНІДЕНКО О.Л.;
- Сюжетно-рольова гра «Дитячий садок для звірят» (проживання рутин та правил колективу), середня група «Сонечко», вихователь ЗАДОРОЖНЯ О.О.
- Інтерактивна гра-стратегія *«Еко-місто майбутнього»*. Розподіл обмежених ресурсів (вода, світло, кошти) для побудови парку чи мікрорайону, вихователь старшої групи «Ромашка» САПРИКІНА О.В.;

- Ранкова нейрогімнастика з римівками *«Розбуди свій мозок»*. Прості вправи на координацію рухів (почергове стискання кулачків, долоньки-реберця), молодша група «Бджілка», вихователь Швець О.М.;
- Комплекс вправ *«Дві півкулі — одна команда»*. Синхронні рухи з м'ячами середнього розміру, вправа *«Вухо-ніс»*, середня група «Капітошка», вихователь ГАЛЬКО ТО.;
- Нейроігри на свіжому повітрі з елементами спорту (одночасне ведення м'яча та промовляння лічилок), старша група «Зірочка», вихователь САМБОРСЬКА С.А.;
- Малювання пальчиками або штампами *«Сніжинка-пушинка»,* молодша група «Дзвіночок», вихователь БИВАЛЬКЕВИЧ Н.І.;
- Дидактична гра *«Музей часу»*. Сортування та порівняння годинників за формою, розміром та призначенням (пісочний, механічний, електронний), середня група «Сонечко», вихователь ТКАЧУК І.О.;
- Виставка всіх вікових груп «Міні - музей»
- Робота з коректурними таблицями *«Праця людей навесні в садах і парках»,* старша група «Ромашка», вихователь СМОВЖ Т.А.;
- Робота з методом «Кола Луллія» (спрощений варіант на 1 коло: підбір до тваринки її улюбленої їжі), середня група «Капітошка», вихователь ГАЛЬКО Т.О.;
- Творчість без голки — виготовлення ляльки – мотанки, старша група «Зірочка» САМБОРСЬКА С.А.;
- Дослідницьке заняття *«Детективи вишиваних візерунків»* (вчимося «читати» орнаменти різних регіонів України), старша група «Зірочка», вихователь БАЛАНЕНКО О.В.
- «День подяки», заняття гуртка англійської мови, старша група «Бджілка», керівник гуртка ВАСЕЦЬКА Уляна.

Методична робота в ЗДО грунтується на сучасних досягненнях психолого-педагогічної науки з урахуванням професійної та особистої зрілості педагогів. Проводилась робота по вивченню системи роботи педагогів що атестуються та система роботи усіх педагогів з сенсорно – пізнавального розвитку дітей дошкільного віку. Також вихователі розпочали впровадження в свою педагогічну практику таких технологій як нейрофітнес з використанням нейровправ для розвитку міжпівкульної взаємодії.

Упродовж навчального року педагоги дистанційно підвищували свій фаховий рівень під час вебінарів на освітніх платформах Цифрового видавництва Експертус, «Всеосвіта», а також у системі підвищення кваліфікації ІППО Київського педагогічного університету ім. Бориса Грінченка.

Одним із напрямків удосконалення рівня професійної компетентності педагогів ЗДО є професійне самовдосконалення шляхом цілеспрямованої *самоосвітньої діяльності.*

Самоосвітня діяльність педагогів відбувалася в онлайн – форматі на освітніх платформах: «Освіторія», «Всеосвіта», «EdEra», «Академія талановитих керівників», «Prometeus», та ЦРПП м. Києва і відбувалася в різноманітних напрямках:

- участь у вебінарах на теми, за вибором вихователів;
- семінари, вебінари, практичні тренінги для вихователів – методистів проведені відділом дошкільної освіти (навчально – практичні семінари: «стандарт дошкільної освіти: ключові орієнтири, освітні напрями та компетентності», «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників: актуальні зміни та доповнення до нормативної бази»);
- семінари – практикуми для практичних психологів, проведені відділом практичних психологів УО Оболонського району;

- вихователі середніх та старших груп за програмою «Думай на рівних» («Thinr Equal»);
- опублікування авторських матеріалів на сайті ТОВ «Освітній проект «На урок» :
  ТКАЧУК І.О. «Використання інтерактивних технологій в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами»;
- участь у загальноукраїнських заходах:
  САПРИКІНА О.В. приймала участь у V Всеукраїнській науково – практичній конференції з міжнародною участю «Професійна підготовка фахівців соціальної сфери: надбання, проблеми, перспективи»;
  САПРИКІНА О.В. приймала участь у Всеукраїнському науково – практичному семінарі «Ментальне здоров'я особистості – запорука стратегічного розвитку суспільства», з доповіддю: « Психолого – педагогічні особливості роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах закладу дошкільної освіти»;
- старша група «Ромашка», вихователі САПРИКІНА Оксана, СМОВЖ Тетяна, прийняли участь у «Марафоні добрих справ» Ж, ініційованих Національним Банком України в межах міжнародного благодійного руху «Щедрий вівторок».

Участь педагогів у різних проектах та інших методичних заходах дозволяє педагогам здобути нові знання, навички, підвищити кваліфікацію, вони знайомляться з сучасними методиками, технологіями навчання і виховання дітей. Педагоги відчувають свою значущість, зростає мотивація до роботи, бажання розвиватися, покращується матеріальна база шляхом надання ресурсів (методичних матеріалів, техніки тощо).

Упродовж року вихователі будували свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні дошкільнят.

№	Вид діяльності	Планова кількість педагогів	Фактична кількість педагогів	% від загальної кількості
1.	Курси підвищення кваліфікації	23	23	100
2.	Атестація	5	5	17
3.	Самоосвіта	23	23	100
4.	Участь у роботі творчої групи	12	12	45
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	23	23	100

Результати атестації

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до Закону України «Про освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників. У 2025 -2026 році, проатестовані педагоги:

- СМОВЖ Т.А., асистент вихователя, встановлено 12 т.р.;
- СЛЕЗЕНКО В.В., асистент вихователя, встановлено 12 т.р;
- ТКАЧУК І.О., асистент вихователя, встановлено 12 т.р;
- ЗАДРОЖНІЙ О.О., асистент вихователя, встановлено 12 т.р;
- САМБОРСЬКІЙ С.А., асистент вихователя; встановлено 12 т.р;
- ТУРОВСЬКІЙ І.Ю., асистент вихователя; встановлено 12 т.р;

- ЮЗІНІЙ О.П., асистент вихователя; встановлено 12 т.р;
- ТУРОВСЬКІЙ І.Ю., практичному психологу присвоєно кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- САДОВСЬКІЙ Г.І., музичному керівнику підтверджено кваліфікаційну категорію : «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «вихователь - методист» ;
- ГАЛЬКО Т.О., вихователю присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;
- САМБОРСЬКІЙ С.А., вихователю, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

***ІІ блок*: Аналіз освітнього процесу**

Аналіз освітнього процесу є важливим інструментом для підвищення якості роботи ЗДО № 115 та забезпечення всебічного розвитку дітей. Метою даного аналізу є вивчення ефективності організації навчання та виховання, визначення ключових чинників, що впливають на успішність освітнього процесу та виявлення напрямків його покращення. Для якісної реалізації головної задачі з удосконалення форм, змісту та методів роботи щодо розвитку творчої, гармонійно- розвиненої особистості дитини, орієнтуючись на концептуальні положення Базового Компонента дошкільної освіти та Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» в закладі дошкільної освіти у 2025- 2026 навчальному році було заплановано та проведено три тематичних вивчення:

Тематичне вивчення: « *Аналіз інклюзивного середовища в ЗДО: забезпечення комфорту та безпеки для дітей під час навчання» було проведено з 10.11 по 21.11.25*

Мета:

- аналіз стану інклюзивного середовища в ЗДО №115;
- оцінка комфорту і безпеки для всіх дітей, включаючи дітей з особливими освітніми потребами;
- визначення ефективності організації навчання в умовах воєнного стану.

Висновок:

інклюзивне середовище в ЗДО №115 загалом є безпечним, доступним та сприятливим для розвитку дітей з особливими освітніми потребами. Педагогічний колектив забезпечує індивідуальний підхід та створює умови для соціалізації кожної дитини. *Тематичне вивчення: «Стану роботи з формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку через інтеграцію ІКТ в освітній процес», вивчення проводилось з 15.01 по 28.01.2026 року (Довідка від 29.01.2026)*

Мета:

- проаналізувати ефективність роботи педагогів з формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку через інтеграцію ІКТ в освітній процес
- вивчити відповідність рівня мовленнєвого розвитку дітей різних вікових груп вимогам Базового компонента дошкільної освіти.

Висновки:
колектив ЗДО в основному демонструє достатній рівень цифрової компетентності та готовності до впровадження інновацій. Проте, виявлено зони подальшого розвитку, що потребують управлінського та методичного супроводу, зокрема:
1. Поглиблення інтеграції ШІ: необхідно надати окремим педагогам практичні кейси та навчання щодо використання ШІ (чат-ботів, генераторів зображень, ідей) не лише для підготовки, але й для змістового оновлення та збагачення освітньої діяльності з дітьми.
2. Розвиток інтерактивного простору: слід стимулювати використання інноваційних технологій та ІКТ для прямої, активної взаємодії дітей (інтерактивні ігри, квести), а не лише як фонового демонстраційного матеріалу.

Тематичне вивчення: «Стан роботи системи здоров'язбереження в ЗДО № 115 через інтеграцію елементів валеології та рухової активності», вивчення проводилось з *09.03. по 20.03.2026 року* (Довідка від 20.03.2026)

Мета:
оцінка ефективності системи здоров'язбереження в закладі дошкільної освіти № 115, що передбачає інтеграцію елементів валеології, розвитку рухової активності дітей та формування навичок самозбереження в умовах дошкільної освіти.

Висновки:
1. Впровадження валеологічних знань у навчальний процес допомогло дітям сформувати позитивне ставлення до свого здоров'я, знати та дотримуватися основ гігієни.
2. Діти активно беруть участь у фізичних вправах та спортивних іграх, що сприяє розвитку витривалості, сили, координації рухів.
3.Завдяки заняттям на тему безпеки діти навчилися правильно діяти в екстрених ситуаціях, що є важливим для їхнього самозбереження.
4. Не завжди є можливість для організації регулярних фізичних вправ через обмежену площу приміщень або погодні умови.
5.Деякі діти мають труднощі в освоєнні навичок самозбереження, зокрема через недостатній рівень розуміння важливості цих навичок.
6. Потрібно постійно вдосконалювати підготовку педагогів для роботи з валеологічними знаннями, а також покращувати матеріальну базу для проведення спортивних заходів.

Освітній процес в дитячому садку організовувався відповідно до тематичних тижнів Всі звіти вихователів розміщені на сторінці ФБ «Освітяни Оболоні» та у Вайбергрупі закладу «Навчальна валіза».

Робота з дітьми з особливими освітніми потребами

У 2025 - 2026 навчальному році у закладі дошкільної освіти №115 на основі Висновків інклюзивно-ресурсного центру та наказів по ЗДО «Про створення груп інклюзивного навчання і зарахування дітей з особливими освітніми потребами у 2025-2026 навчальному році та організацію в них навчально-виховного процесу», «Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей інклюзивного навчання у 2025-2026 навчальному році» було організовано інклюзивне навчання для 18 дітей. В закладі функціонує 6 інклюзивних груп. Роботу інклюзивних груп організовано за нормативно-правовими документами, які є чинними у даній освітній галузі. Наявний

пакет документів, який складається з інструктивно-методичних листів, рекомендацій та наказів різних рівнів щодо організації інклюзивної освіти. Також визначено відповідального за цей напрямок робот вихователя – методиста - ЮЗІНУ Оксану Петрівну.
Асистенти вихователя: САПРИКІНА Оксана Валеріївна, НІКОЛАЄВА Ольга Василівна, РОЩИН Олена Анатоліївна, СЛЕЗЕНКО Віта Василівна, ТКАЧУК Ірина Олексіївна, СМОВЖ Тетяна Андріївна, МАМЧИЧ Аліна Сергіївна, ЯШТА Ольга Іванівна, здійснювали соціально-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами. Зусилля асистентів вихователя були направлені на адаптацію навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей дітей, залучення дітей до різних видів навчальної діяльності на заняттях. Особливо дієвою і корисною для дітей з ООП є індивідуальна робота з дітьми, яка була направлена на закріплення конкретних умінь і навичок. Корекційно-розвиткова робота − комплекс заходів із системного психолого-педагогічного супроводження дітей з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямований на корекцію порушень шляхом розвитку пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери, мовлення та особистості дитини. Корекційно-розвиткова робота реалізується через корекційно-розвиткові заняття за напрямами відповідно до індивідуальних особливостей дитини.
Інклюзивно-ресурсним центром рекомендовано корекційно-розвиткові заняття. В закладі освіти проводять корекційно – розвиткові заняття: вчитель -логопед, ЮРЧУК Олена Віталіївна, практичний психолог, ТУРОВСЬКА Іванна Юріївна. Кількість занять визначена висновком фахівців ІРЦ. Загальна кількість занять, якої потребують діти з ООП ЗДО № 115 становить 337 занять. В закладі проводиться – 120 -130 занять.

Календарно-тематичне планування, робота педагогів проводиться відповідно до індивідуальних програм розвитку, складених командою психолого педагогічного супроводу кожної дитини. ІПР коректується кожні три місяці, після проведення засідань КППС (протоколи засідань КППС). Вихователями груп, інструктором з фізкультури та плавання, асистентами вихователя проводиться індивідуальна робота з кожною дитиною. Зі звітами роботи усіх фахівців з дітьми з ООП можна ознайомитись на сторінці фейсбуку, група «Освітяни Оболоні» в розділі: «Особливій підтримці – бути!».
На кінець навчального року практичним психологом ЗДО створено психолого – педагогічні характеристики з зазначенням досягнень та напрямків подальшої роботи як педагогів в закладі так і батьків вдома. Також характеристики є основою для підведення підсумків роботи КППС з дітьми з ООП у 2025 -2026 навчальному році.

***ІІІ блок*: Результативність освітнього процесу**

<u>Моніторингове дослідження реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти в закладі.</u>
Відповідно до річного плану роботи ЗДО № 115 на 2025/2026 н.р. з метою визначення рівня сформованості знань, умінь, і навичок дітей в закладі дошкільної освіти в жовтні 2025 та травні 2026 було проведено моніторингове дослідження визначення рівня досягнень дітей за освітніми напрямами у межах Базового компоненту дошкільної освіти України у дітей всіх вікових груп. В результаті діагностики з’ясовано, що вся навчально – виховна робота планується і проводиться відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, Освітньої програми для дітей від 2 до років «Дитина», методичних рекомендацій щодо організації навчально – виховного процесу та інших нормативних документів в галузі дошкільної освіти. Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу у всіх

вікових групах, свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, інтересів та запитів дітей. У всіх групах створене доцільне розвивально – предметне середовище з відповідними осередками для проведення організованої та самостійної діяльності дітей, яке забезпечує різні види їх активності.
Аналітичні висновки за напрямами:

1. Особистість дитини та Дитина в соціумі:
   Завдяки посиленню валеологічного компонента (згідно з рішенням попередньої педради), діти середніх та старших груп демонструють високу обізнаність у будові тіла та правилах гігієни. Рівень соціалізації зріс за рахунок впровадження технік емоційного інтелекту. Діти стали більш самостійними у розв'язанні дрібних конфліктів.
2. Дитина в природному довкіллі:
   Найвища позитивна динаміка (+1.1). Це результат успішної реалізації річного завдання з екологічного виховання. Вихованці мають сформовані уявлення про сезонні зміни, бережливо ставляться до об'єктів природи на майданчиках ЗДО.
3. Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі:
   Покращення результатів пов'язане з активним використанням дидактичних ігор та STEM-елементів (конструктори, логічні блоки). Діти старших груп впевнено оперують поняттями числа, простору та часу.
4. Мовлення дитини:
   Незважаючи на зростання показників, загальний середній бал залишається найнижчим (3.0). Це зумовлено великою кількістю дітей із фонетичними порушеннями та загальною тенденцією до зниження комунікативної активності через надмірне використання гаджетів вдома.
5. Гра дитини та Дитина у світі мистецтва**:**
   Стабільно високі результати. Сюжетно-рольові ігри стали складнішими за змістом. У художній діяльності спостерігається розвиток творчої уяви, особливо в нетрадиційних техніках малювання.

