«ПОГОДЖЕНО»
Педагогічною радою №1
від 28.08.2026 року

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ЗДО №115
Тамара КОВАЛЬОВА
наказ 36 о/д від 23.08.2026

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

закладу дошкільної освіти
(ясел - садка) №115
Оболонської районної
в м. Києві державної адміністрації
на 2026-2027 навчальний рік



ОСВІТНЯ ПРОГРАМА ЗДО № 115 НА 2025-2026 Н.Р.

Зміст

Загальні положення

Розділ I. Особливості організації освітнього процесу

1. Загальні відомості про заклад
   - повна назва закладу
   - режим роботи
   - мова навчання
2. Основні складові іміджу ЗДО
   - індивідуальний образ закладу освіти
   - пріоритети позитивного іміджу ЗДО
   - основні показники позитивного іміджу ЗДО
3. Нормативно-правове забезпечення освітньої діяльності
4. Мережа груп
5. Кадрове забезпечення
6. Матеріально – технічне та предметно – просторове середовище закладу
7. Пріоритетний напрям роботи закладу дошкільної освіти
8. Планування роботи закладу
9. Форми організації освітнього процесу, види і типи занять
10. Орієнтовний тижневий розподіл організованої освітньої діяльності
11. Гурткова робота

Розділ II. Науково – методичний напрямок діяльності закладу дошкільної освіти. Пріоритетні завдання на навчальний рік

1. Науково – методичний напрямок роботи ЗДО
2. Завдання роботи закладу на навчальний рік

Розділ III. Програмно-методичне забезпечення освітньої діяльності

1. Комплексні програми
2. Парціальні програми

Розділ IV. Основні показники реалізації освітньої діяльності

Розділ V. Портрет випускника

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Мета освітньої програми:

створити умови для розвитку життєвої компетентності вихованців через реалізацію вимог Базового компонента дошкільної освіти України

Завдання освітньої програми:

- забезпечити оптимальні умови з метою охорони здоров'я та покращення фізичного, психоемоційного стану та соціального благополуччя дитини

- забезпечити збалансований особистісний розвиток дошкільника, максимальне використання можливостей періоду дитинства для досягнення психологічних якостей

- сприяти розвитку у вихованців патріотизму та любові до Батьківщини шляхом ознайомлення з народною культурою, звичаями та традиціями нашого народу

- забезпечити надання якісних освітніх послуг через зростання рівня педагогічної компетентності педагогів закладу.

Структура освітньої програми:

Освітня програма складається із загальних положень та 5 розділів.

У Загальних положеннях визначено мету, завдання та структуру освітньої програми. Далі розкрито прогнозований результат освітньої програми для вихованців та педагогів закладу.

Розділ І. Особливості організації освітнього процесу містить інформацію про заклад, мову навчання, режим роботи закладу, кадрове забезпечення, матеріально технічне забезпечення освітньої діяльності та предметно – просторове середовище закладу, нормативно-правове забезпечення освітньої діяльності, пріоритетний напрям роботи закладу, мережу груп, форми організації освітнього процесу, види і типи занять, орієнтовний тижневий розподіл організованої освітньої діяльності, реалізацію варіативної та складової Базового компонента дошкільної освіти, гурткову роботу.

Розділ ІІ. Пріоритетні завдання на навчальний рік, інноваційна, експериментальна діяльність визначає тематичний напрям роботи закладу на рік та засоби його реалізації.

Розділ ІІІ. Програмно-методичне забезпечення освітньої діяльності містить інформацію про використання комплексних та парціальних програм.

Розділ ІV. Інструменти проведення моніторингу освітнього процесу регламентує питання проведення моніторингу рівня сформованості компетенцій дітей, вказує на модель оцінювання компетенцій дітей різних вікових груп, інструментарій.

Розділ V. Основні показники реалізації освітньої діяльності визначає основні показники, що характеризують найістотніші сторони розвитку дитини напередодні вступу до школи.

Прогнозований результат освітньої програми:

за концептуальними засадами освітня програма втілює прогресивні концептуальні підходи, нові погляди на роль дитини та педагога в освітньому процесі, форми організації дитячої життєдіяльності, тому орієнтує на такий прогнозований результат:

- формування у дітей соціальних навичок (комунікативність, креативність, критичне мислення), що відповідають вимогам сьогодення;
- постійний професійний розвиток педагогів;
- задоволення запиту батьків в якісній освіті дошкільників на основі діалогічності спілкування, відкритості та партнерстві

РОЗДІЛ І. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Загальні відомості про заклад

Назва закладу, рік заснування : Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 115 (рішення Київської міської ради №949/8915 від 13.06.2024 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 25 травня 2023 року № 6476/6517 «Про деякі питання діяльності закладів освіти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації ») загального типу, комунальної форми власності 2010 рік.

Адреса: м. Київ, проспект Володимира Івасюка, 8-Б, вул. Приозерна 10-Б,

E-mail: obolon_dnz115@i.ua

Режим роботи ЗДО: 11-ти годинний режим роботи

з функціонуванням чергових груп: з 7.00 до 8.00 та з 18.00 до 19.00.

