

СХВАЛЕНО  
засіданням педагогічної ради  
закладу дошкільної освіти №115

(протокол №1 від 30.08.2023)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заклад  
дошкільної освіти №115  
(ДХТЯЧИЙ СА4  
ОБД/Ш"Г" "П")

---

Тамара КОВАЛЬОВА  
Ідентифікаційний  
код 37195084

м. Київ

## ПЛАН РОБОТИ

ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 115

на 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

## ЗМІСТ

### I

#### 1 Аналіз роботи ЗДО № 115 за минулий 2022/2023 навчальний рік

Інформаційні відомості.

1. Методична робота.
2. Аналіз освітнього процесу
3. Результативність освітнього процесу.
4. Забезпечення ВСЯО
5. Стан здоров'я та фізичний розвиток дітей.
6. Робота з батьками та соціальний захист.
7. Соціально-економічний розвиток ЗДО.

#### 7II Діяльність структур колегіального управління

- 2.1. Педагогічні ради
- 2.2. Загальні збори трудового колективу
- 2.3. Виробничі наради
- 2.4. Атестаційна комісія
- 2.5. Рада з харчування
- 2.6. Рада з охорони праці
- 2.7. Робота експертної комісії

#### III. Діяльність методичного кабінету

- 3.1. Методична робота з кадрами. Підвищення кваліфікації
- 3.2. Удосконалення професійної компетентності
- 3.3. Конкурси-огляди
- 3.4. Тематичні тижні
- 3.5. Колективний перегляд
- 3.6. Передовий педагогічний досвід
- 3.7. Система моніторингу якості освіти

#### IV. Адміністративно-господарська діяльність

- 4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.
- 4.2. Санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу.
- 4.3. Інструктажі з питань ОП та БЖД.

#### V. Організаційно-педагогічна діяльність

- 5.1. Взаємодія з батьками.
- 5.2. Співпраця зі школою.

#### VI. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

- 6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу
- 6.2. Вивчення процесів функціонування
- 6.3. Вивчення питань з організації харчування дітей в ЗДО
- 6.4. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, техніки, безпеки та цивільного захисту.

#### ДОДАТКИ

1. План роботи ЗДО № 115 на літній оздоровчий період 2024 року
2. Циклограма здійснення внутрішнього контролю
3. Графік оперативного контролю
4. План роботи творчої групи
5. Засідання Ради закладу дошкільної освіти № 115 на 2023/2024 н. р.
6. План заходів щодо охорони дитинства на 2023/2024 н. р.
7. План роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу ЗДО № 115 на 2023/2024 н. р.
8. Медико - профілактичні заходи
9. План проведення свят, розваг, театральних дійств на 2023-2024 н.р.
10. План роботи з організації інклюзивної освіти в ЗДО № 115 на 2023/2024 н.р.

## **ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Враховуючи підсумки освітньої роботи за 2022/2023 навчальний рік, анкетування педагогів, відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році буде працювати над головними завданнями, визначеними на рівні держави:

- створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;
- створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище, здійснення моніторингу досягнень розвитку дитини згідно з ІПР;
- забезпечення основних умов реалізації Державного стандарту – Базового компоненту дошкільної освіти;
- оновлення освітнього процесу.

Наукова-методична проблема закладу на 2023/2024 навчальний рік:

***- подальше забезпечення якості освітніх послуг відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти з урахуванням вимог ІІ напряму ВСЗЯО «Здобувачі дошкільної освіти...» та збереження психічного і фізичного здоров'я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану***

Виходячи з цього пріоритетними завданнями на наступний рік вважати:

- 1. Формувати стресостійкість та гармонійний психофізичний розвиток усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом використання сучасних інноваційних технологій.***
- 2. Подальша реалізація завдань щодо формування патріотичних почуттів дошкільника засобами мистецько-творчої діяльності.***
- 3. Розвивати мовленнєву компетентність дитини шляхом накопичення власного досвіду використання мовлення в різних життєвих ситуаціях.***

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг мають стати:

- забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення умов та дотримання вимог державного освітнього стандарту;
- використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати: високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

**I**  
**АНАЛІЗ РОБОТИ**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 115**  
**ЗА МИНУЛИЙ 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

***Інформаційні відомості***

Заклад дошкільної освіти (дитячий садок) № 115 (далі – ЗДО) Оболонської районної у м. Києві державної адміністрації знаходиться за адресою: 04210, м. Київ, проспект Володимира Івасюка, 8Б . Розрахований на 120 місць, працював за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та освітньою Катерини Крутій «Стежинки у Всесвіт» для дітей старшого, середнього та молодшого дошкільного віку і Базовим компонентом.

Заклад дошкільної освіти здійснює освітню діяльність відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», чинними Постановами, Наказами, Листами МОН України та іншими: Наказ МОЗ України 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»; Наказ МЕ України (Мінекономіки) від 28.09.2021 № 620-21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директору) закладу дошкільної освіти»; Наказ МЕ України (Мінекономіки) від 19.10.2021 № 755-21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»; Лист ДСНС від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти», Статуту ЗДО № 115), Лист МОН від 07.07.2021 №1/9-344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік», Колективного договору між керівником та профспівковою організацією ДНЗ № 115, Правил внутрішнього розпорядку та посадових інструкцій.

ЗДО № 115 в минулому 2022/2023 навчальному році відвідувало 110 дітей. На вересень 2022 року функціонувало 6 вікових груп:

- 2 - молодші групи: «Бджілка», «Дзвіночок»
- 2- середні групи: «Капітошка», «Сонечко»;
- 2 - старші групи «Зірочка», «Ромашка»;

Враховуючи безпекову ситуацію у нашому регіоні заклад працював у очному форматі весь 2022/2023 навчальний рік.

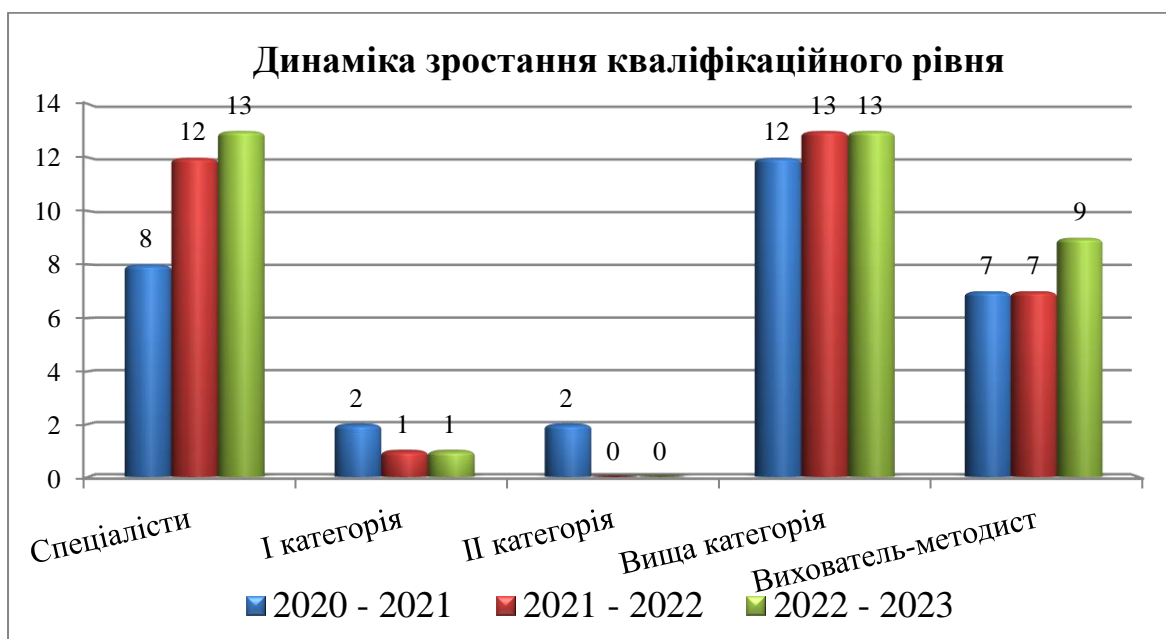
Кількість працівників ЗДО відповідає штатному розпису станом на 01.01.2023 р.



У 2022 – 2023 навчальному році ЗДО мав педагогічний склад: 1 директор, 1 вихователь-методист, 11 вихователів, 1 музичний керівник, 1 практичний психолог, 1 вчитель-логопед, 1 асистентів вихователя, 2 керівника гуртка. Усього 41 педагогів. На закінчення 2022/2023 навчального року в закладі є вакансія 1 вихователя.

Всі педагоги закладу мають високий рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку закладу освіти.

В закладі постійно проводиться аналіз кваліфікаційного рівня педагогів.



З динаміки зростання кваліфікаційного рівня можна зробити висновок – зростає професійність та майстерність педагогів.

Аналіз оцінювання умов діяльності закладу показав, що пріоритетним завданням продовжує бути підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників за рахунок підвищення кваліфікації за підсумками атестації педагогів, роботи з молодими спеціалістами та підвищення результативності самоосвіти.