<u>Результати роботи з дітьми за освітніми напрямами</u>
З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», положень Національної доктрини розвитку освіти, Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Типового положення про заклад дошкільної освіти впродовж 2025/2026 н. р. в закладі проводилась освітньо-виховна робота спрямована на забезпечення рівного доступу до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку та спрямована на впровадження в практику цілісного підходу до розвитку особистості, формування життєздатної, гнучкої, свідомої, творчої людини
Зміст навчально-виховного процесу в закладі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти, Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», що рекомендовані Міністерством освіти і науки України. а також, в практиці роботи ЗДО використовувалися навчальні посібники, рекомендовані МОН України.
Планування роботи закладу освіти відповідає принципам актуальності, науковості, перспективності, доцільності, системності, послідовності. Календарно-тематичне планування педагогів закладу відповідає зазначеним вище названим навчальним програмам та ведеться згідно з пам'ятками, розробленими методичною службою, на

основі сучасного методичного забезпечення. Система планування є блочно-тематичною, що дозволяє в повній мірі вирішувати всі з поставлених чинними програмами завдання.
Всі педагоги ЗДО дотримуються методики організації та проведення занять, здійснюють навчальний процес на основі забезпечення умов для повноцінного, різнобічного, пізнавального виховання і розвитку дітей дошкільного віку згідно змісту освітнього процесу БКДО та з вимогами Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».
Для ефективної роботи за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та здійснення освітнього процесу ЗДО було розроблено**:**
1. Орієнтовний розпорядок організації життєдіяльності дітей на день (режим дня);
2. Орієнтовний розпорядок організації розвивально-виховної зайнятості дітей на тиждень (навчальний план);
3. Орієнтовний тижневий розподіл організованої освітньої діяльності (розклад занять);
1. Розпорядок організації життєдіяльності дітей на день (режим дня) є орієнтовним і складеним з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, сучасних тенденцій щодо оновлення змісту дошкільної освіти, побажань батьків. Він включає в себе всі необхідні організаційні моменти, що передбачають чергування активної діяльності дітей та їх відпочинку.
Розпорядок дня передбачає різноманітні види дитячої діяльності, як організованої педагогом (групові, під групові, міні-заняття, гурткові заняття, ігри, експериментально-пошукову діяльність, індивідуальну роботу), так і самостійної (художньої, ігрової, трудової, спілкування).
2. Орієнтовний тижневий розподіл організованої освітньої діяльності (розклад занять), складений на основі навчального плану з урахуванням вікових особливостей дітей, вимог програми та пріоритетних напрямків роботи ЗДО.
Окремо в розкладі винесені заняття з фізичної культури, музичної діяльності та гурткову роботу.
3. Планування освітнього процесу здійснюється за блочно-тематичним принципом, шляхом добору ряду матеріалів з перспективою роботи на два тижні та складання перспективного плану на місяць та календарного плану щоденної освітньої роботи з дітьми. Зокрема, на два тижні перспективно плануються:
- комплекс ранкової гімнастики (два на місяць);
- комплекс «гімнастики пробудження» (чи гігієнічної гімнастики після денного сну);
- робота з батьками;
- навчання гігієнічним навикам.

Навчально – виховний процес в закладі дошкільної освіти побудовано так, щоб діти мали можливість належним чином реалізовувати свій потенціал, проявляти себе як особистості, прагнучи реалізуватись у різних сферах життєдіяльності. В житті дошкільників практично рівномірно збалансовані різні форми активності (фізична, соціально-моральна, емоційно-ціннісна, пізнавальна, мовленнєва, художня, креативна) також проводиться робота з соціальної адаптації дітей розвитку їх емоційного інтелекту, навчанню підтримки власного метального здоров’я і проводить роботу в цьому напрямку практичний психолог ЗДО – ТУРОВСЬКА Іванна Юріївна.

Упродовж 2025–2026 навчального року діяльність практичного психолога (з навантаженням 0,5 ставки) була спрямована на створення умов для психоемоційного благополуччя та безпеки всіх учасників освітнього процесу в 8 групах закладу (загальна

чисельність дітей — 198 осіб). Робота базувалася на чинному законодавстві України, нормативних документах МОН та ІМЗО та Національній стратегії розвитку інклюзивного навчання.

Пріоритетними завданнями роботи у цьому навчальному році були:

1. Забезпечення психологічної безпеки, збереження психічного здоров'я та стресостійкості дітей, батьків і педагогів.
2. Розвиток у дошкільників емоційного інтелекту, навичок саморегуляції, формування позитивної самооцінки та життєвої компетентності.
3. Психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами (ООП) в умовах інклюзії, тісна взаємодія з ІРЦ.
4. Профілактика булінгу та створення безпечного, толерантного і дружнього середовища у закладі.
5. Партнерська взаємодія з батьками, підвищення їхньої психологічної культури та відповідального батьківства.
6. Профілактика емоційного вигорання педагогічних працівників, розвиток їхньої психологічної стійкості.
7. Поповнення методичної та матеріально-технічної бази психологічного кабінету.

РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ НАПРЯМІВ РОБОТИ:

1. Діагностична робота

З метою своєчасного виявлення труднощів розвитку та психоемоційного стану протягом року було проведено:

- Контроль за адаптацією новоприбулих дітей: здійснено моніторинг процесу адаптації вихованців молодших груп «Дзвіночок» та «Бджілка». Більшість дітей успішно адаптувалися до умов ЗДО.
- Індивідуальний моніторинг дітей з ООП та нормотипових дітей: здійснювався регулярний нагляд для виявлення бар'єрів у навчанні та соціалізації.
- Виявлення дітей «групи ризику»: дітей із підвищеним рівнем тривожності, агресивності чи труднощами у спілкуванні для подальшого супроводу.
- Моніторинг розвитку психічних процесів та готовності до школи: за запитами батьків проведено дослідження готовності до школи дітей старших груп («Ромашка», «Зірочка»).
- Технічна робота: проведено обробку результатів тестувань та анкетувань, оформлено результати індивідуальної психодіагностики дітей, поповнено психодіагностичний інструментарій кабінету.

2. Профілактична робота

Спрямована на попередження дезадаптації, зниження тривожності та створення позитивної атмосфери:

- Розвивальні групові заняття: протягом року проводилися заняття за запитом та планом, орієнтовані на формування позитивної Я-концепції, розвиток емпатії,

комунікативної компетентності, навичок саморегуляції, релаксації та психогімнастики.

- Профілактика булінгу: проведено заняття для формування безпечного середовища і попередження проявів агресії серед дошкільників.

3. Корекційно-розвивальна робота
   - Робота з дітьми з ООП: відповідно до висновків ІРЦ та завдань Індивідуальних програм розвитку (ІПР), регулярно (1–2 рази на тиждень) проводилися індивідуальні заняття, спрямовані на розвиток когнітивних процесів, комунікативних навичок та емоційно-вольової сфери.
   - Робота з дітьми «групи ризику»: реалізовано цикл корекційних занять із розвитку емоційного інтелекту, подолання страхів, зниження агресивності та навчання навичок конструктивної взаємодії з однолітками.
   - Індивідуальна корекція: за запитами батьків та вихователів проводилися цільові індивідуальні заняття з виправлення окремих порушень психічних процесів чи поведінкових проявів.
   - Систематично проводилися розвивальні заняття для дітей старших груп «Уроки Турботи» від ГО Академія Турботи.
4. Навчальна діяльність та самоосвіта
   - Брала активну участь у науково-методичних семінарах, методичних об’єднаннях та практичних заняттях для психологів району та міста, організованих відділом ЗСО УО Оболонської РДА.
   - Проходила курси підвищення кваліфікації, відвідувала тренінги, присвячені інклюзивній освіті та наданню першої психологічної допомоги дітям у кризових ситуаціях.
   - Здійснювала постійну взаємодію з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ) з метою вдосконалення корекційного процесу та забезпечення психологічної підтримки дітей ВПО з особливими потребами.
5. Консультативна робота
   - Для педагогів та адміністрації: надавалися індивідуальні консультації щодо вирішення конфліктних ситуацій у групах.
   - Для батьків: надано індивідуальні консультації з питань вікових особливостей, подолання дитячої тривожності, агресії та успішної адаптації.
6. Просвітницька робота
   - У вересні проводилися тематичні батьківські збори на початку року для батьків новоприбулих дітей, зокрема в молодших групах «Дзвіночок» та «Бджілка» на тему: «Як допомогти дитині легко пройти адаптацію до садочка»; у грудні відбувся творчий вечір для батьків на тему «Магія Різдва».
   - Робота з батьками у дистанційному форматі: протягом року регулярно готувалися та розсилалися інформаційні матеріали, пам'ятки, буклети та поради у батьківські групові чати Viber.

- Підтримка педагогів: організовано регулярне надсилання інформаційних повідомлень у Viber-групу педагогічного колективу ЗДО під назвою «Ловіть меседж від психолога» (короткі психологічні техніки на розслаблення, аудіопрактики, техніки заземлення та медитації), що сприяло профілактиці емоційного вигорання вихователів.

7. Організаційно-методична робота

- Своєчасно розроблено та погоджено річний план роботи, графіки робочого часу, розклад розвивальних та корекційних занять.
- Велася поточна документація практичного психолога відповідно до нормативних вимог, готувалися аналітичні довідки за результатами моніторингів.
- Здійснювалася ретельна підготовка до занять: розроблялися плани-конспекти, виготовлялися наочні, дидактичні та роздаткові матеріали.
- Методичну базу кабінету поповнено новою спеціалізованою літературою, розвивальними іграм.

На сучасному етапі спостерігається негативна тенденція зростання кількості дітей дошкільного віку, що мають ті чи інші порушення мовленнєвого розвитку, саме тому вчителем — логопедом закладу – ЮРЧУК Оленою Віталіївною, була проведена робота по виявленю таких дітей та проведенню з ними корекційної роботи.

У період з вересня по травень 2025-2026 навчального року логопедичну допомогу отримували 29 дітей, що мають різні мовленнєві порушення, в тому числі 5 дітей з ООП. Станом на вересень 2025 року було проведено первинне логопедичне обстеження, ознайомлення з висновками ІРЦ та сформовано підгрупи вихованців груп відповідно до мовленнєвого порушення. Особлива увага приділялась дітям з ООП різних вікових груп, робота з якими проводилась згідно рекомендацій ІРЦ. Протягом року заняття відвідували діти з такими мовленнєвими порушеннями: 20 дітей – дислалія, 3 дітей – дизартрія, 1 дитина – ринолалія, 5 дітей - ЗНМ.

Корекційна робота з виправлення порушень мовлення надавалась в залежності від діагнозу, індивідуальних можливостей та потреб кожної дитини. Протягом року проводилися індивідуальні та підгрупові корекційні заняття, які включали в себе різноманітні види логопедичної роботи: розвиток розуміння мовлення, активізація мовлення, розвиток мовленнєвого дихання; розвиток артикуляційної моторики; розвиток просодичної сторони мовлення; виправлення вад звуковимови; автоматизація та диференціація звуків; розвиток дрібної моторики; розвиток фонетико-фонематичих процесів; розвиток лексико-граматичної сторони мовлення; розвиток зв’язного мовлення; розвиток психічних процесів (пам'яті, уваги, мислення). Постійно визначалися найбільш доцільні форми взаємодії з дитиною та види корекційно-розвивальної роботи. За потреби надавалися консультації педагогам дошкільного закладу з метою активної практичної співпраці.

Батькам щотижня надавалися рекомендації та за запитом проводились індивідуальні консультації.

Усі відео представлені на авторському ютубканалі Логопед#Дія та на Українському логопедичному сайті https://logopedia.com.ua/

Протягом навчального року також проводився аналіз результативності роботи, визначення динаміки розвитку дитини та ведення документації. Підвищувався фаховий рівень шляхом вивчення та аналізу спеціалізованих літературних та інтернет-джерел та участі у вебінарах.

Також протягом року продовжувалась робота з розвитку та поповнення логопедичного сайту та ютуб каналу Логопед#Дія, який активно використовується під час логопедичних занять, а також педагогами та батьками для закріплення отриманих навичок вдома.

В результаті логопедичної роботи мовленнєвий розвиток відповідає віковій нормі у 21 дитини. Діти з важкими вадами мовлення (3 дітей) та ООП (5 дітей) потребують подальшої логопедичної корекції.

Для реалізації завдань з розділу програми: «Здоров'я та фізичний розвиток» в нашому закладі освіти створено розвивальне середовище, мета якого: створення необхідних умов для ефективного проведення різноманітних фізкультурних заходів з достатньою кількістю фізкультурно-ігрового інвентаря, наочним матеріалом для імітації рухів, цікавими спортивними іграшками.

Інструктор з фізкультури та плавання, ГРИБАНОВ Сергій Олегович, проводить заняття з фізкультури у відповідності до вимог Базового компоненту дошкільної освіти, освітньої програми для від 2 до 7 років «Дитина» та методичних рекомендацій. Планування здійснюється диференційовано — для кожної вікової групи з урахуванням психофізіологічних особливостей дітей. Матеріально-технічна база фізкультурної зали постійно оновлюється. У роботі постійно використовуються нетрадиційні тренажери, спортивні комплекси, рухливі модулі («Казковий лабіринт», «Веселий тунель», «Барвисті стежинки здоров'я»), які викликають інтерес до рухової активності та створюють позитивне емоційне тло під час занять.

Фізкультурно-оздоровча робота включає такі форми:

- ранкова гімнастика;
- фізкультурні заняття (основна форма);
- фізкультхвилинки та рухливі ігри;
- фізкультурні паузи під час занять;
- самостійна рухова діяльність на прогулянці;
- спортивні свята та фізкультурні розваги;
- індивідуальна робота з фізичного розвитку;
- заняття з елементами ЛФК та корекційної гімнастики.

Велику увагу приділяється розвитку базових рухів — ходьби, бігу, стрибків, лазіння, метання, а також вдосконаленню координації, рівноваги, орієнтації в просторі. Для підвищення інтересу до занять використовуються сюжетно-рольові ігри, казкові персонажі, музичний супровід, атрибути (стрічки, прапорці, м'ячі, обручі, гімнастичні палиці тощо).

У 2025–2026 навчальному році були проведені заходи:

1. Музично – спортивна розвага «Гарбузова родина»
2. Спортивна розвага «Зимові ігри та забави»
3. Музично – спортивне свято «Масляна»
4. Спортивна розвага «На старт! Увага! Руш!»
5. Музично – спортивне свято «Паска на столі – світло на землі»

Діти з особливими освітніми потребами (16 дітей) охоплені заняттями з лікувально-корекційної фізкультури, спрямованої на формування правильної постави, профілактику плоскостопості, розвиток дихальної та серцево-судинної системи.