Мова навчання: розвиток, навчання та виховання дітей здійснюється державною мовою – українською

Число місць: 221

Чисельність дітей в ЗДО: на 01.09.2025 – 199

2. Основні складові іміджу ЗДО

Індивідуальний образ закладу дошкільної освіти

- постійний саморозвиток колективу об'єднаного спільною справою, неухильне дотримання усіма членами колективу правил життєдіяльності
- створення й культ власного стилю діяльності
- дотримання наступності;
- дотримання принципу колективної честі
- виховання свідомої дисциплінованості, трудових і побутових навичок;
- формування, підтримка колективних традицій, проведення спільних з батьками свят;
- наявність зовнішньої атрибутики:

Логотип ЗДО 115: «Дві долоньки, що символізують постійну підтримку дитини дорослими»

Девіз: «Щоб подобалось дітям»

Переконання: «Тоді дитина стає кращою, коли ви покажете яка вона є».

Сайт: https://115.kiev.ua/

YouTube канал ЗДО: https://www.youtube.com/channel/UCZAT6FRtfpfvHutRiGGB53Q

Сторінка в Instagram: sadok_115_kyev

Пріоритети позитивного іміджу ЗДО:

- уміння колективу швидко перелаштовуватися до потреб і викликів сьогодення;
- сприятливий морально-психологічний клімат у колективі, дружня, довірча атмосфера;
- захоплений, небайдужий, професійний педагогічний колектив;
- постійний саморозвиток колективу, об'єднання спільною справою дитячого, батьківського, вихователського колективів.

Показники позитивного іміджу:

- просторі, світлі приміщення, зручні меблі, різноманітні іграшки, дидактичні матеріали в достатній кількості;
-незаплямована репутація протягом тривалого часу;
-стабільна організована, ритмічна праця;
- висококваліфіковані фахівці;
-застосування інноваційних підходів, експерименту;
- розвивальне середовище для формування у дітей життєвої компетентності.

3. Нормативно-правове забезпечення освітньої діяльності у 2026 -2027 н.р.

У 2026–2027 навчальному році колектив закладу дошкільної освіти у своїй діяльності керується Законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та роз'яснювальними листами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та іншими чинними нормативно-правовими актами:

1. Законодавчі акти України

- Конституція України
- Конвенція ООН «Про права дитини»
- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про дошкільну освіту»
- Закон України «Про охорону дитинства»
- Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як Державної»
- Закон України «Про національні меншини (спільноти) України»
- Закон України «Про застосування англійської мови в Україні»

- Закон України «Про систему громадського здоров'я»
- Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»
- Закон України «Про адміністративну процедуру»
- Державний стандарт дошкільної освіти (Базовий компонент дошкільної освіти)

2. Постанови та Розпорядження Кабінету Міністрів України

- Постанова КМУ від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»
- Постанова КМУ від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
- Постанова КМУ від 10.04.2019 № 530 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти»
- Постанова КМУ від 21.08.2019 № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»
- Розпорядження КМУ від 14.04.2021 № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року»
- Розпорядження КМУ від 07.06.2024 № 527-р «Про схвалення Національної стратегії розвитку інклюзивного навчання на період до 2029 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації на 2024–2026 роки»
- Розпорядження КМУ від 02.05.2025 № 432-р «Про схвалення Концепції цифрової гігієни дітей дошкільного віку»
- Постанова КМУ від 04.04.2025 № 381 «Про затвердження Порядку утворення та функціонування спеціальних груп вихованців закладів дошкільної освіти»
- Постанова КМУ від 07.07.2025 № 816 «Деякі питання діяльності закладів дошкільної освіти та пансіонів закладів освіти»
- Постанова КМУ від 07.07.2025 № 817 «Про затвердження Положення про спеціальний дитячий садок»
- Постанова КМУ від 07.07.2025 № 818 «Деякі питання про типи організації освітньої діяльності закладів дошкільної освіти»

3. Накази Міністерств (МОН України, МОЗ України)

- Наказ МОН від 09.09.2022 № 805 (у ред. наказу МОН від 10.09.2024 № 1277, зареєстровано в Мін'юсті 30.10.2024 № 1634/42979) «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників»
- Наказ МОН від 09.12.2024 № 1713 (зареєстровано в Мін'юсті 23.12.2024 № 1982/43327) «Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває дошкільну освіту»
- Наказ МОН від 06.01.2025 № 9 (зареєстровано в Мін'юсті 21.01.2025 № 99/43505) «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу дошкільної освіти»

- Наказ МОН від 27.01.2025 № 100 (зареєстровано в Мін'юсті 31.01.2025 № 168/43574) «Про внесення зміни у додаток 9 до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557»
- Наказ МОН від 27.01.2025 № 101 (зареєстровано в Мін'юсті 10.02.2025 № 195/43601) «Про затвердження Переліку документів для погодження проєкту рішення засновника про реорганізацію/ліквідацію спеціального дитячого садка або дошкільного підрозділу (спеціальних груп) спеціального закладу загальної середньої освіти»
- Наказ МОН від 14.02.2025 № 249 (зареєстровано в Мін'юсті 27.03.2025 № 477/43883) «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних, комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти»