В минулому навчальному році вся робота закладу будувалася за такими напрямками:

- оновлення освітнього процесу у форматі оф-лайн, дотримання особистісної моделі виховання з врахуванням безпекової ситуації в умовах воєнного стану;
- побудова освітнього процесу з дотриманням основних принципів та завдань програми «Дитина» та Базового компонента, використання нових підходів до організації життєдіяльності дітей;
- формування психологічної грамотності та стресостійкості вихователів, підвищення рівня їх професійної зрілості, педагогічної культури і майстерності;
- розробка тематичних блоків;
- створення відповідного освітнього безпечного середовища згідно вимог сьогодення, чинних програм та ВСЗЯО;
- пошук нових форм взаємодії з батьками вихованців (он-лайн);
- використання інноваційних технологій в роботі з дошкільнятами.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив працював над головними завданнями, визначеними на рівні держави та науково-методичною проблемою закладу:

*- подальше забезпечення доступності та якості освітніх послуг відповідно до оновленого Державного стандарту дошкільної освіти, підвищення якості професійної діяльності педагогічних кадрів та забезпечення безпечного освітнього середовища з урахуванням основних напрямів ВСЗЯО.*

Та реалізацією пріоритетних завдань ЗДО:

- 1. Забезпечити психологічну безпеку та емоційне благополуччя учасників освітнього процесу шляхом використання методичного кейсу.*
- 2. Формувати у дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їх участі у суспільно корисній справі громадянсько-патріотичного змісту.*
- 3. Формувати сенсорно-пізнавальний досвід дитини в різних видах діяльності через використання інноваційних технологій*

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг стали:

- забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
- дотримання державного освітнього стандарту – БКДО;
- використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього процесу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Аналіз роботи закладу протягом 2022/2023 навчального року здійснювався за 7-ма блоками.

### ***I блок: Методична робота***

Методична робота закладу базується на досягненнях науки, перспективного педагогічного досвіду найкращих педагогів й спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога, якість освіти вихованців та була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Дирекція ЗДО працювала у постійному пошуку нового змісту, форм та методів методичної роботи, нового стилю, нових форм спілкування з людьми на засадах особистісно орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого підходів і налагодження тісної партнерської взаємодії між дітьми та педагогами. Педагогічний колектив закладу на чолі з директором Ковальною Тамарою Миколаївною та вихователем-методистом Юзіною Оксаною Петрівною постійно працювали над створенням єдиного методичного простору з інноваційною діяльністю вихователів. Методична робота під керівництвом вихователя-методиста, а саме – консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди, навчальні тренінги, ділові ігри сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу. Результатом є те, що вихователі нашого закладу використовують в роботі з дітьми інноваційні технології, інтерактивні методи, що сприяє кращому запам'ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії, образного мислення дошкільнят. На сьогодні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами підвищення кваліфікації. Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти за очною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами. Упродовж навчального року всі педагоги закладу вивчали сучасні актуальні проблеми та окремі аспекти дошкільної освіти через вище названі форми роботи та отримали відповідні сертифікати, які були зараховані та враховані при атестації педагогів.

. Протягом року методична робота та робота методичного кабінету проводилась таким чином, щоб підвищити кваліфікаційну професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні і професійні потреби педагогів.

У практичній роботі нашого педагогічного колективу є свої відкриття, знахідки, які впливають на ефективність процесу виховання та навчання дошкільнят. Упродовж 2022/2023 навчального року продовжувалась цілеспрямована робота по моделюванню, виявленню, пропагуванню і впровадженню перспективного педагогічного досвіду.

Педагогічний колектив закладу, як і раніше, має власні авторські напрацювання, творчі знахідки, що позитивно впливають на імідж ЗДО та ефективність освітнього процесу.

Упродовж року вихователі будували свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні дошкільнят.

№	Вид діяльності	Планова кількість педагогів	Фактична кількість педагогів	% від загальної кількості
1.	Курси підвищення кваліфікації	21	20	98
2.	Атестація	5	3	90
3.	Самоосвіта	21	20	98
4.	Участь у роботі творчої групи	21	15	75
5.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	21	15	75

Проведена чергова атестація педагогічних працівників.

Результативність атестації педагогічних працівників закладу у 2022/2023 навчальному році

№ з/п	Категорія педагогів	Рівень атестаційної комісії	
		I рівня	II рівня
1.	Бивалькевич Ніна Іванівна вихователь	-	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вихователь-методист»
2.	Гніденко Оксана Леонідівна вихователь	-	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «вихователь-методист»
3.	Ніколаєва Ольга Василівна вихователь	-	Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої»

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, різних інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців,



проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень і конфліктних ситуацій.

В міжатестаційний період з метою вивчення системи роботи застосовувалися різні діагностичні форми роботи такі як:

- тренінгові заняття;
- спостереження (дослідження та вивчення об'єкта);
- бесіди з вихователями;
- бесіди з дітьми;
- аналіз продуктів дитячої творчості;

### **Самоосвітня діяльність педагогів**

Основним напрямком удосконалення рівня професійної компетентності педагогів ДНЗ є професійне самовдосконалення шляхом цілеспрямованої самоосвітньої діяльності.

В зв'язку з тим, що в країні діє військовий стан та впродовж навчального року зберігалися карантинні обмеження з приводу COVID -19 самоосвітня діяльність педагогів відбувалася в онлайн – форматі на освітніх платформах: «Освіторія», «Всеосвіта», «EdEra», «Академія талановитих керівників», «Prometeus», «Успіх» та ЦРПП м. Києва і відбувалася в різноманітних напрямках:

- участь у вебінарах на теми, які цікавлять вихователів («Психічне здоров'я в умовах війни», «Онлайн – сервіси для роботи вихователя», «Інклюзивна група в ЗДО: особливості організації, порядок зарахування дітей з ООП»..)
- участь у тренінгах та відео - конференціях («Серпневі студії. Нова українська школа: столичний вимір», «Готовність дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи», ондлайн – арафон «Взаємодія»);
- семінари – практикуми для практичних психологів , проведені відділом практичних психологів УО Оболонського району.

Підвищувати свою кваліфікацію педагоги мали можливість в Інституті післядипломної освіти Київського університету ім. Б. Грінченка, MCFR та освітній портал «Знай» і отримали сертифікати за наступними темами:

№ з/п	Список педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації у поточному році	Тема (напрямок, найменування)	Форма	Вид	Обсяг (в годинах або ЄКТС)	Строк	Вартість
1	Ковальова Тамара Миколаївна	«Вища школа освітнього менеджменту»  Курс «Боротьба з корупцією»	Дистанційна	навчання за програмою підвищення кваліфікації	30 год (0,99 кредитів в ЄКТС)	2022-2023 н.р.	1.500 гр  безкоштовно

2	Юзіна Оксана Петрівна	«Цифрові інструменти Google для освіти»;	дистанційна	навчання за програмою підвищення кваліфікації, вебінари	30 год	2022-2023 н.р.	Безкоштовно
3	Юрчук Олена Віталіївна	«Психологія секретного мовлення дітей мовчунів» «секретне мовлення – невербальних дітей, підтримати, зрозуміти, надихнути» «Логоритміка як інструмент в роботі вчителя – дифектолога з дітьми молодшого шкільного віку»	дистанційна	навчання за програмою підвищення кваліфікації	30 год (0,99 кредиту ЕКТС)	2022-2023 н.р.	Безкоштовно
4	Кащенко Ірина Василівна	«Мотивація діяльності в освіті» «Розвиток дрібної та великої моторики у дітей дошкільного віку»	дистанційна	навчання за програмою підвищення кваліфікації	30 год (0,99 кредиту ЕКТС)	2022-2023 н.р.	
5	Бивалькевич Ніна Іванівна	«Мотивація діяльності в освіті»;  «Цифрові інструменти Google для освіти»	Дистанційна  дистанційна	навчання за програмою підвищення кваліфікації	20 год (0,99 кредиту ЕКТС) 45 год	2022-2023 н.р.	Безкоштовно

				навчання за програмою підвищення кваліфікації			
6	Гніденко Оксана Леонідівна	«Педагогіка дитинства: нове життя старих методик навчання і виховання» «Логічними сходами до математичних вершин» «Історична спадщина української народної педагогіки»	Дистанційна	навчання за програмою підвищення кваліфікації	30 год (0,99 кредиту ЕКТС)	2022-2023 н.р.	Безкоштовно
7	Романенко Оксана Сергіївна	студентка КМПУ ім. Б Грінченка	----	-----	-----	-----	-----
8	Торопова Валерія Ігорівна	«Використання проектних технологій у роботі педагога» «Педагогіка дитинства: нове життя «старих» методик» «Антистресові технології в педагогічній діяльності»	дистанційна	навчання за програмою підвищення кваліфікації	30 год (0,99 ЕКТС)	2022-2023 н.р	Безкоштовно
9	Роцин Олена Анатоліївна	“Розвиток успішної особистості дитини в освітньому процесі через ігри”	дистанційна	навчання за програмою підвищення кваліфікації	30 год (0,99 кредиту ЕКТС)	2022-2023 н.р.	Безкоштовно

10	Ніколаєва Ольга Василівна	“Лабіринтами емоційного інтелекту дошкільника” «Взаємини дошкільників: діапазон ставлення та педагогічний супровід» «Як зробити батьків партнерами»	диста нційн а	навчання за програмо ю підвищен ня кваліфіка ції	30 год (0,99 кредиту ЕКТС)	2022- 2023 н.р.	Безко штов но
11	Швець Олена Миколаївна	«Психолого – педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами» «Істерики у дітей та підлітків : причини виникнення і алгоритм подолання» «Нетрадиційні техніки малювання у ЗДО»  «Тістопластика як засіб розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку»	диста нційн а	Участь в інтеракти вному вебінарі  навчання за програмо ю підвищен ня кваліфіка ції	3 год (0.1 кредиту ЕКТС)  2 год (0.06 кредиту ЕКТС) 2 год (0.06 кредиту ЕКТС)  2 год (0.06 кредиту ЕКТС)	2022- 2023 н.р.	Безко штов но
12	Баланенко Олена Василівна	«Педагогіка дитинства: нове життя старих методик	диста нційн а	навчання за програмо ю	20 год (0,66 кредиту ЕКТС)	2022- 2023 н.р.	Безко штов но

		навчання і виховання» «АРТ – терапія у роботі з дітьми дошкільного віку»		підвищення кваліфікації			
13	Ткачук Ірина Олексіївна	«Цифрові інструменти Google для освіти»;	дистанційна	навчання за програмою підвищення кваліфікації	60 год	2022-2023 н.р.	Безкоштовно
14	Смовж Тетяна Андріївна	«Логоритміка як інструмент в роботі вчителя – дифектолога з дітьми молодшого шкільного віку»;  «Модель роботи з казкою: нові підходи»  «Пісочна терапія у роботі вихователя ЗДО»	дистанційна	навчання за програмою підвищення кваліфікації, вебінари	30 год (0,99 ЕКТС) 10 год (0,33 ЕКТС)	2022-2023 н.р.	Безкоштовно
15	Сисоєва Поліна Владиславівна	Іншомовна галузь	дистанційна	навчання за програмою підвищення кваліфікації	30 год (0,99 ЕКТС)	2022-2023 н.р.	безкоштовно
16	Добровецька Тетяна Сергіївна	«Цифрові інструменти Google для освіти»;	дистанційна	навчання за програмою	30 год (0,99 ЕКТС)	2022-2023 н.р.	безкоштовно

				підвищення кваліфікації			
17	Мурга Світлана Анатоліївна	«Нові додатки Google для освітнього процесу»	дистанційно	навчання за програмою підвищення кваліфікації	30 год (0,99 ЕКТС)	2022-2023 н.р.	560 грн

Активно відвідуючи онлайн-заходи, на педгодини педагогі ділилися враженнями, надавали інформацію про цікаві й раціональні для застосування в педагогічній діяльності ЗДО.