Оздоровча гімнастика, що поєднується з іграми, музикою та елементами танцю, викликає у дітей позитивні емоції та заохочує до регулярного виконання вправ. Рухова активність сприяє поліпшенню сну, апетиту, загального стану здоров'я, зміцнює нервову систему, формує активну життєву позицію.

Завдяки систематичній роботі спостерігається:
зміцнення імунної системи дітей; зростання витривалості, спритності та сили;
покращення постави та ходи; розвиток рухової пам'яті та координації;
підвищення рівня дисциплінованості та самоконтролю.

Розвиток музичних здібностей дітей відбувався на заняттях з музики під керівництвом музичного керівника, САДОВСЬКОЇ Галини Ігорівни.

З жовтня по червень музичні заняття проводилися відповідно до освітньої програми для дітей від 2 до 6(7) років «Дитина», розклад занять два рази на тиждень в кожній віковій групі, відповідали віку дітей, витримані за часом.

На заняттях реалізовувалися такі види музичної діяльності:
- музично - ритмічні рухи;
- слухання музичних творів;
- спів і пісенна творчість;
- музично-дидактичні ігри;
- таночки і хороводи;
- гра на дитячих музичних інструментах.

Були поставлені завдання музичного виховання:
- збагачувати музичний досвід дітей, зацікавлюючи новими вокальними та інструментальними творами композиторів - класиків, сучасних авторів та української народної музики;
- вчити дітей розрізняти верхній та нижній регістри, вступ та закінчення інструментальної програмної музики, відрізняти заспів від приспіву в піснях;
- спонукати дітей самостійно визначати настрій, характер музичного твору та засоби музичної виразності, розвивати вміння визначати жанрову належність музичного твору, вживати музичні терміни;
- розвивати основи музичної культури, а саме: впізнавати твори за вступом та мелодією, знати автора та назву твору; дослуховувати музичний твір до кінця; здатність слухати музику уважно, стежити за розвитком музичного образу;
- виховувати любов та інтерес до музики, бажання слухати її в повсякденному житті;
- складати про почуті мелодії казки, коротенькі оповідання, використовувати знайомі мелодії в іграх - драматизаціях.
- формувати у дітей основи музичного сприйняття загальнохудожнього та естетичного виховання;
- розвивати музичні здібності, мислення та творчу уяву;
- виявляти музичні задатки дітей та дбати про розвиток їх талантів;
- використовувати диференційований та індивідуальний підхід до дітей;

- для інтелектуального та креативного розвитку дітей використовувати інноваційні технології.

Поставлені музичні завдання для кожної вікової групи були досягнуті на в значній мірі. Зокрема, діти були ознайомлені:

- із засобами музичної виразності (мелодія, тембр, темп, лад);
- зі структурою пісні (вступ, куплет, приспів);
- з елементами народних та сучасних танців;
- з групами музичних інструментів (струнні, духові, ударні), знають їх назву;
  - діти навчилися:
- розрізняти та називати жанри, характер музики;
- перешиковуватись, починаючи після музичного вступу;
- узгоджувати свої рухи із музичним матеріалом;
- емоційно сприймати та позитивно реагувати на музику;
- мають елементарні навички гри на шумових та діатонічних музичних інструментах;
  - у дітей сформовано:
- розвинене музичне сприйняття;
- естетичне ставлення до навколишнього світу;
- вміння пізнавати зіграні музичні уривки та мелодії знайомих пісень;
- вміння діяти у колективі;
- вміння розрізняти та називати характер звучання інструменту;
- сформовані співочі вміння та навички, які сприяють виразному виконанню.

Протягом року проводились різні за тематикою загальні заходи, конкурси та виставки спрямовані не лише на розширення знань умінь та навичок дітей, а в першу чергу для створення атмосфери емоційного задоволення та гарного настрою.

Розроблений музичний матеріал, викладено у відкритому доступі як на власному YouTube – каналі, за покликанням: https://youtube.com/@muzru4ka?si=pRpqglORSFFH8rgr так і на YouTube - каналі ЗДО № 115 за покликанням:
https://www.youtube.com/@user-rb7px8tb6y
Робота гуртка «Хореографія» під керівництвом САДОВСЬКОЇ Галини Ігорівни відбувалася з вересня 2025р. по червень 2026 року (включно)., раз на тиждень у всіх вікових групах і була спрямована на сприяння естетичному вихованню дітей їх фізичному розвитку, наданню їм початкової хореографічної підготовки, вивлення схильностей та задоволення потреб у руховій активності, розвиток почуття ритму, танцювальної виразності, координації рухів та на цій основі виховання художнього смаку, уміння повноцінно сприймати мистецтво танцю.
Тож, за навчальний період була проведена робота над розвитком та вдосконаленням ритмічної ходьби під музику різного характеру; над розвитком почуття ритму, координації рухів; над знайомством, вивченням та закріпленням термінології класичної школи танцю; над формуванням навичок основних рухів партерної гімнастики, розвитком гнучкості, пластичності; над вмінням виділяти основні динамічні відтінки музичного супроводу та характеру музичного твору.

В групах дітей 3-4 років було засвоєно поняття «коло», «лінія», «інтервал», «колона». Працювали над формування елементарних понять музичної грамоти: «фраза», «пауза», «темп». Також ознайомились та працювали над засвоєнням та правильною поставою в IV, I, III позиціях ніг. Ознайомились та засвоїли такі вправи як «battemens tendus», «demi plie», «passe retire», «grande plie», «releve». Засвоєно такі вправи партерної гімнастики як: «пасе», «складка», «метелик», «літак», «кошик», «кільце». Протягом року було діти молодшої групи танцювали такі таночки: «Танок курчат», «Овочевий парад», «Грибочки», «Танок сніжинок», «Танок сніговичків», «Танок метеликів», «Український танок».

Діти середньої групи (4-5 років) ознайомились з новими видами ходьби, засвоїли такі поняття екзерсису: позиції рук: підготовча, руки на поясі, I, III; позиції ніг: VI, I, II; основні вправи: «battemens tendus» (вперед з I позиції), «demi plie» (у I, II позиціях), «passe retire» (з VI позиції), «grande plie» (у VI, II позиціях), «releve» (з VI, I, II, III позицій); основні вправи «par-terre»: вправи для підйому, виворотності стопи, «складка», «метелик», «човник», «рибка», «сонечко», «лялька», «ножиці», «жабка», «кошик». Протягом року танцювали такі таночки: «Танок колосочків», «Танок з парасольками», «Танок мороженят», «Танок сніжинок», «Танок ластівок», «Танок квітів», «Танок промінчиків», «Сучасний танок», «Весняний» та інші.

З дітьми старшої групи (5-6 років) протягом року було проведено роботу над закріпленням основних видів рухів з метою удосконалення їх хореографічних вмінь, правильної постави, над закріпленням знань з термінології класичної школи танцю, відпрацюванням техніки переведення рук, ніг у відповідні позиції, техніки виконання елементів екзерсису. Зокрема засвоїли такі елементи, як: «battemens tendus» (з I позиції), «demi plie» (у I, II позиціях), «passe retire», «grande plie» (у VI, II позиціях), «releve», «saute», «port de bras»; позиції рук: підготовча, I, II, III, позиції ніг: I,II,III, напіввиворітні. Над розтяжкою та гнучкістю працювали за допомогою таких вправ партерної гімнастики: вправи для підйому ніг, пасе, «складка», «метелик», «човник», «рибка», «сонечко», «лялька», «ножиці», «жабка», «кошик». Протягом року реалізовано такі таночки: «Танго», «Танок з віночками», «Танок ескімосів», «Танок оленів», «Сучасний танок», «Грузинський танок», «Танок з віялами», «Африка».

Вцілому рік пройшов плідно і заняття дали видимі результати: діти набули системних танцювальних навичок, вміння естетично виконувати вправи, тримати поставу, засвоїли термінологію відповідно свого віку, набули певної культури рухів, досягли певного рівня гнучкості та пластичності, а також навчилися відтворювати у русі характер музики, розрізняти відтінки музичного супроводу.

Розвивати свої творчі здібності, експериментувати, діти мали можливість, відвідуючи заняття гуртка з освітнього розділу: «Дитина у світі мистецтва», підрозділу: художньо – продуктивне образотворення: “Творча майстерня”, керівник гуртка ШВЕЦЬ Олена Миколаївна.

Основними напрямками роботи гуртка були: аплікація та ліплення.

Метою гуртка: є формування художньо-естетичного смаку, художньо-творчої уяви, творчого потенціалу, культури почуттів, нестереотипного асоціативно-творчого мислення. Навчити розуміти мову різних видів образотворчого мистецтва (живопис, графіку, скульптуру, декоративно – ужиткове мистецтво), створювати виразний художній образ, оригінальну композицію. Виховувати в дітях відчуття краси та гармонії, вміння помічати прекрасне у спостережуваних явищах та усвідомлювати його.

Завдання гуртка: розвиток у дітей цікавості до образотворчої діяльності. Розширення творчих можливостей, умінь та навичок. Формування творчої самостійності і пошукової

діяльності, а також підтримання творчих здібностей дитини. Ознайомлення дітей із різноманітними образотворчими матеріалами і нетрадиційними образотворчими техніками.

Основні принципи роботи гуртка:

- від простого до складного, де передбачено перехід від простих занять до складних;
- принцип індивідуальності забезпечує залучення кожної дитини в процес;
- принцип наочності виражається в тому, що у дітей більше розвинена наочно - образна пам'ять, ніж словесно – логічна, тому мислення спирається на сприйняття і уявлення;
- принцип інтегрованого підходу з урахуванням взаємозв'язку всіх видів образотворчої діяльності;
- принцип доступного матеріалу, де передбачається вільний доступ дітей до зразків та матеріалів;
- зв'язок навчання з життям – зображення має спиратися на враження, отримані дитиною від навколишньої дійсності.

Заняття проходять в майстерні, в якій є достатня кількість робочих місць, наочні посібники, великий спектр матеріалів та інструментів, шафи із зразками виробів. Кімната провітрюється, має нормативне освітлення, відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.

Знання вміння і навички отримані дітьми на заняттях

аплікація: працюючи із папером під час аплікації діти отримали можливість активніше засвоювати знання про колір, фактуру, будову предметів, їх величину, про площинні геометричні форми і композиції. Розвинули дрібну моторику, координацію рухів, окомір, відчуття ритму, кольору, симетрії. Діти навчилися вирізати, розривати, зминати папір, узгоджувати рухи обох рук. Опанували основні прийоми наклеювання частин на основу, приєднуючи одну до іншої на заданому просторі створюючи яскраві аплікації.

ліплення: під час підготовки до ліплення діти дістали багато знань про предмет (назва, форма, будова, колір, призначення). Разом з тим на заняттях гуртка розвивали мілку моторику кистей рук і зміцнювали пальці, особливо великі, вказівні, середні. Рухи дітей набували спрямованості, точності плавності ритмічності, формувалися навички ліплення, декорування виробів. Діти ознайомилися із пластичними властивостями пластиліну та солоного тіста, виготовленням та оздобленням виробів необхідними інструментами (стекою, штампами, качалкою) та матеріалами. Навчаючись працювати із цими пластичними матеріалами діти опановували основні способи виготовлення виробів (пластичний та конструктивний) також прийоми (скачування, розкачування, сплющування, прищипування, згладжування, відтягування). Вони із задоволенням ліплять людей, тварин, посуд, транспортні засоби, овочі, фрукти, іграшки Предмети, які вони створюють, використовуються в ігровій діяльності.

В силу індивідуальних особливостей, розвиток творчих здібностей не може бути однаковим у всіх дітей тому, на заняттях я даю можливість кожній дитині у повній мірі активно, самостійно, проявити себе та відчути радість творчості. Я керую гуртком не перший рік і бачу результати своєї праці. Діти з радістю ідуть на гурток, із захопленням працюють, радіють своїм творчим роботам, радують свої родини.

Основними формами контролю отриманих результатів є самостійна та колективна робота гуртківців; проведення виставок дитячих робіт; перевірка теоретичних знань методом опитування, бесід, дискусій.

Гурток «LEGOLEND», керівник гуртка МУРГА Світлана Анатоліївна функціонує з метою розвитку логічного мислення, уяви, дрібної моторики, просторового орієнтування та навичок командної взаємодії у дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку. Гурткова робота здійснюється згідно графіку роботи гуртка, затвердженого директором закладу. Тривалість занять відповідає віковій нормі відповідно до вікової групи.

Робота LEGO-гуртка проводиться відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти України, з урахуванням вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (напрями «Гра дитини», «Конструювання», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»).

Цілі та завдання:

1. Розвиток конструктивних навичок — знайомство з базовими елементами LEGO, їх властивостями, можливостями поєднання.
2. Формування математичних уявлень — орієнтація в просторі, лічба, поняття «більше-менше», геометричні форми.
3. Мовленнєвий розвиток — розвиток зв'язного мовлення через коментування дій, складання історій до власних моделей.
4. Соціалізація та емоційний розвиток — формування навичок командної роботи, чергування, взаємодопомоги.
5. Тематичні проєкти — заняття відповідно до тем тижня.

Форми та методи роботи:

- групові та індивідуальні заняття;
- сюжетно-рольові ігри з LEGO;
- тематичні дні та виставки моделей;
- проєктна діяльність із міжпредметною інтеграцією (математика, мовлення, ознайомлення з природою).

Досягнення та результати:

- Діти засвоїли основні принципи конструктивної діяльності.
- Розвинулися дрібна моторика, увага, просторове мислення.
- Зросла впевненість у самовираженні та ініціативність.
- У старших групах діти демонстрували здатність планувати роботу, розподіляти завдання в парах і групах.

Висновки:

Робота гуртка «LEGOLEND» є ефективним інструментом розвитку ключових компетентностей дошкільників. Вона поєднує ігрову, пізнавальну та творчу діяльність, сприяє інтеграції різних освітніх галузей та готує дітей до навчання в школі. У майбутньому планується розширення практики командної роботи, впровадження міні-проєктів із залученням батьків, а також використання додаткових технологій, зокрема програмованих елементів LEGO.

Дитина пізнає навколишній світ через своє тіло. Чим більше дитина рухає пальчиками, тим краще розвиваються мозкові структури. Вважається, що ігри за участю рук та пальців сприяють гармонійному розвитку тіла, розуму, підтримують у робочому стані системи мозку. Саме тому в ЗДО № 115 був організований гурток «Майстерня вправних пальчиків», керівник гуртка – САПРИКІНА Оксана Валеріївна.

Освітня платформа: Базовий компонент дошкільної освіти, комплексна програма виховання та навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та перспективне планування.

Організація діяльності: Гурткова робота здійснювалася згідно з графіком, затвердженим директором закладу. Тривалість занять відповідала віковим нормам. Гурток охоплював вихованців шести дошкільних груп (від молодшого до старшого дошкільного віку).

Дрібна моторика - це сукупність рухів пальців, долонь і кистей рук дитини. Її розвиток є одним із найістотніших чинників, що відповідає не тільки за своєчасне формування навичок зв’язного мовлення у дошкільників, але й за загальний рівень їхнього інтелектуального розвитку, емоційну стабільність та вольові якості.