- Наказ МОН від 04.03.2025 № 407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»
- Наказ МОН від 20.03.2025 № 474 (зареєстровано в Мін'юсті 03.04.2025 № 519/43925) «Про затвердження Положення про асистента дитини з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти»
- Наказ МОН від 09.05.2025 № 711 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у закладах дошкільної освіти»
- Наказ МОН від 21.05.2025 № 746 (зареєстровано в Мін'юсті 26.06.2025 № 990/44396) «Про затвердження Положення про мережеву форму здобуття дошкільної освіти»
- Наказ МОН від 21.05.2025 № 747 (зареєстровано в Мін'юсті 26.06.2025 № 991/44397) «Про затвердження Положення про очну (денну) форму здобуття дошкільної освіти»
- Наказ МОН від 28.05.2025 № 786 (зареєстровано в Мін'юсті 27.06.2025 № 998/44404) «Про затвердження Положення про сімейну (домашню) форму здобуття дошкільної освіти»
- Наказ МОН від 02.06.2025 № 795 (зареєстровано в Мін'юсті 20.06.2025 № 961/44367) «Про втрату чинності наказу Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2015 року № 446»
- Наказ МОН, МОЗ від 04.06.2025 № 809/922 (зареєстровано в Мін'юсті 17.06.2025 № 927/44333) «Про втрату чинності наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 27 березня 2006 року № 240/165»
- Наказ МОН від 12.06.2025 № 844 (зареєстровано в Мін'юсті 26.06.2025 № 994/44400) «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти»
- Наказ МОН від 23.06.2025 № 895 (зареєстровано в Мін'юсті 27.06.2025 № 995/44401) «Про затвердження Положення про форму здобуття дошкільної освіти педагогічний патронаж»
- Наказ МОН від 26.06.2025 № 926 (зареєстровано в Мін'юсті 27.06.2025 № 996/44402) «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти»
- Наказ МОЗ від 24.03.2016 № 234 (зареєстровано в Мін'юсті 14.04.2016 № 563/28693) «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»

4. Інструктивно-методичні та роз'яснювальні листи МОН України

- Лист МОН від 08.01.2025 № 1/416-25 «Про робочий час та педагогічне навантаження працівників закладів дошкільної освіти»
- Лист МОН від 31.01.2025 № 1/1984-25 «Щодо змін до штатних розписів закладів дошкільної освіти»
- Лист МОН від 19.02.2025 № 1/3116-25 «Щодо оплати праці педагогічних працівників закладів дошкільної освіти»
- Лист МОН від 19.05.2025 № 1/10348-25 «Щодо тривалості щорічної основної відпустки педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у 2025 році»
- Лист МОН від 21.05.2025 № 1/10474-25 «Щодо деяких питань оплати праці педагогічних працівників закладів дошкільної освіти»
- Лист МОН від 30.05.2025 № 1/11275-25 «Щодо постанови КМУ від 27.05.2025 № 611»
- Лист МОН від 08.08.2025 № 1/16607-25 «Щодо змін в оплаті праці керівника закладу дошкільної освіти, у якому 1-2 групи»

- Лист МОН від 18.08.2025 № 1/17201-25 «Щодо організації дошкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами у 2025/2026 навчальному році»

- Лист МОН від 17.08.2026 № 1/17680-26 «Про методичні рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2026/2027 навчальному році».
- Лист МОН від 10.08.2026 № 1/17134-26 «Про приведення установчих документів закладів дошкільної освіти у відповідність із Законом України «Про дошкільну освіту» та законодавством.

4. Мережа груп

№ з/п	групи	кількість дітей	вік	режим роботи	вихователі
1.	Група дітей раннього віку «Квіточки»	5	1.6 – 1.10	10 год	Ліпінська О.О., Жарко В.І.
2.	Група дітей раннього віку «Метелики»	15	2 – 2.5	10 год	Мамчич А.С., Щеголь Ж.М.
3.	Група дітей раннього віку «Перлинка»	12	2.6 – 3	10 год	Яшта О.І. Слезенко В.В.
3.	Група дітей молодшого дошкільного віку «Зірочка»	22	4-й рік життя	11 год.	Балаценко О.В., Самборська С.А.
4.	Група дітей молодшого дошкільного віку «Ромашка»	25	4-й рік життя	11 год.	Смовж Т.А., Саприкіна О.В.
5.	Група дітей середнього дошкільного віку «Бджілка» (інклюзивна)	27	5-й рік життя	11 год.	Швець О.М., Ніколаєва О.В.
6.	Група дітей середнього дошкільного віку «Дзвіночок»	27	5-й рік життя	11 год.	Бивалькевич Н.І., Гніденко О.Л.
7.	Група дітей старшого дошкільного віку «Сонечко» (інклюзивна)	28	6-й рік життя	11 год.	Ткачук І.О., Задорожня О.О.
8.	Група дітей старшого дошкільного віку «Ромашка» (інклюзивна)	30	6-й рік життя	11 год.	Галько Т.О., Мурга С.А.
	Всього: груп дітей	**9** **184**			