Ведення документації здійснюється згідно Інструкції про ділову документацію дошкільного закладу. Планування роботи дошкільного закладу представлено річним планом роботи дитсадка, в якому передбачена методична робота з педагогічними кадрами за такими розділами:

- підвищення педагогічної майстерності;
- вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду;
- самоосвіта;
- наставництво;
- колективний перегляд;
- семінари-практикуми, семінари;
- консультації для педагогічних працівників;
- педагогічні ради;
- тематичні дні, тижні;
- свята та розваги;
- організація роботи методичного кабінету.

В ЗДО створена певна система методичної роботи з педагогічними кадрами. Для вирішення річних завдань були підготовлені змістовні консультації для педагогів за темами:

- «Як формувати психологічну стійкість» (жовтень);
- «Основні прийоми розв'язання конфлікту між дітьми, як запорука попередження булінгу в дитячому колективі» (листопад);
- «Математика в іграх» (лютий)

Протягом навчального року методичною службою закладу освіти систематично проводились різноманітні форми інформаційно-консультативної роботи з педагогами з різних питань організації освітньої діяльності згідно відповідних розділів річного плану. Особливо ефективними та змістовними були:

#### **майстер - класи :**

- «Ігри у період адаптації дитини до дошкільного закладу» (вересень);
- «Використання дослідницько – експериментальної діяльності в розвитку компетентності дітей дошкільного віку» (жовтень)

семінари, семінари – практикуми, тренінги:

«Роль вихователя у формуванні безпечного середовища» (жовтень).

«Емоційний інтелект як фактор психічного здоров'я дітей дошкільного віку» (жовтень).

«Розвиток емоційної сфери дошкільника» (листопад).

«Освіта для сталого розвитку: переходимо на новий рівень» (січень).

«круглий стіл»

«Теоретичні аспекти національно – патріотичного виховання» (грудень);

«брифінг»

«Роль педагога в посиленні патріотичного виховання дошкільнят» (січень);

«фестиваль ідей»

«Як організувати командну взаємодію»

**Ефективною формою методичної роботи стало обговорення на виробничих нарадах, зафільмованих на відео занять, фрагментів занять, режимних моментів, та відеозвітів за темами (колективні перегляди):**

- «Малечі про цікаві речі», розвивальні ігри у другу половину дня ( жовтень, вихователь середньої групи Мурга С.А.);
- «За що я люблю свою Україну», заняття – пошук (жовтень, вихователь старшої групи Ткачук І.О.)
- «Хто справжній друг», інтегроване заняття (листопад, вихователь старшої групи Баланенко О.В.);
- «Чудова українська мова» (листопад, вихователь старшої групи Смовж Т.А.);
- «Мої улюблені місця для відпочинку», заняття – подорож (січень, вихователь середньої групи Торопова В.І.);
- «Маленькі патріоти» сюжетне заняття (січень, вихователь молодшої групи Ніколаєва О.В.);
- «Чарівна скриня» заняття – квест (лютий, вихователь молодшої групи Гніденко О.Л.);
- «Я малюю» комплексне заняття з пріоритетом образотворчої діяльності (лютий, вихователь молодшої групи Бивалькевич Н.І.);
- «Казка в гості завітала», бінарне заняття за участю логопеда, муз керівника (березень, вихователь молодшої групи Ніколаєва О.В.)
- «Математика навколо нас», пошуково – дослідницька діяльність (березень, Смовж Т.А.)
- «Чарівні перетворення» ігри з водою на вулиці та в групі (квітень, вихователь середньої групи Романенко О.С.)
- «Великоднє яєчко» театралізована розвага (квітень, музичний керівник Добровецька Т.С.)

Методична робота в ЗДО ґрунтується на сучасних досягненнях психолого-педагогічної науки з урахуванням професійної та особистої зрілості педагогів. Проводилась робота по вивченню системи роботи педагогів що атестуються та система роботи усіх педагогів з сенсорно – пізнавального розвитку дітей дошкільного віку. Також вихователі розпочали впровадження в свою педагогічну практику таких технологій як :

«Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку», «Мнемотехніка : технологія засвоєння інформації»

Найважливішою формою підвищення рівня креативності та педагогічної майстерності педагогів була педрада. Проведені педради відзначались актуальністю, науковістю педагогічною доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення через використання інтерактивних форм та методів роботи.

Заслуговує на увагу рівень проведення та результативність засідання педагогічних рад:

### ***«Беремо педагогічний старт в умовах сьогодення» (серпень)***

де було затверджено Освітню програму закладу на 2022- 20223 навчальний рік, погоджено плани, графіки роботи спеціалістів та визначені основні завдання роботи:

1. Забезпечення психологічної безпеки емоційного та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу шляхом використання методичного кейсу.
2. формування у дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їх участі у суспільно корисній справі громадянсько-патріотичного змісту.
3. формування сенсорно-пізнавальний досвід дитини в різних видах діяльності через використання інноваційних технологій.

### ***«Психологічно безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного розвитку та соціалізації дитини» (листопад)***

Створення освітнього середовища, вільного від будь- яких форм насильства та дискримінації одне з головних завдань ДНЗ. В нашому закладі розроблено, затверджено та оприлюднено на власному вебсайті План заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню), що реалізується у повній мірі. Налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Практичним психологом ведеться моніторинг адаптації новоприбулих вихованців, у разі необхідності надаються рекомендації батькам, вихователям. Всі педагоги вважають, що у садочку застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці. У закладі освіти реалізовано заходи із запобігання проявам мобінгу. Керівництво та педагогічні працівники закладу ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.

### ***«Патріотичне виховання дошкільнят в умовах сьогодення» (лютий)***

У своїй діяльності педагогічний колектив ДНЗ використовує багату палітру різноманітних інноваційних та інтерактивних методів та прийомів, спрямованих на виховання патріотичних почуттів дитини дошкільного віку.

Педагоги ДНЗ №115 постійно звертаються до праць та матеріалів спадщини В. Сухомлинського, К. Ушинського, С. Русової. Їх реалізація забезпечує етнізацію особистості, входження дитини у духовний світ і традиційне життя українського народу, плекання національної та загальнолюдської культури. Гарним помічником у формуванні етичних уявлень, розвитку моральної свідомості і саморегуляції, навичок моральних взаємин з довколишніми і моральної поведінки, моральних якостей стає парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця



моралі», яку використовують вихователі всіх вікових груп.

### ***Проблеми розвитку сенсорної інтеграції в дошкільному віці (березень)***

Успішна інтеграція сенсорної інформації формує базу для соціальної поведінки і оволодіння навчальними навичками. Процес сенсорної інтеграції активно розвивається з пренатального періоду до кінця дошкільного віку. Коли дитина народжується здоровою, зростає в умовах насиченого сенсорного середовища – її часто беруть на руки, розмовляють, пропонують помацати і потягнути в рота різні на дотик предмети, допомагають рухатися – то, як правило, проблем у розвитку моторних навичок, мови і поведінки не виникає. Але бувають випадки порушення сенсорної інтеграції - це стан, при якому у мозку наявні труднощі з отриманням і реагуванням на інформацію, що надходить через органи чуття. Порушення обробки сенсорної інформації може проявлятися у вигляді гіпочутливості або гіперчутливості до певних стимулів і тому ми можемо спостерігати у дітей небажану поведінку.

Питання сенсорної інтеграції зацікавило педагогів і потребує подальшого вивчення.

У 2022 – 2023 навчальному році вся навчально – виховна робота була націлена на забезпечення доступності та якості освітніх послуг відповідно до оновленого Державного стандарту дошкільної освіти, підвищення якості професійної діяльності педагогічних кадрів та забезпечення безпечного освітнього середовища з урахуванням основних напрямів ВСЗЯО, а основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг в умовах воєнного стану стали:

- забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення та дотримання умов оновленого державного освітнього стандарту;
- використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Метою роботи педагогічного колективу було використання ефективних методик та технологій у освітньому процесі для збереження психічного, ментального здоров'я дітей, переорієнтація та націленість на практико орієнтований зміст навчання, забезпечення наскрізного застосування інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі. Колективом були створені безпечні умови для здоров'я та життя учасників освітнього процесу та здоров'язберігаюче освітнє середовище.