Протягом 2025-2026 навчального року діяльність «Майстерні вправних пальчиків» довела, що цей гурток є не лише засобом тренування дрібних м'язів, а й прекрасним інструментом розвитку дитячої творчості, розумових здібностей, естетичного смаку та конструкторського мислення. Освітній процес будувався за тематичним принципом. Усі заняття підпорядковувалися лексичним темам, серед яких: «Літо, літечко!», «Квіти», «Професії», «Моя родина» та інші. Це дозволило забезпечити інтеграцію дрібної моторики з розширенням знань про навколишній світ.

Робота з вихованцями здійснювалася послідовно, з урахуванням принципу «від простого до складного» та вікових особливостей дітей кожної з шести груп:

Починаючи з молодшого віку, діти виконували елементарні вправи із прищіпками, прикріплюючи їх самостійно для створення образів «Сонечка», «Ялинки», «Їжачка». Робота ускладнювалася використанням різнокольорових великих скріпок, які діти з’єднували у довгі ланцюжки. Вихованці активно перебирали крупу і горох, сортували квасолю за кольором, а ґудзики - за величиною або за кількістю дірочок у них.

У межах екологічного виховання діти розкладали у тарілки різні за формою макаронні вироби, а також сортували за величиною та кольором природні матеріали: камінці, каштани, жолуді, осінні листочки. Популярністю користувалися вправи на нанизування на тонкий шнурок ґудзиків, макаронів та намистинок під час створення поробок (наприклад, «Намисто для мами»). Усі ці вправи суттєво пришвидшили розвиток дітей у мовленнєвому відношенні.

Для підготовки руки до письма активно використовувалися вправи з різними пишучими та художніми інструментами. Діти вчилися малювати широким пензлем товщиною в палець, восковими олівцями, кольоровою крейдою, а також простими та кольоровими олівцями. Важливу роль відіграло систематичне використання дерев’яних трафаретів. Наведення контурів та штрихування допомогло дітям швидше навчитися правильно тримати олівці (сформувати триточковий захват), що є базою для розвитку координації.

Відомо, що масаж позитивно впливає на функції шкіри, на скорочувальні властивості й працездатність м’язів кисті рук. Самомасаж на заняттях гуртка використовувався як ефективний вид пасивної гімнастики. Для цього було зібрано та активно застосовано різноманітні природні та фабричні масажери: горіхи різної величини, каштани, жолуді, дерев'яні палички з відносно гладенькою поверхнею (щоб уникнути травмування долонь), зубні щітки, маленькі м’ячики з «шипами» та спеціальний масажер для пальчиків «Кільце» (Су-Джок).

Ліплення виявилося одним із найефективніших засобів стимуляції рецепторів пальців. Протягом навчального року діти працювали з різноманітними пластичними фактурами:

класичним та м'яким пластиліном, природною глиною, солоним тістом та кінетичним піском. Вихованці вчилися сплющувати матеріал, відщипувати по маленькому шматочку від великого шматка, акуратно складати ці шматочки у тарілочки, натискати пальчиками, різати стеками та створювати об'ємні фігури за допомогою спеціальних формочок. Такі ігри приносили дітям радість, розвивали тактильну чутливість, фантазію та знайомили їх із фізичними властивостями нових матеріалів.

Жодний малюк не залишився байдужим під час ігор з водою, піпетками, пінцетами та паличками. Діти з великим інтересом переливали воду із стаканчика в стаканчик, діставали з дна глибоких ємностей різні дрібні предмети за допомогою паличок, ложок, пінцетів або просто руками. Особливе захоплення викликало малювання різнокольоровою водою за допомогою медичних піпеток на пористих поверхнях

Сучасні інноваційні ігри, впроваджені в роботу гуртка

Для підвищення мотивації дітей та осучаснення освітнього процесу, у практику були введені нові дидактичні ігри з чітко визначеною метою:

- Нейротренажер «Дзеркальні лабіринти»

  Мета: Стимуляція міжпівкульної взаємодії головного мозку, синхронізація роботи очей та рук (зорово-моторна координація), розвиток концентрації уваги та просторового мислення.

- «Світлові шпигуни» (Ігри з ліхтариками та кварцовим піском)

  Мета: Розвиток зорового відстеження рухів руки, тренування правильного утримання інструменту, ізоляція рухів вказівного пальця, зняття психоемоційного напруження.

- «Пальчиковий Твістер»

  Мета: Розвиток диференційованих рухів пальців рук (вміння ізольовано керувати кожним пальцем), підвищення гнучкості та еластичності суглобів кисті, тренування самоконтролю.

- Помпонний сортувальник з Pop-It та пінцетом

  Мета: Автоматизація навички пінцетного захвату, розвиток сили натиску пальців, тренування зорової уваги та логіки.

Робота гуртка «Майстерня вправних пальчиків» за 2025–2026 навчальний рік продемонстрував високу ефективність обраних методів. Діти з радістю йшли на гурток, із захопленням грали, вирізали, обривали папір, ліпили та плели. Своїми відмінними та оригінальними роботами вихованці протягом року щиро радували вихователів та батьків, що підтверджується організованими виставками дитячої творчості.

Моніторинг показав, що у дітей значно покращилася координація рухів, руці стало легше утримувати олівець та пензель, підвищився рівень зв’язного мовлення та вміння діяти за усною інструкцією. Діти з особливими освітніми потребами проявили значний прогрес у самообслуговуванні та дрібних маніпуляціях.

Засвоєння мови — одне з найскладніших занять для мозку, і є свого роду гарним тренуванням, тому один з найефективніших і практичних способів підвищення інтелекту - вивчення іноземної, яке відбувалося на заняттях гуртка «English club» керівник, ВАСЕЦЬКА Уляна Вікторівна, які є частиною варіативної складової освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Заняття проходили у всіх вікових групах по 2 рази на тиждень.

Для дітей всіх вікових груп на заняттях використовувалися відео та аудіо матеріали, фото та наочні матеріали спеціально розроблені до кожної теми, роздаткові матеріали, авторські робочі листи та розмальовки, які діти мали можливість продемонструвати батькам.
Відповідно до тематичних планів, діти знайомились та опановували теми в обсязі відповідно до віку

На загальних заходах садочку діти влаштовували англомовні виступи (Осінній ярмарок, Свято Хеловіну).
Потрібно відзначити, що заняття з англійської мови в 2025-2026р., відбувались за різних обставин, включаючи відсутність електроенергії (як результат – робота без проектора та ПК), низькі температури в приміщенні через рекордні холоди, часті повітряні тривоги. Тим не менше, діти всіх вікових груп виявляли зацікавленість у вивченні нового матеріалу, долучалися до всіх завдань, виконували інструкції та знаходились на занятті у гарному настрої.

***І V блок*: Стан здоров'я та фізичний розвиток дітей**

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет з ізолятором для дітей з інфекційними захворюваннями. Його обладнання в основному відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечувал**и** старші медичні сестри: Тиха Тетяна Павлівна, Яременко Юлія Василівна.

Протягом навчального року всі працівники закладу суворо дотримуватись всіх вимог відповідно до діючих державних нормативних документів. Попри все, колектив закладу приділяв велику увагу формуванню здоров'язбережувальної компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медичні сестри, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я.

Аналіз стану здоров'я дітей

Всього дітей	Група фізичного виховання		Група здоров'я		
	основна	спеціальна	I	II	III
203	199	2	180	21 (ЧХД)	2
100 %	99 %	1 %	87 %	12 %	1%

Педагогами здійснювався диференційований та індивідуальний підхід до дітей під час проведення занять з фізичної культури, організації рухового режиму впродовж дня, гартувальних заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

Для вирішення завдань фізичного розвитку та забезпечення організованої та самостійної діяльності дітей дошкільного віку на свіжому повітрі ми використовуємо всі доступні ресурси закладу.

З метою зниження захворюваності дітей велике значення приділялось загартуванню дітей в умовах ЗДО та сім'ї. Проводились оздоровчі заходи: загартування повітрям і водою, використання фітотерапії, часнику, цибулі, лимонів.

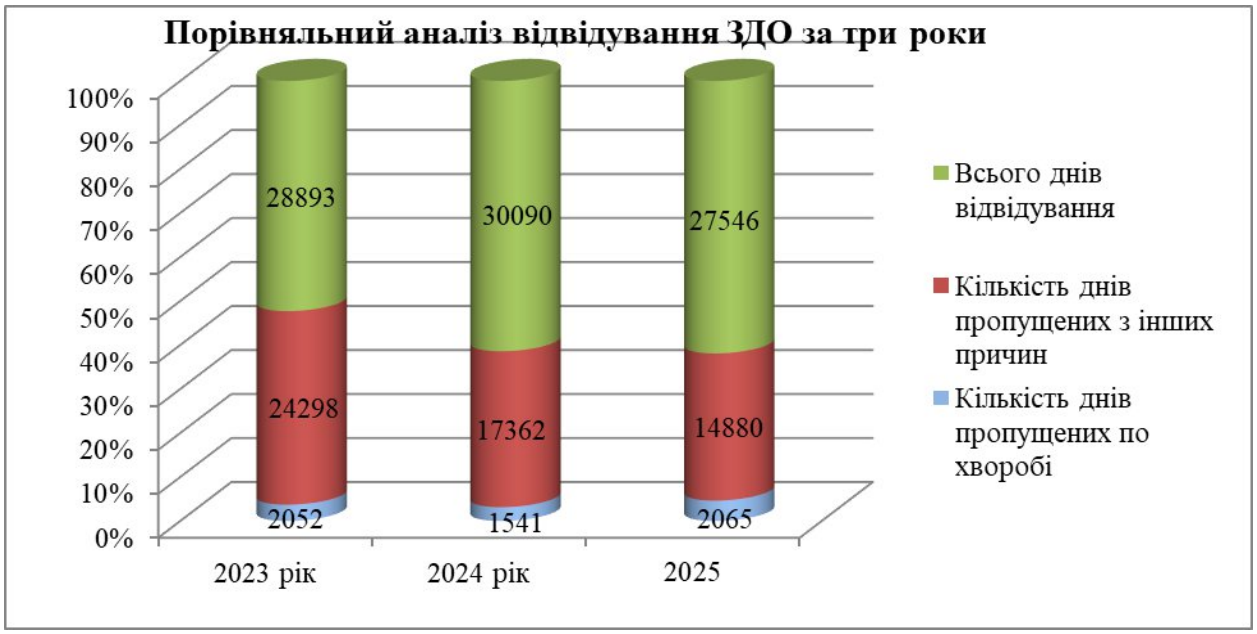
Проводився повсякденний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалості прогулянок, санітарним станом приміщень, одягом дітей відповідно температурному режиму, що забезпечує тепловий комфорт дитини. Протягом року проводились спортивні свята, розваги, Дні здоров'я.

В закладі створена система оздоровчих та фізкультурних заходів.

Аналіз захворюваності за 2025 рік показав, що порівняно з минулим 2024 роком вона суттєво збільшилась, для порівняння: у 2024 – 1541дітоднів, у 2025 – 2065дітоднів. Таке збільшення захворюваності пояснюється недостатнім температурним режимом в групових приміщеннях в опалювальний сезон, низькою відповідальністю окремих батьків за стан здоров'я своєї дитини та недостатнє перебування дітей на свіжому повітрі в осінньо-зимовий період.

У кожній віковій групі здійснювався індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи та заповнювався листок здоров'я вихованців за результатами обстеження дітей та антропометричними вимірюваннями. Протягом навчального року медичною сестрою та дирекцією ЗДО на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливалася у межах норми від 75% до 80%.

Питання відвідування постійно трималося на контролі адміністрації закладу



У всіх вікових групах відвідування зафіксовано приблизно на однаковому рівні.

Відповідно до плану роботи ЗДО протягом року проводилась ретельна робота з охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячого травматизму. Ці питання

знаходяться на постійному контролі адміністрації закладу дошкільної освіти, обговорюються на виробничих нарадах, нарадах при директорові. Щоквартально видаються накази про попередження дитячого травматизму за сезонами. Нещасних випадків з дітьми під час освітньо – виховного процесу не було, однак у ІІ кварталі 2026 року зафіксовано два випадки травматизму дітей дома. Проводиться постійна робота з батьками з даного питання, постійно оновлювалась інформація у групах для батьків щодо попередження різних видів травмування дітей, різноманітні форми роботи з дітьми: заняття, бесіди, дидактичні ігри, цільові прогулянки тощо, за допомогою яких у дітей формувались уявлення про можливі небезпечні ситуації, відпрацьовувались стереотипи поведінки в умовах загрози та виникнення небезпечних ситуацій
08.09.2025 – 12.09.2026 - «Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності»;
13.09.2025 - навчальний тренінг з евакуації: проведення навчальної евакуації вихованців і працівників ЗДО та опрацювання схеми оповіщення учасників освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»;
15.12.25 по 19.12.2025-«Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» ;
19 грудня 2025 р. - навчальний тренінг з евакуації: : проведення навчальної евакуації вихованців і працівників ЗДО та опрацювання схеми оповіщення учасників освітнього процесу під час сигналу «Пожежа»».
20.04 по 24.04.2026 - «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності».
23.04.2026 - проведення навчальної евакуації вихованців і працівників ЗДО та опрацювання схеми оповіщення учасників освітнього процесу під час надзвичайної ситуації : отримання повідомлення про замінування закладу.

У 2025 -2026 навчальному році було складено:
Акт про нещасний випадок з вихованцем що стався під час навчально – виховного процесу – 4;
Акт про нещасний випадок невиробничого характеру з працівниками ЗДО № 115 – 2.

Відповідно до пункту 3.4. Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), затверджених наказом Мінагрополітики від 01.10.2012 № 590 в закладі дошкільної освіти № 115 впроваджено систему НАССР. Згідно наказу директора «Про впровадження системи аналізу небезпечних чинників та критичних точок контролю (НАССР) у ЗДО № 115 створена постійно діюча група НАССР, яка працює згідно Положення. Організовано щомісячний моніторинг виявлення невідповідностей на харчоблоці та впровадження коригувальних дій членами групи НАССР, про що свідчать протоколи засідань групи та перевірок. Також в закладі впроваджено норми та Порядок організації харчування відповідно до Постанови № 305. Розроблено примірні чотиритижневі сезонні меню на основі меню, яке рекомендує МОЗ України та погоджено з територіальним органом Держпродспоживслужби.

V блок: Робота з батьками та соціальний захист

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним із головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім’єю або участь батьків.

Протягом року проводилася робота з соціально незахищеними сім'ями: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, надавалися пільги в ЗДО щодо безкоштовного харчування або часткової оплати за харчування в закладі.

До закладу упродовж воєнного стану в Україні поступило 23 дітей з числа ВПО, на даний час нараховується 11 дітей з числа ВПО, які легко адаптувалися до нових умов. Дітям з числа ВПО надавалося безкоштовне харчування в закладі. Створено банк даних дітей пільгових категорій. Протягом навчального року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Не дивлячись на обмежений доступ батьків вихованців до закладу, крім батьків дітей з ООП та воєнний стан в Україні, педагоги закладу активно та ефективно спілкувалися з батьками за допомогою соціальних мереж: групи у Viber, сторінка ЗДО № 115 у Facebook та YouTube канал садочка, де постійно висвітлювалися питання, які цікавили батьків та залучали їх до співпраці. Практичним психологом постійно здійснюється психологічний супровід дітей та їх батьків з числа ВПО та дітей, батьки яких відстоюють та боронять кордони нашої України..

Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховуючи особливості кожної родини та події сьогодення.