5. Кадрове забезпечення

№ з/п	прізвище, ім'я, по – батькові	посада	освіта	навантаження
1.	Ковальова Т.М.	директор	вища	1
2.	Юзіна О.П.	вихов. - метод	вища	1,65
3.	Туровська І.Ю.	практичний психолог	вища	1,75
4.	Смовж Т.А.	вихователь	вища	1,75
5.	Швець О.М.	вихователь	вища	1, 65
6.	Ніколаєва О.В.	вихователь	вища	1,75
7.	Галько Т.О.	вихователь	повна вища	1,15
8.	Мурга С.А.	вихователь	неповна вища	1,65
9.	Бивалькевич Н.І.	вихователь	повна вища	1,15
10.	Гніденко О.Л.	вихователь	повна вища	1,15
11.	Баланенко О.В.	вихователь	базова вища	1,15
12.	Ткачук І.О.	вихователь	базова вища	1,75
13.	Задорожня О.О.	вихователь	неповна вища	1,75
14.	Самборська С.А.	вихователь	вища	1,75
15.	Саприкіна О.В.	вихователь	вища	1,75
16.	Слезенко В.В.	вихователь	вища	1.55
17.	Яшта О.І.	вихователь	вища	1,55
18.	Ліпінська О.О.	вихователь	вища	1,5
19.	Жарко В.В.	вихователь	середня спец	1,5
20.	Мамчич А.С.	вихователь	неповна вища	1,5
21.	Щеголь Ж.М.	вихователь	вища	1,5
22.	Садовська Г.І.	муз. кер	вища	1,5
23.	Грибанов С.О.	інструктор з фізкультури	вища	0,5
24.	Саприкіна М.В.	муз. керівник	неповна вища	0,75
25.	Рощин О.А.	асистент вихователя	базова вища	1,5
26.	Васецька У.В.	вчитель англійської мови	вища	0,50
27.	Кащенко І.В.	керівник гуртка	неповна вища	0,25
28.	Юрчук О.В.	вчитель - логопед	вища	1,5

Відповідно до нормативних документів, щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників дошкільних закладів загальний обсяг підвищення кваліфікації не може бути менше 120 год. на п’ять років та 24 год.

6. Матеріально – технічне та предметно – просторове середовище закладу

Заклад дошкільної освіти за адресою пр-т В. Івасюка 8-Б – триповерховий, має сучасний дизайн-оформлення зовнішньої, внутрішньої території. Компоненти розвиваючого предметного середовища в ЗДО включають не тільки групові приміщення, а і інший функціональний простір:

«English club», «LEGOLEND», «ІЗО – студія/ живий куточок», «Світлиця духовності», «Майстерня знань», «Зимовий сад», «Театральна студія», осередки для гуртків, 6 прогулянкових майданчиків, спортивно – ігрові комплекси: «Сонячне місто», «Фортеця», «Африка»,

куточок «Бабусине подвір’я», куточок «Вправний городник»,

музична зала, фізкультурна зала, басейн, який обладнано теплою підлогою, бойлером для підігріву води в душових приміщеннях, фенами для сушки волосся в роздягальнях.

В кожній віковій групі встановлені системи рекуперації повітря, які забезпечують постійне очищення та циркуляцію повітря. Предметно-розвивальне середовище в ЗДО відповідає вимогам. В усіх групах встановлені інтерактивні дошки на кожному поверсі є доступний Wi-FI.

Створення сприятливого для розвитку оточення в закладі включає в себе розумну і красиву організацію простору і його елементів: дитячі іграшки, дитячі меблі, дитячі книжки, дитячі малюнки дидактично-розвивальні, конструктивні ігри тощо. Дітям доступні всі функціональні елементи простору закладу, що спонукає їх до активної предметно-практичної діяльності, прояву творчості, креативності.

В групових кімнатах простір поділено на окремі осередки, які пов'язані між собою. Також облаштовані місця для леп буків, візуального розкладу, спостережень в природі та самостійної, художньої діяльності. Наповнення осередків перед початком навчального року змінено згідно з віковими особливостями дітей конкретної групи.

За ініціативою батьків та згодою колективу ЗДО у всіх внутрішніх приміщеннях закладу, в яких організовується діяльність дітей, та на вулиці встановлено 32 камери відеоспостереження (батьки в онлайн режимі можуть спостерігати за організацією діяльності дітей протягом дня). Відео зберігається 2 тижні, що спрощує вирішення будь-яких конфліктних ситуацій.

В ЗДО облаштовано укриття на 90 осіб за адресою пр-т В. Івасюка 8-Б, 50 осіб – за адресою вул. Приозерна, 10-Б.

За підтримки батьки батьків в укритті встановлені камери, система безперебійного живлення та генератор на випадок відсутності електроенергії.

Заклад забезпечений цілодобовою охороною.

Садок за адресою вулиця Приозерна 10-Б – це двоповерхова будівля, в якій планується функціонування 5 груп: 2 групи раннього віку, з 1,6 до 3 років, молодша, середня, старша групи. Є музична зала, фізкультурна зала та кабінет для проведення гурткової або індивідуальної роботи. На даний час заклад не функціонує через затримку матеріально – технічного забезпечення приміщень.

Колектив працює у тісній співпраці з батьками –тріаді (дитина-педагог-батьки), використовуючи сучасні підходи взаємодії: відкритість, діалогічність спілкування, партнерство.

7. Пріоритетний напрям роботи закладу дошкільної освіти

1. Партнерська взаємодія з сім'єю, впровадження дистанційних форм спілкування з батьками та дітьми за допомогою онлайн – платформ та мобільних додатків.
2. Враховуючи, творчий потенціал і амбіції педагогів, кожна група має свій пріоритетний напрям роботи:
   група «Квіточки» - формування психічних процесів (сприйняття, уваги, мислення, пам'яті) через тактильні відчуття;
   група «Метелики» - пошукові дії, як спосіб формування навичок;
   самообслуговування, соціальної взаємодії, пізнавальної діяльності;
   група «Перлинка» - екологічний напрямок;
   група «Ромашка» - впровадження нейропсихологічних вправ в освітній процес;
   група «Зірочка» - проєктна діяльність;
   група «Бджілка» - фізкультурно – оздоровча;
   група «Дзвіночок» - експериментальна діяльність та художньо – творча;

група «Сонечко» - експериментально – дослідницька діяльність;
група «Капітошка» - патріотичне спрямування.