Освітній процес в дитячому садку організовувався відповідно до тематичних тижнів які включали в себе тематичні дні та проекти:

Дата	Тема та змістове наповнення тижня
з 12.09 по 16.09.22	«Країна дитинства - дитячий садок». Дитячий садок-це те середовище, у якому діти отримують найяскравіший досвід спілкування, вчать, досягають успіху. Це місце, де діти проводять більшу частину свого часу. А в чому унікальність країни дитинства спробуємо з'ясувати, розкривши теми: - «Що за дивний теремок - називається садок» (що таке дитячий садок, кому він потрібен, для чого в нього ходити);

	<p>-« Для кого дитячий садок- робота? » (знайомство з професіями працівників дитячого садка);</p> <p>- «Що там за дверима? » (дорога до дитячого садка- це не просто шлях, а ціла наука. Дорогою до садочку діти закріплюють правила дорожнього руху, дізнаються про ролі пішоходів і транспорту на дорозі);</p> <p>- «Хочу й можу» (дитячий садок- це невеличке суспільство в якому є свої правила і хоча вони не завжди збігаються з дитячими бажаннями, їх мають дотримуватися всі діти);</p> <p>- «Машина часу» (усі дорослі колись були маленькими, багато з них ходили в дитячий садок і як цікаво дізнатися чим в дитинстві гралася мама, тато, а можливо і бабуся, а ще цікавіше дізнатися як виглядав їх дитячий садок);</p> <p>- творчий проект «Дитячий садок майбутнього» (для старших груп)</p>
з 19.09 по 30.09	<p>«Кожен з нас особливий»</p> <p>Сила толерантної людини в умінні приймати спосіб життя, погляди й відмінності інших, навіть якщо їй це не до вподоби. У сучасному багатогранному світі така сила важлива. Формувати навички толерантної поведінки потрібно з дитинства. Вагому роль у цьому відіграє особистий приклад дорослого а також правильно вибудований освітній процес. Проживатимемо тему за наступними напрямками:</p> <p>- хто я, хто ти або «Все про мене» (мій дім, моя сім'я, моє тіло, моє обличчя, мої почуття, мої відчуття);</p> <p>- про що розкажуть руки, очі, вуха (про роль у пізнанні навколишнього світу органів чуття);</p> <p>- кожен з нас - особливий (розмірковуємо чим схожі та чим відрізняються люди (уміння, уподобання, хоббі, таланти, фізичний стан), а якщо ми всі різні, то що допомагає нам співіснувати);</p> <p>- «Ми різні, але ми разом» (вчимо дітей діяти разом, домовлятися про різні дії, пояснюємо у чому суть понять «я», «ми», «моє» і наше - для молодших та середніх груп);</p> <p>- «Відмінності- дружбі не завада» (значення поняття «толерантність» для старших груп).</p>
з 03.10 по 07.10	<p>«Сім'я- маленький світ, у якому живе любов»</p> <p>Сучасне життя постійно виводить нас із зони комфорту, випробує на міцність. І постає запитання: - що надає людині сил не лише витримувати труднощі, а ще й гідно виходити зі складних ситуацій? Звичайно ж це любов і підтримка найближчого оточення- сім'ї, адже сім'я - великий світ, у якому кожен, наповнюючись любов'ю</p>

	<p>близьких стає тим ким має стати. Проживатимемо тему за наступними напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• що об'єднує різні сім'ї (пояснюємо значення слів «сім'я», «рідні», «родина», вчимо називати й виконувати дії за допомогою яких члени родини можуть проявляти любов одне до одного.</li> <li>• що об'єднує різні сімейки (дізнаємось якими бувають сім'ї у тваринному, рослинному світі);</li> <li>• дорослі і діти, роль кожного в сім'ї (чим відрізняються дорослі й дитячі справи, як дорослі турбуються про своїх дітей, як діти можуть допомогти дорослим);</li> <li>• сімейний портрет (презентація портрету власної родини).</li> </ul> <p>Тематичні дні:  4 жовтня- Всесвітній день тварин;  7 жовтня- Всесвітній день усмішки</p>
<p>10.10 по 14.10</p>	<p>«Ми роду козацького діти», присвячена Дню Українського козацтва та Дню захисника України, що відзначається 14 жовтня</p> <p>Виховання дитини в ХХІ столітті- це процес, що ґрунтується на тих реаліях, в яких перебуває нині українське суспільство. І на сьогодні одним з найактуальніших питань виступає виховання національно-патріотичної особистості дошкільника через знайомство з історією рідного краю, життям та побутом народу України, через виховання пошани та любові до мови національних державних символів, культурного спадку свого народу.</p> <p>Розкриватиметься тема за наступними напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Україна-любий край (розширюємо знання про національні символи (Герб, Прапор, Гімн), столицю-м.Київ, роз'яснюємо поняття «громадянство», «національність», збагачуємо знання дітей про існування різних країн, національностей, мов)</li> <li>- Проєкт «Місто в якому я живу» (мої улюблені вулиці, місця);</li> <li>- Ми маленькі козачата славних козаків внучата (знайомимось з історією виникнення Запорізької Січі; розширюємо знання дітей про козацтво ).</li> <li>- Славетні гетьмани: Д. Вишневецький, П. Сагайдачний, Б. Хмельницький (для старших груп).</li> </ul>
<p>з 17.10 по 28.10.22</p>	<p>«В жовтні жовте сонце гріє...».</p> <p>Щороку незмінно приходиться осінь. І щоразу вона дивує нас не лише приємними подарунками, а й певними результатами та дає нам дуже цінні уроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ які відбуваються зміни у житті людини з настанням осені;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ спостереження за змінами у природі;</li> <li>✓ особливості погоди восени;</li> <li>✓ як готуються до зими всі живі істоти (люди, тварини);</li> <li>✓ чим багата осінь та як зберегти те що вродило цього річ.</li> <li>✓ Проект «Загадковий світ анімації», присвячений Міжнародному дню анімації, що святкується 28.10.22 (проект направлений на розкриття таких тем: анімація-джерело інформації, анімація - мистецтво створене командою майстрів, «споживання» анімаційної продукції має бути безпечним, створюємо мультфільми власноруч).</li> </ul>
31.10 по 11.11. 22	<p>«Раз - словечко, два - словечко...»</p> <p>Поезія розширює уявлення дітей про навколишній світ, розвиває уміння відчувати мелодію та ритм рідної мови. Наблизити поезію до дітей допоможуть різні види діяльності у наступних напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Що ховається у віршах» (вірш- особливий літературний твір, у якого є свої обов'язкові правила: рима, ритм, порядок слів; вірші бувають різні: веселі, ліричні, довгі й короткі, про рослини, тварин, людей, про навколишній світ);</li> <li>• «У віршах захована краса» (вірші наповнені красою, красою природи та всього навколишнього, красою добрих вчинків);</li> <li>• Проект :«Дивні вірші та незвичайні книжки» для старших груп. (у світі поезії є свої правила, одне з них- обов'язкове римування у віршах, у тім бувають винятки, коли вірш не дуже схожий на вірш і такі твори мають назву: верліб, хоку, сиквейн)</li> <li>• Проект: «Книжки-саморобки улюблених віршів» для молодших та середніх груп;</li> <li>• «Мова солов'їна» (тематичний день: 9 листопада відзначається День української писемності та мови).</li> </ul> <p>Розширюємо знання дітей про поетів та письменників, які прославили Україну, мандруємо сторінками українських народних пісень, колискових, потішок, ігор</p>
з 14.11.22 по 25.11.22	<p>«Увага -дорога! » . Тиждень безпеки дорожнього руху. Дороги єднають міста і села, країни й континенти, слугують для перевезення вантажів і пасажирів, мандрів, які відкривають нові горизонти. Окрім цього дороги бувають різні: сільські й міські, гірські й лісові, вузькі й широкі, для транспорту і для пішоходів.</p> <p>Тему проживатимемо за наступними напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Безпека на дорозі («Тиждень безпеки дорожнього руху»: чого навчають світлофор і дорожні знаки, правила для пішоходів, пасажирів; для молодших та середніх груп</li> </ul>

	<p>конкурс на кращу розмальовку за темою Тижня, для дітей старших груп: конкурс малюнку «Добрий наш друг - знак дорожній»);</p> <p>-Дороги такі різні і такі схожі (чим схожі і чим відрізняються різні види доріг з огляду на ширину і довжину, знайомимо з поняттями «автотраса», «тротуар», «велодоріжки»,«залізниця»);</p> <p>- Плануємо маршрут (вчимося скласти маршрут, робити на створеній карті мітки);</p> <p>- Що прикрашає дорогу (дізнаємось про об'єкти, які прикрашають вулиці міст, сіл, алеї в парку)</p> <p>- Проект : «Моя дорога до ... (дитячого садка, додому, до бабусі)» (для середніх та старших груп)</p>
з 28.11 по 9.12.22	<p>«Магазин».</p> <p>Щодня дошкільники разом з батьками купують продукти й речі в магазинах. Та, на жаль, більшість дітей сприймає магазин як місце, де можна взяти будь - що «просто так». При цьому за межами їхнього розуміння залишається процес обміну результатів людської праці на гроші що відбувається в магазині. Тож тема «Магазин» постає як спосіб набуття дітьми соціокультурного досвіду та отримання первинного економічного досвіду і розкриватиметься у наступних напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Маленькі та великі магазини» (магазин- це місце де за гроші людина може придбати різні товари, виготовлені кимось для продажу, вони бувають великі і маленькі, також відрізняються товаром);</li> <li>• «Хто працює в магазині» (багато людей працює в магазині для того аби ми могли придбати те, що нам потрібно: хтось привозить товар, хтось розвантажує, хтось розкладає на полиці тощо);</li> <li>• «Їжа з поля до столу» (щоб товар з'явився в магазині, його мають виготовити або виростити. Появою кожного товару в магазині ми завдячуємо нелегкій праці трудівників);</li> <li>• «Бажання: хочу- можу-треба» (на жаль, не завжди «хочу» і «можу» (купити) збігаються, діти часто не розуміють, що батьки мають купити спочатку те що необхідно, а потім вже задовольняти забаганки дитини). При організації роботи цього напрямку враховуємо, що 9 грудня відзначається Всесвітній день заощаджень.</li> </ul> <p>Тематичні дні:</p> <p>30.11 - День домашніх тварин;</p> <p>6.12- Міжнародний день рукавиці;</p> <p>6.12 - День української хустки.</p>
з 12.12.22 по 23.12.22	«Свято». Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (з 12.12 по 16.12.22)