У батьківських куточках, а згодом і на сторінках та групах у соціальних мережах, вихователі та практичний психолог систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку; ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка. Особливу увагу приділяли індивідуальним формам роботи з батьками. Результатом такої діяльності стало зростання авторитету педагогів серед батьків, встановлення міцних, емоційно-позитивних, доброзичливих стосунків з родинами. Завдяки тісній співпраці з батьківською громадою було покращено матеріальну базу закладу.

VI блок: Соціально-економічний розвиток ЗДО

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формуванням ігрової культури дітей.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет. Завдання адміністрації полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні. Варто відмітити, що осторонь наших проблем які стосуються матеріальних затрат, не стоїть управління освіти Оболонського району .

За кошти Оболонської районної у місті Києві державної адміністрації було придбано канцтовари, та миючі засоби.

Велику підтримку щодо питання покращення матеріальної бази закладу маємо з боку батьківської громади, а саме Благодійної організації «Благодійний фонд «Долоні підтримки»».

Пріоритетними напрямами у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються подальше створення безпечного освітнього середовища: обладнання і оснащення педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу

На сьогодні в закладі є ще ряд невирішених проблем: капітальний ремонт зовнішніх стін основної будівлі закладу, потребує ремонту найпростіше укриття садочку, втому числі й вентиляційна система.

Пріоритетними напрямами у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються подальше створення безпечного освітнього середовища: обладнання і оснащення педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу. Важливим залишається облаштування спортивного майданчика ЗДО сучасним спортивним обладнанням.

Але колектив ЗДО налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій.

Таким чином, аналіз роботи ЗДО № 115 за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об’єднані зусилля керівництва та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягненню мети. План за минулий навчальний рік виконано на 95% не дивлячись на складні умови. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено на достатньому рівні. План за 2025/2026 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте, в організації освітнього процесу можна виділити такі проблемні питання, над якими і в подальшому потрібно працювати:

- подальший мовленнєвий розвиток вихованців;
- питання співпраці з батьками, їх залучення до освітнього процесу;
- Розвиток пізнавальної активності через різні активності дітей.

ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Враховуючи підсумки освітньої роботи за 2025/2026 навчальний рік, анкетування педагогів в кінці навчального року щодо вибору завдань до плану роботи на наступний 2026/2027 навчальний рік, відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2026/2027 навчальному році буде працювати над головними завданнями, визначеними на рівні держави:

- створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;

- створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище, здійснення моніторингу досягнень розвитку дитини згідно з ІПР (взаємодія);
- організація освітнього процесу у різних форматах і подолання освітніх втрат;
- забезпечення основних умов реалізації Державного стандарту та Закону України «Про дошкільну освіту;
- партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей;
- оновлення освітнього процесу відповідно до вимог сьогодення.

Методична проблема закладу на 2026/2027 навчальний рік:

- подальше забезпечення якості освітніх послуг відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти з урахуванням першого компоненту ВСЗЯО «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціально освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних, тощо), необхідних для виконання державного стандарт»

Виходячи з цього **пріоритетними завданнями** на наступний 2026/2027 навчальний рік вважати:

1. Продовжити роботу з розвитку мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку шляхом упровадження сучасних ігрових технологій, створення мовленнєво-розвивального середовища та активізації мовленнєвої діяльності вихованців у різних видах ігор.

2. Удосконалювати партнерську взаємодію закладу дошкільної освіти та сім'ї через впровадження сучасних і нетрадиційних форм роботи з батьками, спрямованих на забезпечення єдності підходів до виховання, навчання та розвитку дітей.

3. Сприяти розвитку пізнавальної активності, дослідницьких умінь і творчого потенціалу дошкільників шляхом організації пошуково-дослідницької діяльності, використання STEM-елементів та забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини, зокрема дітей з особливими освітніми потребами.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг мають стати:

- забезпечення умов та дотримання вимог Закону України «Про дошкільну освіту» та завдань державного освітнього стандарту;
- вивчення Державного стандарту в редакції від 26 листопада 2025 р. № 1557;
- забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
- спрямування освітньої роботи на інтеграцію різних видів діяльності, реалізацію особистісно орієнтованого підходу до дітей та комплексне вирішення освітніх завдань, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти;
- вивчення англійської мови дошкільнятами старшого дошкільного віку

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати: високий рівень внутрішньої

самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

ІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

2.1. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін	Відповідальний	Примітка
І. Педагогічна рада	**«Основні орієнтири нового навчального року в умовах сьогодення» (настановча)**	27.08.2026	директор	
метод голосування	1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2026/2027 навчальний рік.		директор	
аналіз педагогічних здобутків	2. Діяльність педагогічного колективу за минулий 2025/2026 навчальний рік. Визначення та обговорення пріоритетних напрямків педагогічного процесу на 2026/2027 н. р.		директор	
обмін думками	3.Обговорення та затвердження плану роботи ЗДО «Сонечко» на 2026/2027 навчальний рік		педагогічний колектив	
педагогічні роздуми	4. Обговорення методичної проблеми закладу, окреслення труднощів її реалізації та обмірковування шляхів розв’язання		Тамара Ковальова директор	
	5. Підведення підсумків конкурсу – огляду на найкращу групу у підготовці до нового 2026/2027 навчального року			
довідка	6. Представлення плану роботи творчої групи закладу.		Оксана Юзіна вих.-методист	
«хвилинки	7. Організаційні питання початку навчального року:		Оксана Юзіна	

презентації» Інформаційні анонси	• визначення програм, видів та форм планування; • обговорення компоненту для самооцінювання відповідно до ВСЗЯО; • моніторинг якості освіти; • затвердження режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану; • стан укриття та дотримання алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога»; • робота гуртків закладу; • затвердження розкладу занять та розпорядку дня дітей; • підвищення фахової майстерності педагогів ЗДО.		вих.-методист Тамара Ковальова директор педагогічний колектив	
II. Педрада (педагогічний квест –практикум)	**«Розвиток мовленнєвої компетентності дошкільників через сучасні ігрові технології: від мовленнєвого середовища до активного спілкування»**	25.11.2026	Тамара Ковальова директор	
інформаційні хвилинки інтерактивна вправа «Асоціативний кущ» Практичний блок Робота в групах довідка Рефлексія	1.Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Сучасні ігрові технології для розвитку мовлення. 3. Станція 1. «Ігрова скарбничка» Станція 2. «Мозковий штурм» Станція 3. «Педагогічний кейс» Станція 4. «Ярмарок ідей» 4. Метод «Світове кафе» 5. Стан роботи з мовленнєвого розвитку дітей засобами ігрових технологій 6. Вправа «Незакінчене речення»		Тамара Ковальова директор Оксана Юзіна вих.-методист Тамара Ковальова директор Оксана Юзіна вих.-методист Тамара Ковальова Директор Оксана Юзіна вих.-методист	
III. Педрада (круглий стіл педагогічни	**«Партнерство заради успіху дитини: сучасні та нетрадиційні форми взаємодії закладу дошкільної освіти і сім'ї»**	27.01.2027	Тамара Ковальова директор	

й діалог)				
інформаційні хвилинки Педагогічний діалог «Запитання – відповідь» психологічний вісник Кейс-технологія (розбір педагогічних ситуацій) довідка довідка презентація з досвіду роботи	Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Сучасні підходи до організації партнерської взаємодії з родинами вихованців 3. Як знайти баланс між вимогами батьків та професійною автономією педагога? 4. Як створити справжнє партнерство між педагогами та батьками, а не формальну взаємодію? 5. Про стан організації роботи з батьками 6. Про результати комплексного вивчення стану роботи з організації освітнього процесу в старших групах « Дивограй» та «Пізнайки» 7. Презентація ефективних форм роботи з батьками		Тамара Ковальова директор Оксана Юзіна вих.-методист Іванна Туровська пр. психолог Оксана Юзіна вих.-методист Тамара Ковальова директор Оксана Юзіна вих.-методист вихователі всіх вікових груп	
IV. Педрада (STEM-лабораторія педагогічних ідей)	**«Пізнаємо, досліджуємо, творимо: розвиток пізнавальної активності дошкільників через дослідницьку діяльність та STEM-освіту»**	24.03.2027	Тамара Ковальова директор	
інформаційні хвилинки методичне занурення педагогічний кейс	1.Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. STEM-освіта в закладі дошкільної освіти: можливості та перспективи. 3. Організація пошуково-дослідницької діяльності як засіб формування компетентностей дошкільників.		Тамара Ковальова директор Оксана Юзіна вих.-методист вихователі старших та середньої груп Оксана	

Вправа «Коло ідей» довідка довідка	4. Переваги та недоліки використання STEM-освіти в ЗДО 5. Про результати тематичного вивчення стану роботи педагогів із розвитку пізнавальної активності, дослідницьких умінь і творчого потенціалу дошкільників шляхом організації пошуково-дослідницької діяльності 6. Про результати конкурсу-огляду «STEM – простір групи: від ідеї до дослідження»		Юзіна вих.-методист Тамара Ковальова директор Оксана Юзіна вих.-методист	
V. Педрада-підсумок	**«Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми та реалії»**	26.05.2027	Тамара Ковальова директор	
інформаційні хвилинки звіт наказ довідка аналіз аналітична довідка	1.Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Про порівняльний аналіз результатів моніторингу знань дітей у ЗДО «Сонечко» за 2026/2027 н. р. 3. Про виконання плану роботи закладу й реалізації річних завдань. 4. Про результати засвоєння вихованцями програми «Дитина». 5. Про результати дослідження рівня психологічної готовності до навчання в НУШ. 6. ВСЗЯО: підсумки оцінювання компоненту «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціально освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-		Тамара Ковальова директор Оксана Юзіна вих.-методист Тамара Ковальова директор Оксана Юзіна вих.-методист Іванна Туровська пр. психолог Тамара Ковальова директор	

наказ звіт обмін думками	методичних, матеріально-технічних, інформаційних, тощо), необхідних для виконання державного стандарт»: критерії, індикатори та методи оцінювання» 7. Підсумки атестації 8. Про результати роботи з дітьми з ООП в інклюзивних групах 9. Затвердження та обговорення плану оздоровчої роботи у літній період 2027 року		Тамара Ковальова директор команда ППС педагогічний колектив	

2.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Форма проведення заходу	**Тема заходу**	**Термін проведення**	**Відповідальний**	**Примітки**
І.	1. Реалізація Програми розвитку ЗДО на 2021/2026. Досягнення колективу та перспективи розвитку ЗДО 2. Як підвищити рівень довіри батьків до діяльності ЗДО через прозорість та відкритість? 3. Створення безпечних та нешкідливих умов праці в закладі. 4. Пропозиції працівників щодо покращення роботи закладу 5. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період	02.10.2026	Тамара Ковальова, директор Наталія Бабенко, голова ПК Оксана Юзіна вих.-методист Тамара Ковальова директор Геннадій Ковинєв завгосп	
ІІ.	1.Звіт директора ЗДО про роботу у 2026/2027 н. р. 2. Обговорення та затвердження основних напрямів роботи на 2027/2028 навчальний рік. 3. Аналіз роботи Ради з харчування та з охорони праці 4. Звіт та діяльність 2026 р.	04.06.2027	Тамара Ковальова, директор Оксана Юзіна вих.-методист Члени Ради Олександра Скидан	

	БО «БФ «Долоні підтримки» 5. Про підготовку та проведення ремонтних робіт в ЗДО		директор БО Геннадій Ковинєв завгосп	

2.3. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

Форма проведення заходу	**Тема заходу**	**Термін проведення**	**Відповідальний**	**Примітки**
І. «Організаційна нарада»	**Організація роботи закладу дошкільної освіти на 2026/2027 н. р.** 1.Про підсумки оздоровчої кампанії 2026 року та аналіз харчування дітей у літній період. 2. Затвердження Правил внутрішнього розпорядку зі змінами та доповненнями (згідно Закону України «Про дошкільну освіту» та вимог 6-го компоненту ВСЗЯО) 3. Шляхи зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО. 4. Що потрібно змінити в освітньому середовищі, щоб воно стало більш інклюзивним? 5. Про готовність ЗДО та укриття до роботи в осінньо – зимовий період 2026/2027 н.р. під час воєнного стану**.**	08.09.2026	Тамара Ковальова директор Тетяна Тиха ст. медична сестра Наталія Бабенко голова ПК Тамара Ковальова директор Оксана Юзіна вих.-методист; Іванна Туровська пр. психолог Тамара Ковальова директор, Геннадій Ковинєв завгосп	
ІІ. «Звітна нарада»	**Календарний рік позаду: проблеми та перспективи покращення роботи ЗДО** 1. Профілактика професійного вигорання та збереження	12.01.2027	Іванна Туровська, пр. психолог	

	психічного здоров'я працівників. 2. Про стан виконання та дотримання графіка відпусток працівників ЗДО за 2026 рік 3. Про результати моніторингу відвідування, стану здоров'я та захворюваності дітей у закладі за 2026 рік 4. Аналіз стану виробничого травматизму дітей та працівників, заходи щодо його попередження. 5. Про організацію харчування дітей в ЗДО. Виконання норм харчування у 2026 році.		Тамара Ковальова директор Юлія Яременко ст. сестра медична Тамара Ковальова директор Тетяна Тиха ст. сестра медична Юлія Яременко ст. сестра медична	
III. «інформаційна нарада»	**Актуальні питання сьогодення** 1. Профілактична робота з батьками щодо формування ненасильницької поведінки дітей. 2. Забезпечення якості освіти відповідно до вимог ВСЗЯО 3. Формування культури поваги, толерантності та партнерської взаємодії в колективі 4. Чи готовий наш заклад до дій у надзвичайних ситуаціях? 5. Як забезпечити ефективну підтримку дітей пільгових категорій та їхніх родин в умовах сучасних викликів?	10.03.2027	Іванна Туровська пр. психолог Оксана Юзіна вих.-методист Наталія Бабенко голова ПК Тамара Ковальова директор Іванна Туровська пр. психолог	
IV. «нарада-підсумок»	**Аналізуємо роботу закладу за 2026/2027 навчальний рік.** 1.Про досягнення колективу за минулий навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році. 2. Виконання робочих інструкцій: аналіз роботи технічного та обслуговуючого персоналу (помічників вихователів, двірника,	14.05.2027	Тамара Ковальова директор Тетяна Тиха ст. сестра медична Геннадій Ковинєв завгосп	

	кухарів). 3. Виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку та Колективного договору працівниками закладу. 4. Про завдання колективу на літню оздоровчу кампанію 2027 року. 5. Організаційні аспекти роботи ЗДО		Наталія Бабенко голова ПК Оксана Юзіна вихователь-методист Тамара Ковальова директор	

2.4. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

Форма проведення заходу	**Тема заходу**	**Термін проведення**	**Відповідальний**	**Примітки**
	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20.09.2026	Тамара Ковальова директор	
	Ознайомлення працівників ЗДО з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 01.10.2026	Тамара Ковальова директор	
Хвилинки презентації	Проведення заходів з вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників та інших законодавчих нормативів з педагогічним колективом (зі змінами від)	вересень-жовтень 2026	Оксана Юзіна вихователь-метод.	
	Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та направлення його до атестаційної комісії	до 20.10.2026	Тамара Ковальова директор	
	Організація прийому атестаційною комісією: • заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації	до 20.12.2026	голова атестаційної комісії	
	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному н.р.	до 20.10.2026	голова атестаційної комісії	
	Затвердження графіка роботи	жовтень 2026	Тамара Ковальова	