8. Планування освітньої діяльності ЗДО №115 у 2026-2027 н.р.

При організації роботи ЗДО №115 всі працівники керуються планом роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік, який розглядається на педагогічній раді та схвалюється нею, затверджується керівником закладу. Форма планування освітньої діяльності - за освітніми напрямками (Базовий компонент дошкільної освіти України). Вихователі планують роботу з дітьми використовуючи 2 види планів: перспективний та календарний за тематичними тижнями. В кожній групі вихователі планують роботу з дітьми враховуючи їх вікові особливості та завдання обраних програм, спираючись на орієнтовний розподіл занять.

Перспективний план розробляється на 2 тижні/ 1 місяць наперед. В ньому зазначається:

- теми тижнів;
- мета освітньої діяльності за темою тижня (на місяць);
- комплекси вправ ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну;
- орієнтовний розподіл занять на тиждень;
- робота з батьками на місяць;
- тижневий розподіл форм та методів роботи з дітьми за видами діяльності
- примітка для зазначення змін у плануванні тощо.

Музичний керівник планує роботу за перспективно-календарним планом, в якому містяться дата, вид заняття, види музичної діяльності на занятті, етапи вивчення музичного репертуару. Кожна група має власний план музичного розвитку дітей. Плани складаються музичним керівником на місяць вперед.

Інструктор з фізкультури планує роботу за декількома планами:

перспективним, в якому зазначено всі основні рухи, якими повинні оволодіти діти за рік з визначеними термінами їх вивчення, розвитку та вдосконалення, цей план складається на рік;

календарним, в якому міститься конспект заняття у формі таблиці, що визначає послідовність фізичної діяльності на занятті з визначеними термінами роботи над конкретним рухом, грою тощо. Ці плани складаються інструктором з фізкультури на місяць вперед.

Музичний керівник та інструктор з фізкультури складають перспективні плани свят та розваг на рік, які затверджуються директором закладу.

Керівники гуртків складають перспективні плани на рік. Практичний психолог складає план на рік погоджує його з директором та затверджує в районному управлінні освіти. Вчитель логопед складає річний перспективний план роботи, затверджує його у директора.

Протягом 2025-2026 н.р. в закладі діє перспективний план роботи з батьками, для батьків вихованців всіх вікових груп. План розглядається на педагогічній раді, як додаток до річного плану та схвалюється до використання. Щомісяця у перспективному плані роботи з дітьми вихователі зазначають форми роботи з батьками. Вся робота з батьками переведена в дистанційну форму спілкування:

- кожна група має Вайбер, в якому щодня вихователі та спеціалісти звітують про результати організованої дитячої діяльності. Це дає можливість батькам бути проінформованими, як пройшов і чим був наповнений день дитини в дитячому садку;
- на YouTube каналі дитячого садка, батьки можуть ознайомитись зі звітами педагогів та спеціалістів;

- функціонує сайт ЗДО, який дає доступну інформацію.
- консультації проводяться за запитом батьків з використанням платформи ZOOM та Teams.

9. Форми організації освітнього процесу, види і типи занять

Під час організації життєдіяльності педагоги закладу будуть використовувати різні види дитячої діяльності, які сприятимуть компетентному розвитку вихованців, задовольнятимуть потреби, запити, інтереси з урахуванням бажань, можливостей, здібностей і нахилів дітей. Пріоритетом у здійсненні освітнього процесу є поєднання організованого та самостійного типів діяльності дошкільників.

Види діяльності плануються за освітніми напрямами:

«Здоров'я та фізичний розвиток»,
«Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі»,
«Екопростір розвитку дитини»:

- предметний світ: що навколо мене
- соціальний світ: хто поряд зі мною
- природний світ: дитина у світі природи

«Гра дитини»,
«Комунікативний розвиток»,
«Дитина у світі мистецтва»:

- художньо – продуктивне образотворення
- літературне образотворення
- музика
- гра на дитячих музичних інструментах
- театральне образотворення

Реалізація програми передбачає врахування принципу інтеграції освітніх напрямків у відповідності з віковими можливостями і особливостями вихованців.

БАЗОВИЙ КОМПОНЕНТ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Базовий компонент дошкільної освіти затверджено наказом МОНМСУ № 615 від 22.05.2012 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти» (нова редакція)

Інваріантна складова освітні лінії:

"Особистість дитини"
"Дитина в соціумі"
"Дитина в природному довкіллі"
"Дитина в світі культури"
"Гра дитини"
"Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі"
"Мовлення дитини"

Варіативна складова

"Іноземна мова"
«Дитяче експериментування та винахідництво» "Хореографія"

Освітня лінія "Особистість дитини" передбачає:
Формування позитивного образу "Я", створення бази особистісної культури дитини, її активної життєдіяльності;
Виховання в дитини позитивного ставлення до своєї зовнішності, формування основних фізичних якостей, рухових умінь, культурно-гігієнічних, оздоровчих навичок та навичок безпечної життєдіяльності
Освітня лінія "Дитина в соціумі" передбачає:
Формування навичок соціально визнаної поведінки, вміння орієнтуватись в світі людських взаємин, готовності співпереживати і співчувати іншим
Зміст освітньої лінії "Дитина в природному довкіллі" :
Містить доступні дитині уявлення про природу планети Земля та Всесвіт, розвиток емоційно-ціннісного та відповідального екологічного ставлення до природного довкілля