	<p>Якби в нашому житті не було місця для свят, то воно було б сірим і не цікавим. Свята тішать нас приємними моментами, зокрема можливістю спілкуватися з друзями отримати яскраві враження, а ще насолодитися подарунками, смаколикami й сюрпризами. Серед всіх свят особливе місце займають різдвяно-новорічні свята. Вони для всіх і кожного окремо: всесвітні й водночас абсолютно домашні і скільки б нам не було років ми всеодно очікуємо несподіваної радості, дива і приємних подарунків. Проживатимемо тему в наступних напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• якими бувають свята (є свята, які повторюються із року в рік такі як День святого Миколая, Різдво, Новий рік);</li> <li>• які бувають подарунки (складно уявити свято без подарунків, утім подарунок - це не обов'язково матеріальна річ, це можуть бути слова або послуга. Тому вітаючи когось потрібно добирати доречні й влучні слова, а послуги робити із задоволенням);</li> <li>• традиції святкування різдвяно- новорічних свят;</li> <li>• безпека під час свят</li> </ul>
26.12.22 по 6.01.23	<p>«Феєрія різдвяно - новорічних свят»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Різдвяно - новорічна подорож (як святкують Різдво та Новий рік у різних країнах світу);</li> <li>- 26.12 (тематичний день) День подарунків - свято сюрпризів, уваги, небайдужості (виготовляємо подарунки, новорічні прикраси тощо);</li> <li>- колядуємо, щедримо, радіємо, святкуємо (вивчаємо колядки, щедрівки, засівалки);</li> <li>- Різдвяний вертеп (як святкують Різдво в Україні: традиції, звичаї, атрибути, знайомимо дітей з вертепом - українським ляльковим переносним театром).</li> </ul>
з 09.01 по 20.01.23	<p>«Зима- дива за вікном».</p> <p>З першого погляду може здаватися, що зима - холодна й сувора пора року, але якщо порозмірковувати, то виявиться, що у зими багато теплих, яскравих відтінків і вона також дарує дорослим та дітям безліч радощів та теплих почуттів. А щоб діти переконалися в цьому тема проприватиметься в наступних напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Січень рік розпочинає - новосілля він справляє» (формуємо уявлення про час і його одиниця: доба, тиждень, місяць, рік, знайомимось з пісковим годинником та поняттями секунда, хвилина);</li> <li>- Проєкт :«Годинник- символ часу» (для старших груп);</li> <li>- «Добре тому, хто в теплому домі» (сприяємо розумінню як одяг захищає, а їжа зігріває, знайомимо із заходами направленними на збереження тепла в домівках, як люди допомагають тваринам взимку: допомога лісовим мешканцям, піклування про зимових птахів)</li> </ul>

	<p>- Проєкт :«Де зима триває цілий рік» (Дізнаємось про холодні країни. Досліджуємо як пристосувалися тварини та птахи до умов життя в таких місцевостях);</p> <p>- «Якого кольору зимовий настрій» (зимові види спорту, та розваги; досліджуємо властивості льоду, створюємо льодяні прикраси для дерев; кольори зими: спостерігаємо за зимовими візерунками, малюємо, експериментуємо.</p> <p>Тематичний день: 11 січня Міжнародний день слова «Дякую»</p>
з 23.01 по 03.02.23	<p>«Я - мандрую».</p> <p>Подорож- це можливість дізнатися більше про світ, пережити емоції, та збагатитися враженнями від побаченого. А для дитини подорож - це один із способів формування уявлень про світ у якому вона живе.</p> <p>Проживатимемо тему за наступними напрямками:</p> <p>1. Чим можна подорожувати:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давній і сучасний транспорт для мандрівок;</li> <li>- професії людей, пов'язані з подорожами (геолог, льотчик, машиніст, водій, моряк тощо);</li> </ul> <p>2.Мандрівка рідним краєм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- збагачуємо знання про Батьківщину-Україну : її історію та видатних людей;</li> <li>- столицю, визначні місця, музеї, пам'ятники культури і архітектури;</li> </ul> <p>3.Великі мандрівники та їх відкриття:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• молодші групи - розглядаємо глобус знайомимося з Північним та Південним полюсами. Проєкт «Подорож до Антарктиди»;</li> <li>• середні та старші групи: знайомимося з відомими мандрівниками та їх відкриттями: Жак-Ів Кусто, Христофор Колумб, Фернан Магелан. Розповідаємо про антарктичну українську станцію ім. В .Вернадського <a href="https://www.bbc.com/ukrainian/features-42958335">https://www.bbc.com/ukrainian/features-42958335</a></li> </ul> <p>4. Про які подорожі ми мріємо (розповідаємо про подорожі зі своїми рідними, де побували і де хотіли б побувати. Презентації дітей «Фотоспогад»).</p>
6.02 - 24.02.2023	<p>«Я - частинка природи».</p> <p>Природа має багато таємниць, які розкриває лише уважним і спостережливим. Але спостережливості необхідно вчитися, адже щоб отримати нові знання під час спостереження треба бути уважним, уміти порівнювати, встановлювати логічні зв'язки, робити висновки.</p> <p>Спостерігати можна за природою, людьми, подіями й навіть за самим собою і звичайно треба бути зацікавленим, бо якщо ти байдужий, ти ніколи не станеш спостережливим.</p>

	<p>Проживатимемо тему в наступних напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• спостереження - це джерело нових знань(розповідаємо дітям за ким і за чим можна спостерігати в природі, як дізнатися про об'єкт спостереження більше, знайомимо дітей з правилами спостереження)</li> <li>- атрибути - помічники для спостережливих (як дізнатися, хто ким працює, спостерігаючи; які атрибути - помічники потрібні, наприклад лікарю, досліднику, мандрівнику...);</li> <li>- навчаємо дітей спостерігати:</li> <li>• проєкт «Город на підвіконні» (для всіх груп) вчимося фіксувати довготривалі спостереження, );</li> <li>• фоторепортаж (спостерігаємо та збираємо інформацію про об'єкти довкілля за допомогою сучасних технічних засобів);</li> <li>• «жива картина» (розглядаємо об'єкти та явища природи за допомогою фоторамок та паперових трафаретів з вирізаним силуетом );</li> <li>• проєкт «Метеостанція» - фіксуємо спостереження за погодою (для старших груп);</li> </ul> <p>Тематичні дні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 21. 02.2023 тематичний день, присвячений Міжнародному дню рідної мови (заходи, короткий звіт, усі групи);</li> <li>- 25.02 - день народження Лесі Українки.</li> </ul>
27.02 по 10.03. 2023	<p>«Казка про весну».</p> <p>Весна пора року яка створює особливу казку- казку пробудження і краси. Ця дивовижна пора року надихає на творчість, а тому кожен з нас може створити власну весняну казку. То що ж розповість нам казка про весну?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пробудження природи. Весняні явища( вчимося визначати та називати ознаки ранньої весни).</li> <li>- Весна як мама. Весна це свято пробудження й краси і тим самим вона схожа на маму : •вчимося розповідати про маму: як її ім'я ; чим вона займається ; яка її улюблена справа; я люблю свою матусю за те, що....</li> <li>• вчимося підбирати асоціативні слова: весна як мама, тому що...( ніжна, усміхнена); моя мама схожа на весну, тому що...(красива як квіти весною, тепла як сонечко).</li> <li>- Весняна творчість(читаємо казки про весну, створюємо власну історію : «Мама, мамочка, матуся» (авторська родинна творчість)</li> <li>- Тарас Шевченко для дітей (заходи присвячені дню народження Т. Г. Шевченка 09.03.1814-10.03.1861).</li> </ul>
13.03 по 24.03	«Весна - пора пробудження. Тварини. Птахи. Комахи.»



	<p>Навесні природа прокидається та оновлюється. Це стосується і рослинного світу тварин птахів та комах.</p> <p>Проживатимемо тему в наступних напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• зміни в житті тварин навесні (хто прокидається від сплячки, хто змінює шубу, старші групи знайомляться з тваринами занесеними до «Червоної книги»);</li> <li>• повертайтеся птахи до рідного краю (повернення птахів з вирію, весняні клопоти птахів);</li> <li>• комахи навесні ( які комахи з'являються навесні першими, вивчаємо будову комах і їх спосіб життя, небезпека, захист- кліщі).</li> </ul> <p>Проекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для старших та середніх груп: «Тварини та птахи нашого краю занесені до «Червоної книги»; «Казкові перетворення метелика»;</li> <li>- для молодших груп: «Як живуть мурахи?» «Де живуть птахи»</li> </ul>
27.03 по 7.04.2023	<p>«Весна - пора пробудження. Як прокидаються рослини».</p> <p>Весна чарівна пора і пробудження рослин це також диво природи і дізнаватися про ці дива будемо у таких напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- які квіти зустрічають весну першими: мати - мачуха, калюжниця, медуниця.. Квіти занесені до Червоної книги України.;</li> <li>- як зустрічають весну дерева (весняний сокорух, поява бруньок, перших листочків, цвітіння, будова дерев);</li> <li>- праця людей навесні ( робота в парках, садах, на присадибних ділянках висаджування та догляд за рослинами);</li> <li>- охорона природного довкілля, правила поведінки в природі;</li> <li>-продовження роботи над проектами попередньої теми.</li> </ul>
10.04 по 22.04.23	<p>«Ми - земляни»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Земля - наш спільний дім ( пояснюємо значення слів: «Земля», «земляни», перегляд відео «Земля: один вражаючий день»);</li> <li>- Земля велика та багата? (різноманітний світ живої природи, міркуємо чим багата Земля);</li> <li>- людина - для природи, природа- для людини(з'ясовуємо хто для Землі друг, чи можна дружити з тваринами, рослинами, Землею, вчимося встановлювати взаємозв'язки між діями людей та наслідками їх діяльності для природи,</li> </ul>