	атестаційної комісії		директор	
	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації	жовтень 2026	секретар атестаційної комісії	
	Розгляд заяв про перенесення атестації та ухвалення атестаційною комісією відповідних рішень	вересень 2026 – березень 2027	голова атестаційної комісії	
	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	01.11.2026 – 01.03.2027	дирекція ЗДО	
	Проведення творчих звітів за міжатестаційний період на нараді при директорові, педагогів, які атестуються	до 20.03.2027	Оксана Юзіна вихователь-методист	
	Підсумкове засідання атестаційної комісії І рівня	до 01.04.2027	голова атестаційної комісії	
	Оформлення та видача атестаційних листів	протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії	
	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом 5-ти днів після засідання атестаційної комісії	Тамара Ковальова директор	
	Узагальнення результатів атестації	травень 2027	Тамара Ковальова директор	
	Результати атестації на засіданні педагогічної ради закладу дошкільної освіти	травень 2027	Тамара Ковальова директор	

2.5. КОМАНДА ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ДІТЕЙ З ООП

Форма проведення заходу	**Тема заходу**	**Термін проведення**	**Відповідальний**	**Примітки**
	Побудова ефективної системи підтримки дитини з ООП: командна взаємодія та планування освітнього маршруту	до 01.09.2026	Тамара Ковальова директор	

	1. Актуальні вимоги до організації інклюзивного навчання в ЗДО. 2. Командний підхід у супроводі дитини: ролі, функції, відповідальність. 3. Вивчення освітніх потреб дитини на основі висновку ІРЦ. 4. Формування індивідуальної програми розвитку та визначення цілей супроводу. 5. Планування психолого-педагогічної та корекційно-розвиткової підтримки в освітньому середовищі ЗДО.			
	Визначення потреб та цілей розвитку дитини з ООП 1. Про затвердження ІПР дитини з ООП на основі результатів попереднього вивчення особливостей її розвитку.	до 15.09.2026	Команда ППС	
	Оцінювання проміжних результатів реалізації ІПР та координація подальшої підтримки дитини з ООП 1. Аналіз динаміки розвитку дитини та результативності виконання індивідуальної програми розвитку за І семестр. 2. Обговорення висновків фахівців команди супроводу щодо ефективності психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг. 3. Актуалізація індивідуальних цілей та завдань ІПР відповідно до освітніх потреб, досягнень і рівня підтримки дитини. 4. Визначення подальших стратегій взаємодії педагогів, фахівців і батьків для забезпечення успішного розвитку дитини. 5. Надання консультативно-методичної допомоги учасникам освітнього процесу щодо організації інклюзивного навчання.	до 20.12.2026	Команда ППС	
	Підсумковий моніторинг досягнень дитини з ООП та планування подальшого освітнього маршруту 1. Аналіз результатів реалізації індивідуальної програми розвитку та оцінювання досягнень дитини за освітніми напрямами Державного стандарту. 2. Презентація підсумкових звітів членів команди супроводу щодо ефективності	до 10.05.2027	Команда ППС	

	наданих психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг упродовж навчального року. 3. Обговорення результатів співпраці з батьками та визначення подальших напрямів партнерської взаємодії. 4. Визначення освітніх потреб дитини на наступний навчальний рік та доцільності проведення повторної комплексної оцінки в ІРЦ. 5. Напрацювання рекомендацій щодо продовження або коригування індивідуальної траєкторії розвитку дитини.			

2.6. РАДА З ХАРЧУВАННЯ

Форма проведення заходу	**Тема заходу**	**Термін проведення**	**Відповідальний**	**Примітка**
самоосвіта	Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО	По мірі надходження	голова Ради з харчування	
моніторинг	виконання перспективного меню та норм споживання продуктів харчування за квартал, рік	щоквартально	директор, члени ради, медичні сестри	
аналіз	Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО	щомісяця	медичні сестри	
аналіз	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв	щотижня	медичні сестри, голова Ради з харчування	
	Ведення протоколів та карток контролю за організацією харчування дітей в ЗДО	Щомісяця (за потреби - щотижня)	директор, члени ради, медичні сестри	
контроль	• ведення документації з харчування відповідальними особами; • ведення базової документації групи НАССР; • дотримання принципів та стандартів НАССР; • дотримання технології приготування страв; • дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО; • дотримання вимог	щомісяця	Директор, медичні сестри, голова ради з харчування	

	особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей; • культура споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах; • санітарно-гігієнічний стан місць харчування дітей; • дотримання вимог щодо харчування працівників; • дотримання техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах; • дотримання норм зберігання добових норм; • реальний стан складського обліку продуктів харчування у коморі та їх зберігання; • за виконанням зауважень Держпродспоживслужби та інших структур, що стосується харчування;			
самоосвіта	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО	по мірі надходження		
Презентація-звіт роботи	Звіт Ради з харчування	червень		

2.7. РАДА З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Хвилинки презентації	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників, ЦЗ, ПБ, та ОП у воєнний період.	вересень 2026 – травень 2027	Тамара Ковальова директор	
контроль	Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил,	щотижня	Геннадій Ковинєв завгосп Оксана Юзіна вихователь-методист	

	техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників в умовах воєнного стану: - стан евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів; - проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань охорони праці. пожежної безпеки, цивільного захисту; організація експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту; - проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного обладнання; - перевірка опору заземлення			
контроль	Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ та ЦЗ в умовах воєнного стану	серпень, січень	Тамара Ковальова директор Геннадій Ковинєв завгосп	
контроль	Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях.	вересень	Геннадій Ковинєв завгосп	
контроль	Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій.	постійно	Тамара Ковальова директор	
	Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педагогічних годинах, адміністративних та виробничих нарадах.	щоквартально	О. Юзіна, вихователь-методист	
практичні навчання	Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту в умовах воєнного стану	вересень	Т. Ковальова, директор	
	Організація та проведення Тижня безпеки дитини, з включенням Днів ЦЗ.	жовтень 2026; квітень 2027	вихователь-методист, педагоги	

	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО під час війни.	упродовж року	вихователь-методист, директор	
огляд	Обстеження приміщень та інженерних комунікацій закладу освіти	серпень 2026, січень, травень 2027	завгосп та члени Ради ОП	

2.8. РОБОТА ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

Форма проведення заходу	**Тема заходу**	**Термін проведення**	**Відповідальний**	**Примітка**
обговорення	Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти №115 , (Примірна інструкція з діловодства, наказ МОН від 09.05.2025 № 711) положення про архів та ЕК	вересень	Директор	
засідання експертної комісії	Розгляд пропозицій працівників ЗДО щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами Розгляд: • описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання • актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду	вересень	Директор	
обстеження	Проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ЗДО; упорядкування архівних документів, що зберігаються; проведення утилізації документів, у яких завершені строки зберігання.	грудень 2026	особа, відповідальна за діловодство, голова ЕК	
консультування	Проведення консультацій із працівниками ЗДО з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів.	упродовж року	особа, відповідальна за діловодство, голова ЕК	
	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану	вересень	голова ЕК	

	впорядкування, обліку та зберігання документів			
	Розгляд і схвалення оновленої номенклатури справ на 2026/2027 н. рік	вересень	голова ЕК	
засідання експертної комісії	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	грудень	голова ЕК	
огляд	Вивчення стану зберігання документів в архіві ЗДО	травень	особа, відповід. за діловодство.	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

3.1.МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО

Форма проведення заходу	**Тема заходу**	**Термін проведення**	**Відповідальний**	**Примітки**
педагогічна лабораторія	«Гнучке планування, або Адаптуємо освітній процес до потреб дітей»	вересень	Тамара Ковальова директор	В/м. № 8 2025
педагогічний квест	«Маршрутами нового Державного стандарту дошкільної освіти»	вересень	Оксана Юзіна вих.-методист	
круглий стіл	«Використання мовленнєвих ігор та вправ у повсякденному житті дитини в садочку»	жовтень	Олена Юрчук вчит.-логопед Оксана Юзіна вих.-методист	
консультація - реклама	«Мовленнєвий лабіринт: ігровий посібник для розвитку дітей»	жовтень	Тетяна Галько вихователь	В/м. № 10 / 2025
семінар-практикум	«Опановуємо методику «Розвивальне читання»	листопад	Тамара Ковальова директор Оксана Юзіна вих.-методист	В/м. № 7 2025
Педагогічний воркшоп	«Сучасні форми роботи з батьками: від вайбер-груп до психологічних зустрічей»	грудень	Оксана Юзіна вих.-методист Іванна Туровська пр. психолог	
тренінг	«Як взаємодіяти з батьками-всезнайками»	січень	Тамара Ковальова директор	В/м. № 2 2026
дискусійна платформа	«Які теми сьогодні найбільше хвилюють	січень	Оксана Юзіна вих.-методист	

	сучасних батьків дошкільників ?»		Іванна Туровська пр. психолог	
з досвіду роботи	«Критичне мислення – ключ до формування екологічної свідомості дошкільника»	лютий	Оксана Гніденко вихователь	В/м. № 5 2026
консультація-практикум	«STEM- елементи в роботі з дошкільниками: просто, цікаво, ефективно»	березень	Оксана Юзіна вих.-методист	
педагогічна студія	«STEM – освіта в ЗДО: від ідеї до практики»	березень	Тамара Ковальова, директор	
ярмарок педагогічних знахідок	«Кращі практики освітньої роботи	квітень	Оксана Юзіна вих.-методист	
3.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ				
педагогічний тренінг	«Сучасний вихователь: професійні компетентності та виклики сьогодення»	вересень	Тамара Ковальова директор Оксана Юзіна вих. методист	
методичний інтенсив	«Цифрові виживальники в інформаційному просторі»	листопад	Оксана Юзіна вих. методист	В/м. № 1 2026
майстерня професійного зростання	«Партнерська педагогіка в реаліях сучасного ЗДО»	грудень	Іванна Туровська, пр. психолог Оксана Юзіна вих. методист	
тренінг	«Профілактика професійного вигорання педагогів»	лютий	Іванна Туровська пр. психолог	
методичний калейдоскоп	«Презентація кращого педагогічного досвіду»	квітень	Оксана Юзіна вих. методист педагоги	
3.3. КОНКУРСИ-ОГЛЯДИ				
конкурс-огляд	«Освітній простір групи: готовність до нового н.р.»	серпень	директор, вихователь-методист	
конкурс-огляд	«Осередок книги та читацької грамотності в групі»	листопад	директор, вихователь - методист	
конкурс-огляд	«Батьківський куточок нового покоління»	січень	директор, вихователь-методист	
конкурс-огляд	«STEM – простір групи: від ідеї до дослідження»	березень	директор, вихователь-методист	
3.4. ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ				

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
	Тиждень Безпеки Тиждень козацької слави Тиждень української мови та книги Тиждень партнерства з батьками Тиждень «Атестаційний марафон» Тиждень стилю Тиждень доброчинності та волонтерства Шевченківський тиждень Тиждень фінансової грамотності Тиждень довкілля	жовтень, квітень жовтень листопад грудень січень січень лютий березень квітень травень	директор, вихователь-методист	

3.5.ВІДЕОПЕРЕГЛЯДИ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
Заняття -подорож	«Осінній ярмарок дарів природи»	жовтень	Вихователі середньої групи «Бджілка»	
Інтегроване заняття з мовленнєвого розвитку	«Безпечний маршрут до дитячого садка»	жовтень	Вихователі старшої групи «Капітошка»	
Інтегроване заняття з мовленнєвого розвитку	«Подорож у казку»	листопад	Вихователі молодшої групи «Ромашка»	
Інтегроване заняття з мовленнєвого розвитку	«Мова рідна – слово рідне»	листопад	Вихователі старшої групи «Сонечко»	
заняття з обр. Мистецтва (на вибір виховат.)	«Цей дивовижний кольоровий світ»	листопад	Вихователі групи раннього віку «Перлинка»	
Інтегроване заняття з безпеки	«Пригоди Сніговичка взимку»	грудень	Вихователі групи раннього віку «Метелики»	

Інтегроване заняття з використанням пошуково-дослідницької діяльності	«Краса і секрети свічки»	грудень	Вихователі середньої групи «Дзвіночок»	
Заняття з сенсорного розвитку	«Колобок для малят»	січень	Вихователі молодшої групи «Зірочка»	
Музична розвага	«Українські різдвяні традиції»	січень	Музичний керівник	
корекційно –розвивальні заняття (інклюзивна освіта)	«Допоможи мені … я - особливий»	січень	Практичний психолог	
Заняття за навчальним курсом «Дошкільнятам освіта для сталого розвитку»	«Мій теплий та безпечний дім»	лютий	Вихователі старшої групи «Капітошка»	
Екологічний проєкт	«Друге життя речей»	лютий	Вихователі середньої групи «Бджілка»	
Дослідницька діяльність	«Лабораторія маленьких дослідників»	лютий	Вихователі старшої групи «Сонечко»	
STEM - заняття	«Маленькі винахідники змінюють світ»	березень	Вихователі середньої групи «Дзвіночок»	
Заняття з худ. естетичного розвитку	«Ріпка для зайчика»	березень	Вихователі групи раннього віку «Метелики»	
робота гуртка	Заняття з англійської мови	квітень	Вчитель англійської мови	

3.6. ПЕРЕДОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
система роботи	***Виявлення ППД*** : вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	2026/2027 н. р.	вихователь-методист	
опис, збірник методичних матеріалів	***Узагальнення ППД:*** Тема: «Формування основ економічної культури як складової пізнавального розвитку дитини дошкільного віку» вихователь Гніденко О.Л.	2026/2027 н. р.	вихователь-методист, вихователь	
консультації, рекомендації, відкриті перегляди різних форм роботи з дітьми	***Впровадження ППД:*** Тема: «Формування патріотичних почуттів та відповідальності у дітей старшого дошкільного віку», вихователь Галько Т.О. Тема: «Розвиток відчуття та сприймання у дітей раннього віку через сенсорні ігри» вихователь Яшта О.І.	2026/2027 н. р.	вихователь-методист	
консультації, практикуми, рекомендації	Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій: «Думай на рівних»; «Лялька як персона»; Художньо-мовленнєва діяльність (А.М. Богуш, Н. В.Гавриш); «Сторітелінг: мистецтво розповідання» К.Крутій; Театр фізичного виховання М. Єфіменко; « Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»; Використання інтелектуальних карт; Оздоровчі технології. Мнемотехніка: технологія засвоєння нової інформації (Г. Чепурний) та інші	2026/2027 н. р.	директор, вихователь-методист	

3.7. СИСТЕМА МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки

моніторинг	Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (за підсумками моніторингу)	вересень 2026, грудень2026, квітень 2027	вихователь-методист	
моніторинг	Проведення тестування з фізичного виховання дітей старшої групи	жовтень2026, квітень 2027	інструктор з фізкультури	
тематичне вивчення	Стан роботи з мовленнєвого розвитку дітей засобами ігрових технологій	листопад	директор, вихователь-методист, члени робочої групи	
тематичне вивчення	Про стан організації роботи з батьками	січень	директор, вихователь-методист, члени робочої групи	
тематичне вивчення	Про стан роботи педагогів із розвитку пізнавальної активності, дослідницьких умінь і творчого потенціалу дошкільників шляхом організації пошуково-дослідницької діяльності	березень	директор, вихователь-методист, члени робочої групи	
тематичне вивчення	Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО	вересень	практичний психолог	
комплексне вивчення	Про стан роботи з організації освітнього процесу в ст. гр. «Сонечко» та «Капітошка»	січень	директор, вихователь-методист	
моніторинг	Про результати засвоєння програми «Дитина» вихованцями ЗДО	квітень-травень 2027	вихователь-методист	
вивчення документації спостереже-ння	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2026/2027 н. р.	директор, вихователь-методист	
індивід. бесіда з педагогом	Стан ведення ділової документації	2026/2027 н. р.	директор, вихователь-методист	

