ПЛАН РОБОТИ

 закладу дошкільної освіти (дитячого садка) 115

на літній оздоровчий період

2025 р.

Завдання ЗДО № 115 на літній оздоровчий період 2025 р.

1. Забезпечити належні умови для збереження і зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дошкільників шляхом використання цілющого впливу природних засобів.

2. Створювати розвивальне середовище та психологічний комфорт, що сприятиме активізації пізнавального розвитку і формуванню в дитини цілісних уявлень про довкілля.

3. Збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних видів діяльності: ігрової, рухової, пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової.

**МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ.**

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Зміст роботи | Дата проведення | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|   Семінари, семінари-практикуми |
| 1. | Створення безпечних умов під час рухової діяльності дітей у літній період. | 06.2025 | вихователь-методист |  |
|  2. |  Організація і проведення фізкультурно-оздоровчих прогулянок та туризму з дітьми в літній період  | 06.2025 | вихователь-методист |  |
|  3. |  Шляхи запобігання дитячого травматизму під час організації рухової діяльності дітей на свіжому повітрі в літній період | 07.2025 | вихователь-методист,ст. м/с |  |
|   Консультації |
| 1. |  Системний підхід до загартування дітей в ДНЗ. | 06.2025 | ст. м/с |  |
| 2. | Використання фітнес - куль в оздоровчій роботі з дітьми | 06.2025 | інструктор з фізкультури |  |
| 3. | Профілактика харчових отруєнь. | 07.2025 | ст. м/с |  |
|   Педагогічні години |
| 1. | 1. Дотримання вимог нормативних документів у процесі роботи з дітьми під час літнього періоду.2. Огляд новинок методичної літератури та педагогічних видань.  | 06.2025 | вихователь-методиствихователіЗДО |  |
| 2. | 1. Стан роботи по оздоровленню дітей (за результатами тематичного вивчення)2. «Секрети мого професійного успіху», - презентація досвіду роботи педагогів про оздоровчу роботу з дітьми.  | 07.2025 | вихователь-методиствихователіЗДО |  |
| 3. | 1.Підсумки оздоровчої роботи за літній період 2022 року.2. Стан підготовки до настановчої педагогічної ради. | 08. 2025 | директор,вихователь-методист |  |
|   **Робота методичного кабінету** |
| 1. | Поповнити методичний кабінет матеріалами екскурсій-походів за територію ЗДО (схеми маршрутів, конспекти тощо) | червень-липень | вихователь-методист,вихователі старших груп. |  |
| 2. |  Поповнити методичний кабінет матеріалами «Екологічна стежина на території ДНЗ» (схеми маршрутів, конспекти занять тощо )  | червень-липень | вихователь-методист,вихователі |  |
|  3. | Оформити матеріали для участі у огляді - конкурсі на краще оздоровлення дітей в ДНЗ  | червень-серпень | вихователі |  |
| 4. | Оформити фотоколажі за підсумками роботи в літній період | щомісячно | вихователівсіх груп |  |
|   **ВИВЧЕННЯ СТАНУ І ХОДУ ЛІТНЬОГО ОЗДОРОВЛЕННЯ** |
|   Тематичні перевірки |
| 1 | Стан роботи по оздоровленню дітей в ДНЗ, використання сучасних підходів до оздоровлення дітей.  | липень-серпень | вихователь-методист,сестра медична |  |
|   Вибіркові перевірки |
|  1. | Організація і проведення ігор з водою та піском | червень | вихователь-методист |  |
|  2. | Інформативне наповнення куточків для батьків | щомісяця | вихователь-методист |  |
|  3. | Дотримання питного режиму  | липень | директор, медична сестра |  |
|  4. | Стан ведення документаціїпедагогічними працівниками | щомісяця | вихователь-методист |  |
|   Попереджувальні перевірки |
|   1. | Дотримання режиму дня | упродовжлітнього періоду | вихователь-методист, ст. м/с |  |
|  2. | Готовність групових приміщень, кабінетів вузьких спеціалістів до наступного навчального 2022-2023 року | серпень | директор,вихователь-методист, |  |

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА.**

**ВЗАЄМОДІЯ З СІМ’ЄЮ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

|  |
| --- |
|   Робота з дітьми  |
| 1. | Прийом дітей на свіжому повітрі | червень-серпень | вихователі |  |
| 2. | Ранкова гімнастика на свіжому повітрі | червень- серпень | вихователі |  |
| 3. | Прогулянка, заняття на свіжому повітрі, фізкультура на свіжому повітрі | щоденно | вихователі |  |
| 4. | Піші переходи | за планом | вихователі |  |
| 5. | Ходьба босоніж | щоденно | вихователі,помічники вихователів |  |
| 6. | Загартування водою в плескальному басейні | щоденно | вихователі |  |
| 7. | Сон при відкритих фрамугах | щоденно | вихователі |  |
|  8. | Повітряні ванни після сну | щоденно | вихователі |  |
| 9. | Водні процедури після сну (умивання обличчя, шиї, рук до ліктя) | щоденно | вихователі |  |
| 10. | Ходьба по доріжці здоров’я після сну (по ребристій поверхні, мішечках з каштанами, шишками, гравієм, по паралоновій доріжці тощо) | щоденно | вихователі |  |
| 11. | Фізкультхвилинка з розтиранням долонь та вушних раковин | щоденно | вихователі |  |
| 12. | Спортивні свята та розваги | за планом | інструкторз ф/к,вихователі |  |
| 14 | Дні здоров’я  | щомісячно | інструкторз ф/к,вихователі |  |
|   Свята, розваги  |
| 1. | Міжнародний День захисту дітей. «Перші кроки» | 01.06.2025 | вихователь-методист,муз. керівник,вихователі груп |  |
| 2. | День Нептуна | 06.2025 | музкерівник,вихователі груп |  |
| 3. | Спортивне свято «Малі Олімпійські ігри» | 06.2025 | інструктор з ф/к, вихователі груп |  |
| 4. | День здоров’я.  | червень, липень, серпень | інструктор з ф/к, вихователі груп |  |
| 5.  | Спортивний турнір  | 07.2025 | інструктор з ф/к, вихователі груп |  |
|  6. | Свято врожаю  | 08.2025 | музкерівник,вихователі груп |  |
|  7. | Концерт дитячих талантів «Шануймо рідну Україну | 08.2025 | музкерівник,вихователі груп |  |