	<p>Землі вцілому, створення колажу «Усі ми - діти матінки Землі»);</p> <p>Тематичні дні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Безкрайне небо», до Всесвітнього дня авіації та космонавтики, що відзначається 12 квітня: космічні об'єкти та явища, люди в небі: професії, транспорт.</li> <li>- «Скоро Великдень»: писанка, як символ Великодня, писанка як витвір мистецтва: символи природи, Землі, які використовуються під час створення писанок, музеї, пам'ятники писанки).</li> </ul> <p>Тематичні дні:</p> <p>18.04 - День навколишнього середовища, 22.04- «День матінки- Землі».</p>
8.05 по 12.05.2023 р	<p>«Сонце на небі й на землі».</p> <p>Небо- це простір в якому відбувається багато цікавого й важливого, а Сонце як один з небесних об'єктів настільки багатогранне , що створює безмежний простір для пізнання, розмірковування, відкриттів. Проживатимемо тему за наступними напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сонце- об'єкт космосу: що таке сонце, енергія Сонця на службі людства.</li> </ul> <p>Пізнавальний проєкт : «Про сонце в усіх його проявах»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Роль Сонця у природі ( пояснюємо дітям чому змінюються на Землі пори року й частини доби, розповідаємо які природні явища відбуваються за участю Сонця).</li> </ul> <p>Дослідницький проєкт: «Рух Землі навколо Сонця»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Люди які випромінюють сонце («сонячність», як якість людини, символ її теплоти й доброти);</li> <li>• «Діти сонця»( розповідаємо про людей з особливими потребами, з синдромом Дауна. Це люди чутливі, вразливі, відкриті зовнішньому світу).</li> <li>• Різні сонечка в довкіллі (називаємо об'єкти природи схожі на Сонце, пояснюємо що вони прикрашають нашу планету). Творчий проєкт: «В пошуках сонечка».</li> </ul> <p>Тематичні дні:</p> <p>29.04 - Міжнародний день танцю. 3. 05 - Міжнародний день Сонця. 4.05 - Міжнародний день пожежника. 13.05 - День матері (друга неділя травня)</p>
22.05 - 2.06. 2023	<p>«Я шаную старших».</p> <p>Сучасні діти дуже швидко і майже у всьому випереджають дорослих, особливо в освоєнні сучасних технологій і на жаль часто ігнорують і зневажають життєвий досвід, умілість, обізнаність старшого покоління і показує життя це не завжди має позитивні наслідки. Але принаймні в</p>

	<p>стосунках батьків з дітьми дошкільного віку має зберегтися модель взаємодії «дорослий - дитина», де саме дорослий несе відповідальність за все, що відбувається з дитиною. А дитина має навчитися користуватися свободою, усвідомлюючи необхідність жити за спільними правилами, поважаючи досвід і знання старших.</p> <p>Проживатимемо тему в наступних напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «У чому сила родини» : розповідаємо про членів родини, їхнє ставлення одне до одного, обов'язки й потреби кожного, підводимо дітей до розуміння того, що у кожного з них є родина в якій вони почувуються сильними й захищеними.</li> <li>- «Діти й дорослі: хто кого має слухатися»: розмірковуємо чим відрізняється доросла людина від дитини, що такого вміє робити дорослий чого не вміє робити дитина, чому діти мають слухатись дорослих, пояснюємо яких правил необхідно дотримуватися дітям і дорослим під час спілкування.</li> <li>- «Що таке шанобливість»: пояснюємо, що означає поняття «шанобливість», розмірковуємо над тим як можна проявляти шанобливість до людини, вчимося розпізнавати власні емоції та стримувати негативні емоції в ситуаціях, коли бажання дитини не збігається з позицією дорослого.</li> <li>- «Будинок у якому живе щастя»: розповідаємо про справи які діти роблять разом з батьками, розмірковуємо на тему, що може зробити маму, тата щасливим, створюємо родинне дерево.</li> </ul> <p>Тематичний день:  18.05 – Всесвітній день вишиванки  01.06 -Міжнародний день захисту дітей.</p>
5.06 по 30.06	<p>«Океан широкий і глибокий».</p> <p>Океан - середовище існування, домівка для багатьох рослин і тварин, а ще- це місце відпочинку, роботи для людей, джерело різних корисних речовин і матеріалів, без яких наше життя неможливе. Тож чистота океану надважлива для нормального й здорового життя на планеті, однак люди не завжди дружні до океану.</p> <p>Проживатимемо тему, реалізуючи кожного тижня міні - проекти за трьома напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- з 05.06 по 9.06 міні- проєкт, присвячений Всесвітньому дню океанів, що відзначається 8 червня : «Океан -який він? » (пояснюємо що таке океан, якого він розміру, оперуємо поняттями «великий», «широкий», «глибокий», розповідаємо про красу океану);</li> <li>- 12.06 по 16.06 - міні- проєкт : «Що ховає океан» (знайомимо дітей із особливостями життя в підводних</li> </ul>

	<p>глибинах: хто мешкає в океані , що вкриває його дно, з'ясовуємо чи проникає сонячне світло крізь товщу води на дно океану);</p> <p>- з 19.06 по 23.06 - міні- проєкт: «Хто друзі й вороги океану» (допомагаємо дітям усвідомити, наскільки існування океану та життя його мешканців залежить від дружнього й відповідального чи навпаки безвідповідального ставлення людей, знайомимо дітей з правилами, яких мають дотримуватись люди, щоб зберегти життя мешканців океану).</p> <p>- з 26.06 по 30.06 – «Краса океану» (організуємо виставку творчих робіт, які розкривають красу та різноманітність океанського світу)</p> <p>Тематичні дні:  18.06 – День батька  28.06 – День Конституції</p>
з 3.07 по 28.07	<p>«Подорожі»</p> <p>Літо – пора найрізноманітніших мандрівок: до моря, до інших регіонів та інших країн. Тому саме в цей час ця тема є актуальною і проживатимемо ми її в наступних міні - проєктах:</p> <p>з 3.07 – 7.07 – «Навіщо люди подорожують та чим можна подорожувати»(кожна людина розуміє подорож по своєму і залежно від того куди ми подорожуємо ми обираємо відповідний транспорт);</p> <p>10.07 – 14.07 «Великі мандрівники і їх відкриття»</p> <p>17.07 - 21.07 «Мапа і компас» (людей, які подорожують своєю країною або іншими країнами, називають туристами. Для подорожі можна скористатися авто або велосипедом і дуже складно уявити далеку подорож без мапи і компаса)</p> <p>24.07 – 28.07 «Про які подорожі ми мріємо»(влітку люди мріють про відпочинок і часто такі мрії пов'язані з подорожами, а про що мріють діти)</p>
з 31.07 по 04.08	<p>«Тиждень безпеки дитини»:</p> <p>- понеділок : про літо, радість та небезпеку природних явищ: грози, зливи, вітру, урагану, землетрусу;</p> <p>- вівторок: день мудрої поведінки. «У лісі, в лузі ти гуляй — про небезпеку пам'ятай»: про небезпечних тварин, комах, про отруйні рослини;</p> <p>- середа: день маленького пішохода. «На вулиці не тільки гра — на вулиці можлива небезпека»: правила поведінки пішоходів на дорозі;</p> <p>- четвер: день нерозгаданих таємниць води. «Вода – трудівниця, вода – помічниця»: правила поведінки на воді.</p> <p>- п'ятниця – День здоров'я</p>
07.08 – 11.08	Кольоровий тиждень

14.08 – 25.08	«Я гордий, що я Українець» Тематині дні: 23.08 - День Державного прапора України 24.08. – День Незалежності України
---------------	--

Всі звіти вихователів по темах тижня, тематичним дням та проектам представлені на YouTube – каналі ДНЗ №115 , перейшовши за посиланням:  
[www.youtube.com/@user-rb7px8tb6y](http://www.youtube.com/@user-rb7px8tb6y)

Протягом року проводились різні за тематикою загальні заходи, конкурси та виставки спрямовані не лише на розширення знань умінь та навичок дітей, а в першу чергу для створення атмосфери емоційного задоволення та гарного настрою:

Вересень:

- 1.Музична розвага “Відкривай свої двері, садок!”
- 2.Тематична розвага: “Правила дорожнього руху”
- 3.Свято — розвага: “День іменинника

Жовтень:

- 1.Тематичне заняття “Пожежники вперед!”
- 2.Музичне свято: “Свято осені”
- 3.Свято — розвага: “День іменинника

Листопад:

- 1.Тематичне заняття: “Вчимось слухати музику”
2. Спортивний квест: «У пошуках скарбів»
2. Свято — розвага: “День іменинника”

Гудень:

- 1.Музична розвага “Святий Миколай до нас завітай”
- 2.Тематичне заняття: “Новорічні дива”
- 3.Свято — розвага: “День іменинника”

Січень:

- 1.Тематичне заняття: “Різдвяні смаколики”
- 2.Фізкультурна розвага: “Зимові ігри та забави”
- 3.Свято — розвага: “День іменинника”

Лютий:

- 1.Розвага: “Стрітєння Зими й Весни”
- 2.Тематичне заняття: “Збережемо наш скарб рідну мову ”
- 3.Свято — розвага: “День іменинника”

Березень:

- 1.Тематичне заняття «Весна як мама»
- 2 Тематичне заняття «Літературна світлиця», присвячене дню народженню Т.Г.Шевченка
- 3.Свято — розвага: “День іменинника”

Квітень:

- 1.Вистава «Великодня казочка»
- 2.Свято — розвага: “День іменинника

Травень:

- 1.Флеш моб присвячений «Дню матері»
- 2.Флеш моб присвячений «Дню вишиванки»

3. Свято — розвага: «День іменинника»

Червень:

1. Тематичне свято «Чарівний компас»

2. Театралізоване спортивне свято – розвага «День Нептуна»

3. Свято — розвага: «День іменинника»