вивчення планування, індивід. бесіда з педагогом	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	2026/2027 н. р.	директор, вихователь-методист	
інд. бесіда з педагогом	Робота по самоосвіті	2026/2027 н. р.	директор, методист	
спостереження за роботою педагога	Результативність педагогічної діяльності вихователя після проходження курсової перепідготовки	2026/2027 н. р.	директор, вихователь-методист	
опитування, анкетування	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2026/2027 н. р.	директор, вихователь-методист	
опитування, анкетування	Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти (за ВСЗЯО) компонент: «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціально освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних, тощо), необхідних для виконання державного стандарт»: критерії, індикатори та методи оцінювання»	2026/20267н. р.	директор, вихователь-методист	

самоаналіз	Самооцінювання за критеріями та індикаторами ВСЗЯО за компонентом: Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціально освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних, тощо), необхідних для виконання державного стандарт»: критерії, індикатори та методи оцінювання»	2026/2027 н. р.	директор, вихователь-методист	

IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Тема заходу	**Термін проведення**	**Відповідальний**	**Примітки**
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (ВСЗЯО): - улаштування території закладу дошкільної освіти; - улаштування укриття (в умовах війни); - оновлення ігрових майданчиків; - забезпечення розумних пристосувань для дітей з особливими освітніми	2026/2027 н. р.	директор, завгосп	

	потребами; - забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог - забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти - створення предметно-просторового розвивального середовище, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій - Контроль за економним використанням електроенергії, води.			
4.2. Інструктажі з питань ОП, ЦЗ та БЖД	1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (воєнного стану) 2.Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників.	Серпень, грудень, травень по мірі надходження		

4.3. Сан. –просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу	1.Систематичне ведення обов'язкової медичної документації щодо питань санітарно - просвітницької роботи. 2. Дотримання протиепідемічного режиму 3.Санітарно-просвітницька робота	2026/2027 н. р. 2026/2027 н. р. згідно плану роботи медичної сестри на 2026/2027 н. р.	Сестри медичні	

V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Взаємодія з батьками

Форма проведення заходу	**Тема заходу**	**Термін проведення**	**Відповідальний**	**Примітки**
загальні батьківські збори	1. «Партнерство заради дитини: сім'я і заклад дошкільної освіти в умовах сучасних викликів» 2. «Сучасне дошкілля: розвиток компетентностей дитини через гру, дослідження та спілкування»	жовтень березень	Директор, вихователь-методист, практичний психолог	
настановчі батьківські збори	«Перші кроки до дитячого садка: адаптація малюка без стресу»	серпень	директор	
групові батьківські збори	• «Розвиваємо в дітей дрібну моторику під час буденних справ вдома й у дитячому садку • «Як отримувати задоволення від ігор з дитиною» • «Дитина не хоче йти в дитячий садок: як реагувати на скаргу батьків • «Я дорослішаю! Як подолати кризу» . • «Як спілкуватися з дітьми та розуміти їх» • «Дитячий гнів: що	жовтень квітень вересень квітень вересень	вихователі груп раннього віку вихователі молодших груп вихователі середньої групи	В/м. № 1 2026 В/м. № 2 2026 В/м. № 10 2023

	розповідати батькам» • «Розвиваємо інтелектуальні вміння» • «Як зрозуміти, чи готова дитини до школи»	квітень вересень квітень	вихователі старших груп	В/м. № 1 2023 В/м. № 1 2023 В/м. № 3 2026
ярмарок до Дня Дошкілля»	«Світ солодощів» (кошти на потреби ЗСУ)	вересень	директор, педагоги ЗДО	
публікації в Телеграм каналі «Щаслива дитина»	Просвітницька-профілактична робота з батьками: інформування батьків за допомогою використання сучасних цифрових технологій, а саме: телеграм каналу «Щаслива дитина»	упродовж 2026/2027 н. р.	практичний психолог	
Анкетування (Google-форми)	• Різна тематика • Анкетування батьків, як метод збору інформації за компонентом ВСЗЯО: «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціально освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних, тощо), необхідних для виконання державного стандарт»	упродовж 2026/2027 н. р.	практичний психолог, вихователь-методист	

батьківська кав'ярня	«Відверта розмова про виховання»	вересень	практичний психолог, вихователь-методист,	
практикум	«Навчаємось граючись»	листопад	вихователь-методист	
Майстер -клас	«Пластилінові фантазії»	січень	соціальний педагог, практичний психолог	В/м. № 11 2025
Родинний арт-форум	спільне полотно «Майбутнє наших дітей»	квітень	директор, вихователь-методист, вихователі	
Майстер-клас	«Овочеві фарби»	жовтень	вихователі	
Засідання клубу «Молода сім'я»	• «Упізнай себе, або Батьківські помилки та як їх уникнути • «Формуємо основи фінансової грамотності в дошкільників	жовтень березень	вихователь-методист, пр. психолог, вч. логопед, керівник клубу Барська Лариса	В/м. № 3 2026 В/м. № 10 2023
	• Дні відкритих дверей • Дні добрих справ	1-й вівторок щомісяця остання п'ятниця	вихователі	
тематичні виставки робіт батьків та дітей	• «Гарбузова історія» • «Родинна STEM -майстерня • «Разом до Перемоги» • «Мамині обійми в кольорах	жовтень грудень лютий квітень	вихователі	
Акція	«Добро починається з нас» - благодійна (збір смаколиків та інших речей для ЗСУ) «Зелений простір дитинства» - екологічна	жовтень квітень	педагоги, батьки	
трудовий десант	акція «Благоустрій території ЗДО»	травень-червень	директор	

5.2. Співпраця зі школою

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки

Організаційна робота	• Створення банку інформації про майбутніх першокласників; Формування списків дітей, які вступатимуть до першого класу НУШ	липень-серпень вересень	директори ОЗ	
	• Укладання угоди про співпрацю із НУШ	вересень	директори ОЗ	
	• Забезпечити необхідне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів.	2026/2027 н.р.	директори ОЗ вихователь-методист, вихователі старших груп	
	• Організація взаємовідвідування: уроків у першому класі вихователями старших груп ЗДО та занять у старших групах учителями початкових класів.	2026/2027 н.р.	директор ЗДО, заступник директора Ак. ліцею	
	• Екскурсія з дітьми випускних груп ЗДО територією школи.			
	• Співбесіда із заступником директора, вчителями перших класів за підсумками успішності учнів (випускників ЗДО) перших класів за семестр.	березень січень	вихователь-методист вихователь-методист, заступник директора	
	• Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах: - свята Першого та Останнього дзвоника; - «Урок у школі» міні-заняття з майбутнім вчителем - свято Прощання з букварем	2026/2027н.р.	директори ОЗ	
	• Проведення вчасного медичного огляду дітей, аналіз даних про стан здоров’я та рівень фізичного розвитку дошкільнят старших груп та учнів перших	квітень-травень	сестри медичні ОЗ	

	класів			
Інформаційно-методичне забезпечення спільний педагогічний міст семінар психологічний інтенсив екскурсія Аналіз круглий стіл-практикум	• Вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу у початковій школі в контексті реформи «Нова українська школа». • Знайомство вчителів початкової ланки з новим Державним стандартом дошкільної освіти та програмою «Дитина» • «Розвиваємо емоційний інтелект майбутнього першокласника» • «Типи шести річок за рівнем готовності до школи» • День відкритих дверей у НУШ та ЗДО • «Чи готова дитина до школи?» (за результатами моніторингу) • «Від дошкільника до школяра: крокуємо разом до успіху»	вересень листопад січень лютий березень квітень травень	вихователь-методист, заступник директора вихователь-методист, заступник директора вихователь-методист практичні психологи, директори ОЗ вихователь-методист пр. психолог ЗДО директор ЗДО, вихователь-методист	В/м. № 2 2026 В/м. № 3 2026
Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота	• діагностика адаптаційних процесів учнів перших класів. • провести психодіагностичну роботу з дітьми 5-(6)-річного віку, спрямовану на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її готовності до навчання. • провести обстеження дітей логопедом, організувати індивідуальні заняття з дітьми та консультування педагогів та батьків.	жовтень квітень вересень	практичні психологи практичний психолог вчитель-логопед	

Робота з батьками інформаційна абетка	• «Шляхи ефективної підготовки дитини до шкільного навчання в закладі й родині» Теми:	жовтень	директор, вихователь-методист	
	• «Розвиваємо інтелектуальні вміння»	вересень	директор, вихователь-методист	
батьківські збори	• «Як зрозуміти, чи готова дитини до школи»	квітень		
	• «Упевнений старт: дитина, батьки, школа»	січень	директори ОЗ	В/м. № 3 2026
спільні батьк. збори з учителями поч. класів	• «Готуємо руку дитини до письма: рекомендації для батьків»	листопад	вихователь-методист	
консультація для батьків	• «Школа очима дітей та батьків»	березень	директор ЗДО	В/м. № 3 2026
	• День відкритих дверей	березень	директор ЗДО	
віртуальна презентація початкової школи	• «Портрет сучасного першокласника: очікування та реальність»	квітень	пр. психолог	
екскурсія батьків	• для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей старшого дошкільного віку	квітень-травень	директор, логопед, пр. психолог	
анкетування (Google-форми) індивід. консультації				

VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1.Вивчення стану організації освітнього процесу:	**Тема заходу**	**Термін проведення**	**Відповідальний**	**Примітки**

тематичне	1. Про стан роботи з мовленнєвого розвитку дітей засобами ігрових технологій 2. Про стан організації роботи з батьками 3. Про стан роботи педагогів із розвитку пізнавальної активності, дослідницьких умінь і творчого потенціалу дошкільників шляхом організації пошуково-дослідницької діяльності 4. Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО віку	листопад січень березень серпень-вересень	директор, вихователь-методист, члени робочих груп практичний психолог	
комплексне	Стан роботи з організації освітнього процесу в старших групах « Дивограй» та «Пізнайки»	січень	директор вихователь-методист	
підсумкове	1. Готовність до навчального року 2. Стан проведення літнього оздоровлення 2. Професійна компетентність педагогів, які атестуються 3. Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти 4. Методична робота в закладі	серпень серпень січень квітень травень	Директор вихователь-методист пр. психолог	
оперативне	1.Відповідність освітнього середовище віковим особливостям та інтересам дітей 2. Готовність педагогів до робочого дня 3. Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО 4. Форми залучення батьків до освітнього процесу 5. Діяльність гурткової роботи 6. Робота наставників з початківцями 7. Підготовка до занять, підбір наочно-дидактичного матеріалу. 8. Організація адаптаційного періоду	вересень, січень листопад, березень вересень, лютий листопад, грудень грудень, квітень листопад, березень щоквартально	Директор вихователь-методист	

	9. Доцільність зонування предметно-ігрового середовища (наповнення) 10. Організація та проведення святкових ранків. 11. Вивчення за критеріями та індикаторами ВСЗЯО компонент «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціально освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, у тому числі забезпечення наявності ресурсів (ігрових, дидактичних, науково-методичних, матеріально-технічних, інформаційних тощо), необхідних для виконання державного стандарт» 12. Взаємодія між педагогами і дітьми 13. Зміст та якість планування 14. Вивчення досвіду роботи педагогів 15. Організація освітнього процесу (проведення занять за освітніми напрямами) 16. Професійна майстерність вихователів, які атестуються. 17. Якість виконання рішень педагогічних рад. 18. Дотримання режиму упродовж дня 19. Організація ігрової діяльності 20. Медико - педагогічний контроль занять з фізкультури. 21. Організація мистецької діяльності дітей 22. Дотримання правил безпеки 23. Формування культурно-гігієнічних навичок	серпень-вересень вересень, січень жовтень, грудень, березень жовтень-березень листопад-березень щоквартально грудень, лютий щомісяця листопад-лютий листопад, січень, березень, травень щоквартально грудень щоквартально щоквартально вересень, січень жовтень, квітень		
6.2. Вивчення процесів функціонування				
6.2.1. Вивчення питань з організації харчування дітей	- дотримання принципів організації харчування за системою НАССР в ЗДО; - якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника; - дотримання строків реалізації	упродовж 2026/2027 н. р.	директор ЗДО, медична сестра, Рада з харчування	

попереджувальний, оперативний, вибірковий контроль	продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство; - дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв; - культура харчування дітей; - дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини; - виконання норм харчування, врахування його під час складання меню; - відповідність об'єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах; - ведення документації щодо харчування дітей; - забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості; - розподіл їжі за калорійністю; - дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку; - дотримання техніки безпеки під час роботи;			
попереджувальний, оперативний, вибірковий контроль	- виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці; - дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв; - видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу; - відбір та зберігання добових проб; - повнота закладки продуктів під час приготування страв; - наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі.			
6.2.2. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ				
оперативний, попереджувальний, вибірковий контроль	- ведення документації з охорони праці; - виконання інструкції щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру; - виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці; - виконання заходів з охорони праці;	упродовж 2026/2027 н.р.	директор ЗДО, завгосп, рада з охорони праці	

	- проведення інструктажів з охорони праці; - виконання заходів з електробезпеки; - проведення інструктажів з пожежної безпеки; - виконання заходів з пожежної безпеки; - виконання заходів з ЦЗ.			
6.2.3. Охорона дитинства				
оперативний, вибірковий контроль	- виконання плану заходів, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми; - стан роботи з дітьми із соціально незахищених родин, дітей із «групи ризику» (пільгових категорій).	упродовж 2026/2027 н.р.	директор, вихователь-методист, пр. психолог	
6.2.4. Медичне обслуговування				
оперативний, попереджувальний контроль	- стан здоров'я дітей, стан захворювання; - організація заходів із загартування дітей; - ефективність виконання заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи; - реалізація медико-профілактичних заходів.	упродовж 2026/2027 н.р.	директор, старші медичні сестри	

Додаток 1

ПЛАН
роботи з організації інклюзивної освіти в ЗДО № 115
на 2026/2027 н. р.