|  |
| --- |
|  Робота з батьками  |
| 1. |  День відкритих дверей для батьків « Гостинно запрошуємо до ДНЗ 115» | серпень | директор,вихователь-методист |  |
| 2. | Консультація «Оздоровлення дітей цілющими властивостями сонця, повітря і води». | липень | вихователь-методист |  |
| 3. |  Свято відпочинку разом з батьками | червень | інструктор зфізичноїкультури |  |
| 4. | Оформлення санітарних бюлетнів для батьків: 1. «Профілактика кишкових захворювань під час оздоровчого періоду», 2. «Теплові, сонячні удари», 3. «Обережно! Гриби – не для дітей», 4. «Перша допомога при укусах». | упродовж літнього періоду | ст. м/с,вихователі |  |
| 6. |  Консультації «Молоко в раціоні дошкільників» | липень | ст. м/с |  |
| 7. |  Анкетування батьків на різні тематики   | щомісячно | психолог,вихователь-методист |  |
| 9. |  Участь у конкурсах малюнків:краса мого рідного садочку;мій відпочинок влітку;Україна - рідний дім | червеньлипеньсерпень | вихователігруп |  |

**РОБОТА МЕДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

|  |
| --- |
|  Лікувально-профілактична робота |
| 1. | Проаналізувати захворюваність за навчальний рік, скласти план заходів по загартуванню дітей під час оздоровчого періоду. | до 25.05.2025 | ст. м/с |  |
| 2. | Здійснювати аналіз захворюваності дітей під час проведення оздоровчого періоду | один раз намісяць | ст. м/с |  |
| 4. | Провести круглий стіл «Раціональні методи загартування дітей в сім’ї» | червень | вихователь-методист, ст. м/с |  |
| 6. | Проведення антропометрії всіх дітей ДНЗ | згідно графіка | ст. м/с |  |
| 7. | Використання комплексу дихальної гімнастики для дітей з групи ЧХД та захворювань дихальних шляхів. | протягом літнього періоду | ст. м/с |  |
| 8. | Систематичне проведення загартовуючих заходів на основі складених та затверджених планів оздоровчої роботи індивідуально для кожної групи. | протягом літнього періоду | вихователі груп |  |
| 9. | Здійснення контролю за організацією рухового режиму дітей, проведенням оздоровчих фізкультурних заходів і їх впливом на організм дитини. | протягом літнього періоду | ст. м/с,вихователь -методист |  |
| 10. | Застосування в роботі нетрадиційних методів оздоровлення: різні види гімнастики, тощо. | протягом літнього періоду | ст. м/с |  |
| 11. | Провести консультації з методики проведення загартовуючих заходів з  дітьми дошкільного віку | до 02.06.2025 | медична сестра, вихователь-методист |  |
| Організація харчування |
| 1. | Скласти перспективне меню для дітей дошкільного віку на оздоровчий період | до 20.05.2025 | ст. м/с |  |
| 2. | Забезпечення раціонального харчування дітей відповідно до норм. Надання переваги вживанню овочів, фруктів, соків, м'яса, риби, молочних продуктів | щоденно | ст. м/с, комірник |  |
| 3. | Здійснення контролю за якістю продуктів харчування та готових страв, технологією приготування їжі, дотриманням термінів реалізації і зберігання харчових продуктів.  | постійно | директор, ст. м/с |  |
| 4. | Випустити санбюлетні:«Вітаміни – наші друзі», «Запобігання отруєнню» | червеньлипень | ст. м/с,вихователі |  |

 **АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Перевести заклад дошкільної освіти на літній оздоровчий період  | до 01.06.2025 | директор |  |
| 2. | Здійснити заміну піску в пісочницях | до 26.05.2025 | директор |  |
| 3. | Висадити розсаду квітів наклумби | до 15.05.2025 | завгосп |  |
| 4. | Поновити ігрові майданчики столиками, лавками та ігровим обладнанням | до 10.06.2025 | завгосп |  |
| 5. | Проводити адміністративні наради з питань:БЖД;про хід оздоровлення;адаптації дітей до умов ЗДО;підготовки ЗДО до навчального року | одинраз на місяць | директор, вихователь-методист,завгосп,ст. м/с |  |
| 6. | Поновити розмітку на доріжках для проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | до 01.06.2025 | інструктори з фізичної культури |  |