Колектив ДНЗ №115 впродовж навчального року був активним учасником загальних заходів району

- жовтень: практичний семінар для студентів четвертого курсу КМПУ ім. Б.Грінченка «Організація управлінської діяльності в ДНЗ»;
- лютий : Воркшоп для медичних сестер ДНЗ району «Заповнення таблиці:  
«Аналіз виконання норм харчування»;
- місячник «Город на підвіконні».
- травень: семінар для вихователів – методистів «Створення внутрішньої системи якості освіти»;
- воркшоп для директорів та вихователів методистів «Організація роботи з дітьми з ООП»;
- конкурс дитячого малюнку «Малеча Києва за мир»<sup>4</sup>
- Флеш моб: «Як тебе не любити Києве мій»

Аналізуванню педагогами ролі методичного кабінету у розвитку їхньої професійної компетентності у контексті річних завдань показало, що методичні заходи носять науково-методичний і пізнавальний характер, сприяють опануванню різноманітними методами роботи з дітьми. Але, є потреба у сприянні розкриттю творчого потенціалу молодих спеціалістів; забезпеченню індивідуального методично-психологічного супроводу освітнього процесу. Тож в основі змін методичної служби має бути векторність і адресна спрямованість науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогів. Пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної роботи на наступний період розвитку залишаються:

- формування готовності педагогів свідомо і постійно підвищувати свій професійний рівень упродовж життя;
- формування рефлексивних умінь педагога, що передбачають усвідомлення специфіки свого професійного «Я», осмислення процесу й результату педагогічної діяльності.

### ***III. Результативність освітнього процесу***

Результати роботи з дітьми за освітніми напрямками

З метою реалізації Закону України «Про дошкільну освіту», положень Національної доктрини розвитку освіти, Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Типового положення про дошкільний навчальний заклад впродовж 2022/2023н. р. в дошкільному навчальному закладі проводилась освітньо-виховна робота спрямована на забезпечення рівного доступу до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку. Зміст навчально-виховного процесу в закладі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти, Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», що

рекомендовані Міністерством освіти і науки України. а також, в практиці роботи ДНЗ використовувалися навчальні посібники, рекомендовані МОН України.

Впродовж 2022/2023 навчального року освітньо-виховна робота в закладі була спрямована на впровадження в практику цілісного підходу до розвитку особистості, формування життєздатної, гнучкої, свідомої, творчої людини.

Планування роботи дошкільного навчального закладу відповідає принципам актуальності, науковості, перспективності, доцільності, системності, послідовності.

Календарно-тематичне планування педагогів закладу відповідає зазначеним вище названим навчальним програмам та ведеться згідно з пам'ятками, розробленими методичною службою, на основі сучасного методичного забезпечення. Система планування є блочно-тематичною, що дозволяє в повній мірі вирішувати всі з поставлених чинними програмами завдання.

Всі педагоги ДНЗ дотримуються методики організації та проведення занять, здійснюють навчальний процес на основі забезпечення умов для повноцінного, різнобічного, пізнавального виховання і розвитку дітей дошкільного віку згідно змісту освітнього процесу БКДО та з вимогами Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Для ефективної роботи за Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та здійснення освітнього процесу ДНЗ було розроблено:

1. Орієнтовний розпорядок організації життєдіяльності дітей на день (режим дня);
2. Орієнтовний розпорядок організації розвивально-виховної зайнятості дітей на тиждень (навчальний план);
3. Орієнтовний тижневий розподіл організованої освітньої діяльності (розклад занять);

1. Розпорядок організації життєдіяльності дітей на день (режим дня) є орієнтовним і складеним з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей, сучасних тенденцій щодо оновлення змісту дошкільної освіти, побажань батьків. Він включає в себе всі необхідні організаційні моменти, що передбачають чергування активної діяльності дітей та їх відпочинку.

Розпорядок дня передбачає різноманітні види дитячої діяльності, як організованої педагогом (групові, під групові, міні-заняття, гурткові заняття, ігри, експериментально-пошукову діяльність, індивідуальну роботу), так і самостійної (художньої, ігрової, трудової, спілкування).

2. Розподіл організованих форм активності дітей на тиждень (навчальний план).

Кількість організованих форм активності дітей для кожного вікового періоду враховано у відповідності до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та Наказу МОН №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності»

- 4-й рік життя – 14 групових занять;
- 5-й рік життя – 15 групових занять;
- 6-й рік життя – 19 групових занять.

Орієнтовний тижневий розподіл організованої освітньої діяльності (розклад занять), складений на основі навчального плану з урахуванням вікових особливостей дітей, вимог програми та пріоритетних напрямків роботи ДНЗ.

Окремо в розкладі винесені заняття з фізичної культури, музичної діяльності та гурткову роботу.

3. Планування освітнього процесу здійснюється за блочно-тематичною системою та видами діяльності.

Планування освітнього процесу здійснюється за блочно-тематичним принципом, шляхом добору ряду матеріалів з перспективою роботи на два тижні та складання перспективного плану на місяць та календарного плану щоденної освітньої роботи з дітьми. Зокрема, на два тижні перспективно плануються:

- комплекс ранкової гімнастики (два на місяць);
- комплекс «гімнастики пробудження» (чи гігієнічної гімнастики після денного сну);
- робота з батьками;
- навчання гігієнічним навикам

Дошкільний вік – це важливий період у становленні та розвитку дитини, а дошкільна освіта є невід’ємним складником і першим рівнем у системі освіти - стартовою платформою особистісних досягнень. Головними критеріями ефективності роботи закладу дошкільної освіти є показники особистісного зростання: що адекватніше, ефективніше та різноманітніше дитина розв’язує доступні вікові навчальні та життєві проблеми, то вища оцінка діяльності дошкільного закладу. Метою моніторингу було виявлення ступеня відповідності результатів діяльності закладу стандартам і вимогам дошкільної освіти. Моніторинг дає можливість не охарактеризувати саму дитину, а комплексно проаналізувати надбання дитини й отримати об’єктивну інформацію про якість освітнього процесу. Учасниками моніторингу були всі діти дитячого садка і проводився моніторинг на початку навчального року у вересні місяці та в кінці навчального року – у травні місяці. Зведені результати наведені в таблиці нижче з вказанням результатів в % тих дітей, що досягли успіху.

Освітні розділи	Група «Бджілка» (мол.гр.)		Група «Дзвіночок» (мол.гр.)		Група «Сонечко» (сер.гр.)		Група «Капітошка» (сер.гр.)		Група «Зірочка» (ст. гр.)		Група «Ромашка» (ст.гр.)	
	п/р %	к/р %	п/р %	к/р %	п/р %	к/р %	п/р %	к/р %	п/р %	к/р %	п/р %	к/р %
«Особистість дитини»	44	78	52	81	76	92	72	94	68	71	60	87
«Дитина в соціумі»	44	82	53	76	65	84	55	71	72	89	55	76
«Дитина в природному довкіллі»	66	88	77	91	91	95	70	93	77	92	85	97
«Дитина у світі мистецтва»	49	88	61	80	71	85	76	88	76	91	69	88
«Гра дитини»	25	62	37	60	82	91	66	84	71	96	60	83
«Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі»	80	99,7	67,3	94	93,6	96	81,9	95,6	76	90,6	76,1	93,4
«Мовлення дитини»	66	73	49	80	73	86	78	91	62,9	81	50	93



Як видно з таблиці, середні показники компетентностей дітей знаходяться на рівні 70 відсотків, тому були надані рекомендації вихователям, щодо проведення моніторингу, та за результатами досліджень, відповідно до кожного освітнього напрямку:

- провести обстеження дітей, які не відвідували дитячий садок відповідно до результатів спланувати індивідуальну роботу з ними;
- спрямувати освітній процес на досягнення соціально – закріпленого результату (заданої норми, вимог до розвиненості, навченості та вихованості дитини);
- забезпечити виконання вимог до обсягу необхідної інформації, життєво важливих умінь та навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самої себе відповідно до освітніх розділів.

Освітній розділ «Особистість дитини», що включає в себе: фізичний розвиток, «соціально – емоційний розвиток», «навички самообслуговування»:

- створювати сприятливі умови розвитку, виховання, навчання дітей в дитячому садку (спокійне середовище, яке не пригнічує процеси, відсутність стресових ситуацій, адекватність вимог до дитини, зростання дошкільника у прийнятному, найбільш відповідному його природі темпі);
- формувати стійкий інтерес до різних видів рухової діяльності, з метою досягнення позитивних результатів у здоров'я 'збережувані дітей;
- варіативно застосовувати ефективні профілактичні інноваційні оздоровчі технології: корекційна гімнастика, дихальна гімнастика, психогімнастика;
- залучати дітей до оздоровчих технологій терапевтичного спрямування (арт – терапія, піскова терапія, казкотерапія, сміхотерапія, музична терапія, кольоротерапія, ігрова терапія);
- ставитися до дитини не з позиції над нею, а з позиції поряд і разом з дитиною. Діти й дорослі є партнерами і рівноправними учасниками освітнього процесу.

Освітній розділ: «Екопростір розвитку дитини», що включає в себе: предметний світ: що навколо мене, соціальний світ: хто поряд зі мною;, природний світ: дитина у світі природи:

- схвалювати прагнення дитини розмірковувати, проявляти турботу про інших, допомагати їм, рахуватися з думкою інших, культурно, доброзичливо поводитися;
- формувати еколого – пізнавальний розвиток шляхом експериментально – дослідницької діяльності дошкільників та виховання екологічно доцільної поведінки дітей;
- стимулювати допитливість та інтерес до пізнання природи описами її об'єктів та явищ;
- розвивати вміння класифікувати живу природу на основі безпосереднього сприймання та аналізу зовнішніх ознак, способів взаємодії із середовищем та живленням;
- частіше спонукати дітей до фантазування, прогнозування, самостійних припущень та висновків.