***Завдання*:** Створити умови для якісної інклюзивної освіти шляхом забезпечення доступного освітнього середовища, індивідуалізації освітнього процесу та розвитку партнерської взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

№	Назва заходу	Термін	Категорія	Відповідальний

			слухачів	
Робота методичного кабінету				
1.	Ознайомити з останніми новинами та нормативно-правовими документами з інклюзивної освіти педагогічний колектив та батьків	09.2026	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
2.	Продовжувати роботу з поповнення та інформування про інклюзивну політику, практику та культуру дошкільного закладу	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
3.	Оновлення банку даних дітей з ООП	вересень	педагоги ЗДО	вихователь-методист, пр. психолог
4.	Продовжувати створювати розвиваюче середовище групових приміщень інклюзивних груп	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
5.	Сформувати «банк ідей» щодо подальшого розвитку інклюзивної політики дошкільного закладу	10.2026	педагоги ЗДО, батьки, дошкільники	вихователь-методист
Робота з педагогічним колективом				
1.	Методичний марафон «Дошкільна освіта дітей з ООП: що взяти до уваги»	вересень	педагоги ЗДО	В/м № 9/ 2025 вихователь-методист практичний психолог
2.	Діагностика професійної компетентності асистента вихователя інклюзивної групи	жовтень	педагоги ЗДО	практичний психолог
3.	Батьківська вітальня «Особливі діти серед нас: руйнуємо стереотипи»	листопад	педагоги ЗДО	практичний психолог
4.	Тематичне вивчення «Система роботи педагогів інклюзивних груп під час організації освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми потребами»	лютий	педагоги ЗДО	вихователь-методист, практичний психолог
5.	Семінар-практикум « Створення безбар'єрного освітнього середовища в ЗДО »	січень	педагоги ЗДО	практичний психолог, вихователь-методист
6.	Воркшоп «Адаптація та модифікація освітніх матеріалів»	березень	педагоги ЗДО	практичний психолог, вихователь-методист
Робота з батьками				
1.	консультація «Інклюзивне навчання та педагогічна підтримка батьків»	листопад	педагоги ЗДО, батьки	В/м № 3/2026 практичний психолог

2.	Проводити просвітницьку роботу щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту	постійно	батьки	методична та психологічна служба
3.	Консультаційний пункт «Запитуйте фахівця»	вересень 2026 – травень 2027	батьки	практичний психолог, вихователь-методист, вчитель-логопед
Робота з дітьми				
1.	Скласти списки дітей з особливими освітніми потребами, які потребують психолого-педагогічного супроводу	вересень	дошкільники	вихователь-методист
2.	Забезпечити психолого-педагогічний супровід та корекційно-відновлювальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	дошкільники	вихователь-методист
3.	Провести засідання Команди супроводу (скласти графік корекційно-розвиткових занять, підготувати документи асистента-вихователя)	протягом року	Команда супроводу	вихователь-методист
4.	Розробити Індивідуальні програми розвитку (ІПР) дітей з особливими освітніми потребами на 2026/2027 н. р.	вересень	Команда супроводу, дошкільники	вихователь-методист
5.	Здійснювати щоквартальне вивчення динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами та переглядати основні завдання ІПР	щоквартально	дошкільники	вихователь-методист

Додаток 2

ЦИКЛОГРАМА ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ У ЗДО № 115 у 2026/2027 н.р.

№ з/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											
		вересень	**жовтень**	**листопад**	**грудень**	**січень**	**лютий**	**березень**	**квітень**	**травень**	**червень**		**серпень**

1	Готовність ЗДО до нового навчального року (педрада, наказ, виробнича нарада)	**В**											**П Д Н**
2	Затвердження плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педрада, наказ)									**П Н**			**П Н**
3	Виконання плану роботи закладу (педрада, наказ)									**П Н**			
4	Аналіз відвідування та захворюваності дітей у ЗДО (наказ)					**В Н**							
5	Затвердження тарифікації педагогічних працівників (наказ)	**Н**											
6	Стан харчування дітей (виробнича нарада, наказ)	**Н**	**Н**			**В Н**			**Н**		**ЗТК**	**Н**	
7	Дотримання Інструкцій та алгоритму дій з ЦЗ під час воєнного стану. (виробнича нарада)							**В**					
8	Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, наказ, педрада)	**В Н**								**В П**			**П Н**
9	Проведення ремонтних робіт приміщень закладу (виробнича нарада, збори трудового колективу)									**В**	**ЗТК**		

10	Визначення рівня та якості знань дітей за БКДО (педрада, доповідна записка, довідка)		**З**			**Н**				**П** **Н** **Д**			
11	Атестація працівників (наказ, виробнича нарада)	**Н**			**Н** (за потр еби)				**Н**	**П**			
12	Стан тематичного вивчення згідно річних завдань закладу (педрада, наказ, довідка)	**ДЗ**	**ДЗ**	**П** **Д** **Н**		**П** **Д** **Н**		**П** **Д** **Н**		**З** **Д**			
13	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи (виробнича нарада, звіт)		**З**					**В**		**З**			
14	Організація освітньо –виховного процесу в старших групах (педрада, довідка, наказ)					**П** **Д**							
15	Моніторинг навчальних досягнень старших дошкільнят	**ДЗ**				**З** **Н**				**П** **З** **Н**			
16	Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки (наказ, виробнича нарада)	**Н**						**В**					**Н**
17	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей (наказ, виробнича нарада)	**Н**		**Н**		**В**	**Н**			**Н**			
18	Методична робота в ЗДО, моніторинг якості знань (наказ, педрада)	**Н**								**П** **Н**			

19	Взаємодія ЗДО та Хотинського академічного ліцею з питань наступності (нарада при директорові)									**ДЗ**			
20	Діяльність Ради з харч-ння та ОП ЗДО (заг.збори тр. колективу)										**ЗТК**		
21	Про хід виконання Програми розвитку ЗДО на 2025/2028 н. р та розгляд Програми розвитку ЗДО на 2025/2028. (заг.збори тр. кол., виробнича нарада, наказ)		**ЗТК**								**Н**		**П**
22	Відвідування вихованцями ЗДО (виробнича нарада, наказ)					**В** **Н**							
23	Робота гуртків (педрада, наказ, виробнича нарада)		**Н**										**П**
24	Збагачення розвивального ігрового середовища та матеріальної бази ЗДО (педрада, довідка)	**В**											**П** **Д**
25													
26	Про підсумки оцінювання компоненту ВСЗЯО «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціально освітнього середовища, універсального дизайну..»	**Н**						**В**		**П** **А.Д.** **Н**			
27	Робота інклюзивних груп	**Н** **В**								**П** **З**			

28	Виконання плану заходів із унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми	**Н**						**В**		**Н**			

Умовні скорочення:
В – виробнича нарада;
П – педагогічна рада;
ЗТК – збори трудового колективу;
Н – наказ;
ДЗ – доповідна записка;
Д – довідка;
З – звіт;
А.Д. – аналітична довідка

Додаток 3

Графік оперативного контролю на 2026/2027 навчальний рік

Питання контролю	**Місяць проведення**								
	IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**

Відповідність освітнього середовища віковим особливостям і інтересам дітей	+				+				
Готовність педагогів до робочого дня			+				+		
Форми залучення батьків до освітнього процесу			+	+					
Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО	+					+			
Діяльність гурткової роботи				+				+	
Робота наставників з початківцями				+			+		
Організація адаптаційного періоду	+								
Підготовка до занять, підбір наочно-дидактичного матеріалу		+			+			+	
Організація освітнього процесу (проведення занять за освітніми напрямами)		+	+	+	+	+	+	+	
Зміст та якість планування		+	+	+	+	+	+	+	
Доцільність зонування предметно-ігрового середовища (наповнення)	+				+				
Організація та проведення святкових ранків.		+		+			+		
Вивчення досвіду роботи педагогів				+		+			
Якість виконання рішень педагогічних рад.			+		+		+		+
Взаємодія між педагогами і дітьми			+				+		
Професійна майстерність вихователів, які атестуються.			+			+			
Організація ігрової діяльності				+					
Медико-педагогічний контроль занять з фізкультури.		+			+		+		
Дотримання режиму упродовж дня	+			+				+	
Організація мистецької діяльності	+			+			+		
Дотримання правил безпеки	+				+				

Формування культурно-гігієнічних навичок		+						+	
Вивчення компоненту ВСЗЯО «Створення в закладі дошкільної освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціально освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування, …….»		+	+	+	+	+	+		

Додаток 4

План заходів
щодо охорони дитинства на 2026/2027 н. р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Опрацювання нормативно – правових документів, щодо попередження насильства та булінгу. (Оновлене положення про запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ЗДО, з урахуванням Типової програми та Порядку реагування на випадки насильства від 04.06.2025 № 658)	вересень	директор вихователь – методист	
2	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості.	вересень	вихователь – методист	
3	Організація роботи з дітьми, які потребують особливої уваги, які опинилися в складних життєвих обставинах.	протягом 2026/2027 н.р.	вихователі	
4	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».	у разі виявлення випадку	директор вихователі батьки	
5	Забезпечення психологічної підтримки дітей, які пережили травми, стресові ситуації, та їх батьків або опікунів.	за потребою	вихователь – методист вихователі	
6	В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор,	вересень	вихователі груп	

	Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.			
7	Організація заходів з профілактики дитячої депресії та інших психічних розладів.	листопад	вихователі - методисти	
8	Організація роботи педагогів з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	систематично	директор, вихователі - методисти	
9	Забезпечення дотримання прав дітей, захисту їх від насильства, зловживання, дискримінації та інших форм наруги на дитинство.	протягом року	вихователі - методисти	
10	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі.	протягом року	вихователі груп, практичний психолог	
11	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій.	протягом року	педагогічні працівники	
12	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу	постійно	педагогічні працівники	
13	Психологічні ігри на розвиток емпатії, бесіди, загадки, читання віршів, розгляд та обговорення ілюстрацій, перегляд мультфільмів про дружбу, розучування та розігрування мирилок, розвивальні та дидактичні ігри, міні-заняття, СХД.	протягом року	вихователі груп	
	Тиждень проти насильства			
14	Анкетування педагогів: «Булінг в дитячому середовищі».	Листопад	Практичний психолог	
15	Проведення профілактичної роботи щодо запобіганню булінгу в ЗДО	жовтень	Вихователі - методисти	

16	Висвітлення інформації: «Булінг: як розпізнати і допомогти».	Постійно	Вихователі - методисти	
17	Воркшоп для батьків: «Практичні інструменти формування ненасильницької комунікації».	листопад	Вихователі - методисти	
18	Анкетування працівників: «Булінг в колективі»	Січень	Практичний психолог	
19	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам’ятки, листівки – інформаційні повідомлення в Viber – групах, сайті ЗДО.	постійно	Вихователі – методисти, вихователі груп	

Додаток 5

План роботи з безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу ЗДО № 115
на 2026/2027 н. р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Ознайомити учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників в умовах воєнного стану.	протягом року	директор, вихователі –методисти	
2	Систематично здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників, інструкцій з цивільного захисту на час дії воєнного стану.	постійно	директор, завгосп, медсестри, вихователі –методисти	
3	Реалізація заходів з охорони праці в закладі освіти, зокрема забезпечення відповідних умов праці працівників.	постійно	директор, завгосп, вихователі –методисти	
4	Дотримуватись періодичності навчання керівного складу ЗДО на курсах підвищення кваліфікації керівних кадрів у сфері ЦЗ.	відповідно до планів місцевих органів УО	директор	
5	Проводити практичні навчання учасників освітнього процесу з цивільного захисту (дії за сигналом повітряної тривоги).	1 раз на місяць	вихователь –методист, педагоги	
6	Організація безпеки під час перебування дітей на території закладу освіти та під час їх переміщення з метою запобігання нещасних випадків.	постійно	вихователі –методисти, педагоги	
7	Організація заходів з безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою та Інтернетом, включаючи захист від шкідливого впливу вірусів та шкідливого контенту.	протягом року	директор вихователь –методист вихователі	
8	Поповнювати картотеку практичного та теоретичного матеріалу з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей під час воєнного стану, їх правового виховання.	протягом року	вихователь-методист	
9	Організація заходів з попередження можливості терористичних актів та дій, що становлять загрозу для безпеки дітей та працівників закладу освіти.	протягом року	директор вихователь –методист вихователі	

10	Переглянути пам’ятки, щодо дій під час евакуації та укриття в умовах воєнного стану.	вересень	вихователь –методист	
11	Провести місячник правил дорожнього руху.	вересень	вихователь - методист вихователі	
	Організація заходів з попередження травм та надання першої допомоги при нещасних випадках на території закладу освіти.	протягом року	вихователь –методист вихователі	
13	Залучати працівників ДАЇ, протипожежної безпеки до проведення різноманітних заходів щодо охорони життя і здоров’я дітей.	протягом року	директор, вихователь – методист	
14	Провести тиждень безпеки життєдіяльності дошкільників в ЗДО.	жовтень, квітень	директор вихователь-методист	

Додаток 6

МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ

1. Фізкультурно-оздоровча робота

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальний
1.	Забезпечити дотримання санітарної норми активної рухової діяльності дітей протягом дня.	упродовж року	вихователі
2.	Фізичний розвиток: проводити з дітьми 2 заняття – у приміщенні; 3 заняття – на свіжому повітрі.	упродовж року	вихователі, інструктор з фізкультури
3.	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання: ✓ ранкова гімнастика та гігієнічна гімнастика після сну; ✓ фізхвилинки в процесі організованої діяльності, фізкультпаузи, фізичний розвиток на прогулянці, пішохідні переходи; ✓ фізичний розвиток в процесі організованої діяльності, застосування елементів коригуючої гімнастики; ✓ спортивні свята, розваги, змагання.	упродовж року	вихователі
ЗАГАРТУВАННЯ			

1.	Створити дітям умови перебування в ЗДО відповідно до гігієнічних вимог.	упродовж року	вихователі
2.	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів.	упродовж року	вихователі
3.	Проводити загартування повітрям: ✓ протягові провітрювання відповідно до графіків провітрювання; ✓ перебування на свіжому повітрі.	упродовж року	вихователі
4.	Загартування водою: ✓ миття рук, вмивання (метод холодової дії на організм дитини)	щоденно	вихователі
5.	Проводити ходіння босоніж по теплій підлозі в групі при проведенні ранкової та коригуючої гімнастики, фізичного розвитку, по масажних килимках, камінцях, ребристих дошках.	упродовж року	вихователі
6.	Виховання культурно-гігієнічних навичок.	упродовж року	вихователі

2. Медична робота

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний
1	Систематичне ведення обов'язкової медичної документації	постійно	медична сестра
2	Участь у батьківських зборах (проведення консультацій)	упродовж року	медична сестра
3	Проведення поглиблених оглядів дітей та антропометричних вимірювань дітей.	1 раз на квартал	медична сестра
4	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних вимог приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	щоденно	медична сестра
5	Участь у складанні перспективного та щоденного меню	щоденно	медична сестра
6	Контроль за закладкою продуктів до котла.	щоденно	медична сестра
7	Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів.	постійно	медична сестра
8	Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками	постійно	медична сестра
9	Організація проведення поглибленого огляду дітей лікарями спеціалістами	1 раз на рік	медична сестра
10	Організація проведення профілактичних оглядів по групах лікарем	1 раз на місяць	медична сестра
11	Контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфікуючим режимом.	постійно	медична сестра

12	Контроль за строками проходження медогляду працівниками ЗДО	постійно	медична сестра
13	Контроль за карантинним режимом груп де діти хворіли на кишкові інфекції.	постійно	медична сестра

Додаток 7

План проведення заходів,
дійств музично-естетичного циклу

№	Зміст роботи	Група	Відповідальний	Термін	Примітка
1.	Тематична розвага «Діти України – майбутнє сильної країни» до Дня Дошкілля	Групи дітей дошкільного віку	музичні керівники, вихователі груп	вересень	
2.	Музична гра-заняття «Світло добрих сердець»	група дітей середнього дошкільного віку		жовтень	
3.	Музичне свято «Осінь щедра дари нам принесла»	групи дітей молодшого - старшого дошкільного віку		жовтень	

4.	Театралізоване музичне свято «Новорічні пригоди у казковому лісі»	групи дітей раннього -старшого дошкільного віку		грудень	
5.	Свято народної пісні «Мелодія родинного тепла»	групи дітей середнього та старшого дошкільного віку		січень	
6.	Музичне свято «Весна іде – красу несе»	групи дітей середнього-старшого дошкіл. віку		березень	
7.	Свято дитячої творчості «Країна маленьких талантів»	групи дітей середнього-старшого дошкіл. віку		квітень	
8.	Музичне випускне свято «Мрії ведуть нас у майбутнє»	групи дітей старшого дошкільного віку		червень	