Зміст освітньої лінії "Дитина в світі культури":
Формування почуття краси в її різних проявах, ціннісного ставлення до змісту предметного світу та світу мистецтва, розвиток творчих здібностей, формування елементарних трудових, технологічних та художньо-продуктивних навичок , самостійності , культури та безпеки праці
Зміст освітньої лінії "Гра дитини":
Розвиток у дітей творчих здібностей, самостійності , ініціативності, організованості і ігровій діяльності та формування у них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому
Зміст освітньої лінії "Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі":
Передбачає сформованість доступних для дитини дошкільного віку уявлень , еталонів, що відображають ознаки, властивості та відношення предметів і об'єктів навколишнього світу;
Спрямована на інтеграцію змісту дошкільної освіти, формування у дітей пошуково-дослідницьких умінь, елементарних математичних уявлень, цілісної картини світу, компетентної поведінки в різних життєвих ситуаціях
Зміст освітньої лінії "Мовлення дитини"
Засвоєння дитиною культури мовлення та спілкування, елементарних правил користування мовою у різних життєвих ситуаціях.

Набуття різних видів компетенцій дитиною дошкільного віку відбувається в різних видах діяльності (ігровій — провідній для дітей дошкільного віку; руховій; природничій; предметній; образотворчій, музичній, театральній, літературній; сенсорно-пізнавальній і математичній; мовленнєвий; соціокультурний та інших) і вимагає практичного засвоєння дитиною системи елементарних (доступних) знань про себе та довкілля, моральних цінностей, уміння доречно застосовувати набуту інформацію. Організоване навчання проводиться у формі занять, починаючи з 3-го року життя. Протягом дня рівномірно розподіляються всі види активності за основними лініями розвитку залежно від бажань та інтересу дітей.

Тривалість спеціально організованих фронтальних занять становить:
- у молодшій групі – 15 хвилин;
- у середній групі –20 хвилин;
- у старшій групі –25 хвилин;

Тривалість перерв між заняттями – не менше 10 хвилин.

Організована діяльність

заняття різних видів;
гурткова робота;
індивідуальна робота навчально-пізнавального спрямування;
різні види ігор (дидактичні, рухливі, сюжетно-рольові, театралізовані, конструкторсько-будівельні, драматизації);
розповіді вихователя, пізнавально-розвивальні бесіди, розмови на особистісні та спільні теми;
спостереження, екскурсії у природне і соціальне довкілля;
розглядання творів образотворчого мистецтва, прослуховування аудіо записів, читання художньої літератури;
розваги, свята;
побутові процеси (одягання-роздягання, умивання, прийом їжі, вкладання на сон-піднімання після сну та ін.);
різні види праці (трудові доручення, чергування, колективна праця тощо);
елементарні досліди, пошукові ситуації та ін.;
проєктна діяльність
ранкова та гімнастика після денного сну.

Самостійна діяльність

- ігрова;
- пізнавальна;
- конструктивна
- трудова;
- художня(образотворча, музична, музично-ритмічна, театралізована, художньо-мовленнєва);
- комунікативно-мовленнєва, рухова тощо.

10. Орієнтовний тижневий розподіл організованої освітньої діяльності

У 2025-2026 н.р. скасовано наказ МОН «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», що означає планування освітнього процесу з огляду на потреби, інтереси та можливості дітей. Проте, з метою збереження здоров‘я дітей та запобіганню їх перенавантаженню у закладі використовуватиметься наступний розподіл спеціально організованої діяльності, що проводиться вихователями, спеціалістами, керівниками гуртків.

Розподіл занять на тиждень у 2026 -2027н.р.

Види діяльності за освітніми лініями	Кількість занять на тиждень за віковими групами				
	група раннього віку (1.6 -2,4)	група раннього віку (2,5 - 3)	молодші групи (3 до 4)	середні групи (4 до 5)	старші групи (5 до 6)
Ознайомлення із соціумом	-	-	2	2	2
Соціалізація	1	1	-	-	-
Предметний світ	1	1		-	-

Ознайомлення з природним довкіллям	1	1	1	1	1
Художньо-продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна,)	3	3	3	3	3
Сенсорний розвиток/ конструювання	2	2	-	-	-
Логіко-математичний розвиток	-	-	1	1	2
Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	1	2	1	1	3
Здоров'я та фізичний розвиток, плавання	2	2	3	3	3
Вивчення англійської мови	-	-	2	2	2

11. Гурткова робота

№ з/п	назва гуртка	керівник	місце проведення	кількість занять
1.	Гурток «Школа айкідо «Айкікай»	Керівник гуртка Кащенко І.В.	спортивна зала	Один раз на тиждень
2.	Гурток «Творча майстерня»	Вихователь Швець О.М.	ІЗО- студія	Один рази на тиждень
3.	Гурток «LEGOLEND»	Вихователь Мурга С.А.	Кімната Lego	Один раз на тиждень
4.	Гурток «Вправні пальчики»	Керівник гуртка Саприкіна О.В.	ІЗО- студія	Один рази на тиждень
5.	Гурток «Хореографія»	Керівник гуртка Садовська Г.І.	Музична зала	Один рази на тиждень

Розділ II. Пріоритетні завдання на навчальний рік

1. Забезпечення безпечного, інклюзивного та комфортного освітнього середовища відповідно до принципів ECERS-3 та вимог безпеки в умовах воєнного стану.
2. Формування ключових компетентностей дітей дошкільного віку через інтеграцію ІКТ в освітній процес.
3. Удосконалення системи здоров'язбереження дітей через інтеграцію елементів валеології, рухової активності та формування навичок самозбереження.

Розділ III. Програмно-методичне забезпечення освітньої діяльності

У 2025-2026 навчальному році ЗДО №115 в організації освітньої діяльності керуватиметься головними засадами державного стандарту - Базового компоненту дошкільної освіти України та чинними програмами:

комплексними:

Освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Автори Г.В. Біленька, О.Л. Богініч, Н.І. Богданець-Білоскаленко та ін. Видавництво «Київ», 2020.

Рекомендовано МОН України (лист МОН України №1/11-4960 від 23.07.2020)

Комплексна програма розвитку дітей дошкільного віку з аутизмом «Розквіт», / Науковий керівник та загальний редактор Т.В. Скрипник, затверджена МОН 04.04.2013 р

«Я у Світі». Програма розвитку дитини від народження до шести років (за загальною науковою редакцією Олени Кононко). – Київ: ТОВ «МЦФЕР-Україна», 2019. Рекомендована МОН від 12.07.2019 №1/11-6326

«Маляточко: програма розвитку дітей пренатального та раннього віку»/ автор. колектив; наук. керівник К.Л. Крутій. – Запоріжжя: ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2020. Схвалено МОН України для використання у дошкільних навчальних закладах (лист від 02 жовтня 2020 року № 22.1/12-Г-801)

парціальними:

STREAM – освіта, або Стежинки у Всесвіт: альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дошкільників / автор. колектив; наук .керівник Л. Крутій; 2018 р. Схвалено МОН України для використання у дошкільних навчальних закладах (лист від 14 липня 2020 року № 22.1/12-Г-274).

Міжнародної програми соціально – фінансової освіти «Афлатот». Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.01.2016 № 46 «Щодо упровадження основ соціальної і фінансової освіти дітей дошкільного віку».

Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку Скарбниця моралі» / Л.В. Лохвицька. - Тернопіль: Мандрівець, 2014р. «Схвалено для використання в дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України (лист ІІТЗО від 25.07.2014 № 14.1/12-Г-1359)

Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Казкова фізкультура»/ М.М. Єфименко. - Тернопіль: Мандрівець, 2014р. Схвалено комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України (лист ІІТЗО від 11.06.2014 №14.1/12-Г-869)

Дитяча хореографія: навч.-метод. посібник / А.С. Шевчук. 3-тє вид., зі змін. та доповн. - Тернопіль: Мандрівець, 2016р. (гурток «Танцюймо разом»); Схвалено комісією з дошкільної педагогіки та психології науково-методичною радою з питань освіти Міністерства освіти і науки України лист від 05.05.2015 №141 12-Г-255

«Україна - моя Батьківщина». Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку/ О.М. Каплуновська, І.І. Кичата, Ю.М. Палець; за наук. ред. О.Д. Рейпольської. - Тернопіль: Мандрівець, 2016р.Схвалено комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України (лист ІІТЗО від 25.03.2016 №2.1/12-Г-85)

Гавриш Н., Пометун О. Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: парціальна програма для системи дошкільної освіти. О. Пометун. К., 2019. Схвалена для використання у дошкільних навчальних закладах (лист Державної наукової установи «Інституту модернізації змісту освіти Міністерства освіти і науки України від 12.-2.2019, № 22- 1/12-Г-46

«Вітаю театре!» Старший дошкільний вік./ Л. Макаренко.- Київ «Видавнича група «Шкільний світ» , 2021. (лист ІМПЗО від 13.11.2019, №22.1/12-Г-1068.

Мої перші гроші: парціальна програма з розвитку фінансової грамотності та формування фінансових компетентностей у дітей старшого дошкільного віку / Вікторія Ролік, Наталя Гавриш, Ольга Косенчук, Тамара Пироженко. – Київ, 2024. – Схвалено для використання у закладах дошкільної освіти Протоколом № 3 засідання експертної комісії з дошкільної педагогіки та психології від 31 травня 2024 року, зареєстровано у Каталозі надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам за № 1.0019-2024 (лист ДНУ "Інститут модернізації змісту освіти" №21/10-358 від 10.06.2024).
Парціальна програма для дітей дошкільного віку «Народознавство в дії»/ авт.-упор.: Наталія Вонітова, Тетяна Гриців – 2024. (гриф від 21.08.2024)

Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку "Про себе треба знати, про себе треба дбати". Лохвицька Л. В. 3-тє вид., зі змінами. Тернопіль : Мандрівець, 2024. Схвалено для використання в освітньому процесі рішенням експертної комісії з дошкільної педагогіки і психології Науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України від 21 серпня 2024 року (протокол № 5), зареєстровано у Каталозі надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам за № 1.0049-2024

Дбаємо про емоції — мову серця : парціальна програма для дітей середнього дошкільного віку. О. Г. Косенчук, Н. П. Тарнавська. Київ, 2024. Схвалено для використання в освітньому процесі (рішення експертної комісії з дошкільної педагогіки та психології ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» МОН України від 31.05.2024, протокол № 3) Зареєстровано в Каталозі надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам за № 1.0018-2024.

Парціальна програма розвитку дитини від 2 до 6 років через гру «Творці майбутнього» та методичні рекомендації. – Київ, 2023. Схвалено для використання в дошкільних навчальних закладах (лист Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» Міністерства освіти і науки України від 12.01.2023 №21/10-8)

авторськими:

Англійська мова для дітей дошкільного віку: програма та методичні рекомендації / І.А. Кулікова, Т.М. Шкваріна; за заг. ред. О.В. Низковської.- 3-є вид., зі змінами та допов.- Тернопіль: Мандрівець 2015 - 48с. Схвалено комісією з іноземних мов науково-методичної ради з питань освіти Міністерства освіти і науки України лист від 28.07.2015 №14.1/12-Г-952

Корекційне навчання з розвитку мовлення дітей молодшого дошкільного віку із ЗНМ: програмно – методичний комплекс: Освіта України, м. Київ, Україна, ISBN 978-966-186-187-6

Корекційна робота з розвитку мовлення дітей п'ятого року життя із Фонетико - фонематичним недорозвитком мовлення: «Кафедра», м. Київ Україна, ISBN 978-966-2705-32-4

Т. В. Пеккер Програма розвитку конструктивних здібностей у дітей дошкільного віку «Лего - конструювання».- К.:2010. Схвалено до використання у дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України (протокол засідання комісії № 4 від 22. 10. 2010).

Програма розвитку дітей дошкільного віку зі спектром аутистичних порушень, рекомендована Міністерством освіти і науки України (лист Міністерства освіти і науки України від 11.09.2013 № 1/11-13887)

Розділ IV. Основні показники реалізації освітньої діяльності

Основними компоненти надання дітям якісних освітніх послуг вважаємо:

- забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення та дотримання умов оновленого державного освітнього стандарту;
- використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати : високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

Розділ V Портрет випускника

Вченими сучасності визначено важливі навички, якими необхідно людині володіти в 21 ст.:

1. уміння вирішувати проблемні складні завдання;
2. критично мислити;
3. вміння комунікувати;
4. бути ініціативним;
5. вміння розпізнавати емоції як свої, так і оточуючих.

Для того щоб дитина була успішною в навчанні та в подальшому житті вважаємо необхідним в дошкільному віці розвивати не тільки HARD SKILL (жорсткі навики: вміння і знання, які можна виміряти), а і SOFT SKILL (м’які навички: особистісні якості, які не можна виміряти):

- соціальні навички (вміння презентувати себе, підтримувати бесіду, адекватно реагувати на критику, знаходити спільну мову з оточуючими, вміння працювати в команді…);
- вміння розпізнавати емоції як свої, так і оточуючих;
- сила волі;
- креативність
- здатність адаптуватися до змін;
- здатність до навчання.

Тому на нашу думку, уміннями і навики, які визначають готовність дитини до школи мають бути наступними:

1. **Фізична готовність:**

- упевнена в самообслуговуванні
- розвинені основні рухи
- зачатки стійкого імунітету здоров’я: фізичного, психічного, емоційного
- не має запорогових страхів.

2. **Інтелектуальна готовність:**

- навички читання;
- навички лічби;
- навички письма;
- навички малювання:
- звукова культура мовлення (чисте мовлення);
- уміння розгорнуто відповідати на запитання;
- великий словниковий запас;
- диференційованість сприймання (спостережливість);
- розвинена уява, фантазія;
- уміння орієнтуватись у просторі й часі;
- має певний запас знань про свою родину, навколишній світ й природу
- розвинуте наочно-образне мислення (уміння виділяти суттєве в явищах навколишнього середовища, уміння порівнювати їх, бачити їх подібність та відмінність);
- розвинута дрібна моторика (володіння олівцем, ножицями, навички малювання);
- диференціює різні фігури, літери, цифри, змальовує, копіює і домальовує їх
- добра пам'ять;
- розвинена регулююча функція мови, уміння виконувати словесні інструкції;
- інтелектуальна активність (уміння перетворити навчальне завдання на самостійну мету діяльності);
- передумови абстрактно-логічного мислення (здатність розуміти символи, формулювати запитання, самостійно розмірковувати, знаходити причини явищ, робити прості висновки).

3. Мотиваційна готовність:

- вираження пізнавальних інтересів (прагнення дитини до засвоєння знань прояву ініціативи, самостійності, готовності виконувати дії для досягнення результату) під керівництвом педагога дошкільника;
- намагання засвоїти роль школяра (бажання ходити до школи),приймати систему вимог, які ставить школа і вчитель.

4. Емоційно-вольова готовність:

- уміння керувати своєю поведінкою;
- збереження працездатності протягом навчального дня;
- емоційна стійкість (регуляція емоцій);
- довільна регуляція уваги (її концентрація, стійкість, переключення);
- уміння стримувати свої імпульси (наприклад, не перебивати інших під час розмови);
- уміння продовжувати дію, докладаючи до цього вольові зусилля.

5. Комунікативна готовність:

- бажання спілкуватися з дорослими та дітьми;
- уміння встановлювати контакти з учителем;
- збереження відчуття дистанції;
- здатність до особистісного контакту з дорослими (на противагу ситуативному);
- уміння встановлювати контакт з однолітками;
- уміння входити в дитячий колектив і знаходити своє місце в ньому,
- уміння виконувати роботу разом;
- уміння підтримувати рівноправні стосунки з однолітками.
- розрізняє погані і гарні вчинки

- зачатки вміння знаходити шляхи вирішення конфліктної ситуації без шкоди, як для себе так і оточуючих.