Освітній розділ: «Дитина у світі мистецтва», що включає в себе: «Художньо – продуктивне образотворення», «Літературне образотворення», «Музика та гра на дитячих інструментах», «Театральне образотворення»:

- сприяти збагаченню, освітньо – культурних потреб дітей, створення умов для їх творчого, інтелектуального та духовного розвитку.

Освітній розділ «Гра дитини»:

- створювати сприятливе ігрове середовище, в якому б гармонійно поєднувалися всі складники мовленнєвого розвитку;
- сприяти налагодженню рольової взаємодії дітей у грі, включення старших дошкільників в рольові діалоги;
- задовольняти потребу в ігрових діях;
- допомагати дитині в «примірянні» на себе майбутніх соціальних ролей;
- стримувати недоброчинні прояви щодо інших, навчати елементарних норм форм вербалізації власних переживань, опису свого настрою, стану за допомогою гри пантоміми, пластичних етюдів, казки;
- створювати умови для «психічного розвантаження» дитини, забезпечувати їй можливість усамітнитися, перепочити від оточення.

#### Освітній розділ «Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі»:

- використовувати методи та прийоми, спрямовані на підвищення пізнавальної активності дошкільників;
- спонукати дітей обстежувати предмети, об'єкти, людей, порівнювати між собою, вчити збагачувати, закріплювати та використовувати власний досвід;
- надавати дітям можливість досліджувати, експериментувати, запитувати, погоджувати – не погоджуватися, перепитувати, виявляти сумнів.

#### Освітній розділ «Комунікативний розвиток особистості»

- підвищувати рівень мовленнєвої активності, спонукаючи кожную дитину до участі в обговоренні, даючи можливість висловлювати власні думки;
- щоденно поповнювати, активізувати та автоматизувати словниковий запас дітей з різних сфер життєдіяльності;
- чергувати мовленнєві з іншими видами дитячої діяльності для збереження інтересу й ініціативності дітей до навчального матеріалу заняття;
- уникати втручання в розповідь дитини, виправлення помилок у процесі її мовлення;
- сприяти набуттю дітьми досвіду комунікативної взаємодії, даючи можливість спілкуватися з однолітками- запитувати, повідомляти, пропонувати, відстоювати власну думку;
- пропонувати творчі завдання, опираючись на особистий досвід дітей.

#### Портрет випускника

На нашу думку, уміннями і навиками, які визначають готовність дитини до школи мають бути наступними:

##### 1. Фізична готовність:

- упевнена в самообслуговуванні
- розвинені основні рухи
- зачатки стійкого імунітету здоров'я: фізичного, психічного, емоційного
- не має запорогових страхів

##### 2.Інтелектуальна готовність:

- навички читання;
- навички лічби;
- навички письма;
- навички малювання;
- звукова культура мовлення (чисте мовлення);

- уміння розгорнуто відповідати на запитання;
- великий словниковий запас;
- диференційованість сприймання (спостережливність);
- розвинена уява, фантазія;
- уміння орієнтуватись у просторі й часі;
- має певний запас знань про свою родину, навколишній світ й природу
- розвинуте наочно-образне мислення (уміння виділяти суттєве в явищах навколишнього середовища, уміння порівнювати їх, бачити їх подібність та відмінність);
- розвинута дрібна моторика (володіння олівцем, ножицями, навички малювання);
- диференціює різні фігури, літери, цифри, змальовує, копіює і домальовує їх
- добра пам'ять;
- розвинена регулююча функція мови, уміння виконувати словесні інструкції;
- інтелектуальна активність (уміння перетворити навчальне завдання на самостійну мету діяльності);
- передумови абстрактно-логічного мислення (здатність розуміти символи, формулювати запитання, самостійно розмірковувати, знаходити причини явищ, робити прості висновки);

### 3. Мотиваційна готовність:

- вираження пізнавальних інтересів ( прагнення дитини до засвоєння знань прояву ініціативи, самостійності, готовності виконувати дії для досягнення результату) під керівництвом педагога дошкаільника;
- намагання засвоїти роль школяра (бажання ходити до школи), приймати систему вимог, які ставить школа і вчитель.

### 4. Емоційно-вольова готовність:

- уміння керувати своєю поведінкою;
- збереження працездатності протягом навчального дня;
- емоційна стійкість (регуляція емоцій);
- довільна регуляція уваги (її концентрація, стійкість, переключення);
- уміння стримувати свої імпульси (наприклад, не перебивати інших під час розмови);
- уміння продовжувати дію, докладаючи до цього вольові зусилля.

### 5. Комуникативна готовність:

- бажання спілкуватися з дорослими та дітьми;
- уміння встановлювати контакти з педагогами;
- збереження відчуття дистанції;
- здатність до особистісного контакту з дорослими (на противагу ситуативному);
- уміння встановлювати контакт з однолітками;
- уміння входити в дитячий колектив і знаходити своє місце в ньому,
- уміння виконувати роботу разом;
- уміння підтримувати рівноправні стосунки з однолітками.
- розрізняє погані і гарні вчинки
- зачатки вміння знаходити шляхи вирішення конфліктної ситуації без шкоди як для себе так і оточуючих.

Так як в ДНЗ був відсутній практичний психолог, тому діагностика готовності дітей до школи не проводилась.

## 5. Збереження та зміцнення здоров'я дітей

Робота по організації охорони праці та безпеки життєдіяльності в дошкільному навчальному закладі № 115 здійснюється відповідно до :

Законів України:

- «Про освіту»,
- «Про дошкільну освіту»,
- «Про дорожній рух»,
- «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»,
- «Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку»,
- «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»,
- «Про колективні договори і угоди»,
- «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності»,
- Кодексу законів про працю України зі змінами та доповненнями,
- Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012р., № 5403-VI (зі змінами),
- Основ законодавства України про охорону здоров'я,
- Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально – виховного процесу в установах і навчальних закладах.
- Інструктивно – методичних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально – виховного процесу,
- Орієнтовної інструкції з безпеки діяльності працівників дошкільного закладу під час навчально – виховного процесу та інших міжгалузевих нормативних документів з питань охорони праці, Положень та інструкцій, що діють в дошкільному закладі.
- **IV блок: Забезпечення ВСЯО**
- У 2022/2023 навчальному році відповідно до плану роботи ДНЗ на 2022/2023 навчальний рік, за напрямом «Освітнє середовище в ДНЗ №115» було здійснено вивчення та зроблено самоаналіз роботи ДНЗ №115 за першим напрямом ВСЗЯО. Робоча група працювала у листопаді 2022 року. За результатами роботи складена аналітична довідка та схвалена педагогічною радою № 2 від 30.11.22 року. При вивченні даного питання були використані методи збору, які запропоновані Методичними рекомендаціями з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 30.11. 2020 № 01-11/71. До були залучені вивчення не лише фахівці закладу освіти, а й батьки та представники місцевої громади. Про результати само оцінювання було проведено нараду при директорові, де відмітили позитивні та негативні сторони освітнього середовища ДНЗ.
- В порівнянні з самоаналізом даного напрямку, який було проведено у 2021/2022 н. р., можна констатувати той факт, що за окремими критеріями та індикаторами за якими були виявлені певні упущення та недоліки, на даний час картина

змінилася на краще, хоча рівень, в основному, залишається достатнім., виданий наказ директора ЗДО від 25.05.2023 № 32-о/д «Про результати комплексного самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» ЗДО «Сонечко» та надані рекомендації щодо питань покращення освітнього середовища ЗДО.

- У 2023/2024 навчальному році заклад буде проводити само оцінювання другого напрямку ВСЗЯО «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду».

### **У блок: Стан здоров'я та фізичний розвиток дітей**

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет з ізолятором для дітей з інфекційними захворюваннями. Його обладнання в основному відповідає нормативним вимогам. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечують старші медичні сестри Тиха Т.П., Яременко Ю.В.

Протягом навчального року та під час карантину через пандемію COVID-19, всі працівники закладу продовжували суворо та постійно дотримуватись всіх карантинних вимог відповідно до діючих державних нормативних документів та алгоритму роботи ДНЗ № 115 в умовах адаптивного карантину, затвердженого наказом директора ДНЗ № 115 №7 від 25.01.21. Та попри все, колектив закладу приділяв велику увагу формуванню здоров'я збережувальної компетентності дітей. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. Дитину оточують кваліфіковані педагоги, медичні сестри, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, призначень лікаря, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я.

Для вирішення завдань фізичного розвитку та забезпечення організованої та самостійної діяльності дітей дошкільного віку на свіжому повітрі ми використовуємо всі доступні ресурси закладу.

Проводився повсякденний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалості прогулянок, санітарним станом приміщень, одягом дітей відповідно температурному режиму, що забезпечує тепловий комфорт дитини.

Відповідно до плану роботи ДНЗ протягом року проводилась ретельна робота з охорони життя і здоров'я дітей та запобігання дитячого травматизму. Ці питання знаходяться на постійному контролі адміністрації закладу дошкільної освіти, обговорюються на педагогічних радах, виробничих нарадах, батьківських зборах. Щоквартально видаються накази про попередження дитячого травматизму за сезонами. Нещасних випадків з дітьми під час освітньо – виховного процесу не було. Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально – виховного процесу» у навчальному закладі 115 визначає єдину систему організації роботи з

охорони праці, а також обов'язки керівників та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов навчально – виховного процесу, запобігання травматизму його учасників.

На робочих місцях створені умови праці відповідно до нормативно – правових актів, забезпечується дотримання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці. В закладі створена комісія з охорони праці, визначена система організації з охорони праці, обов'язки керівника та посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов навчально – виховного процесу, запобігання травматизму його учасників.

Інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності дітей та працівників ДНЗ проводиться відповідно до типового Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держ нагляд з охорони праці України від 26.01.2005 №15, зареєстрованого в міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 (з 0806-06), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.07.2006 за № 806/12680.

Наказом директора призначаються відповідальні за дотримання протипожежного режиму та охорони праці в ДНЗ на території та по кожному окремому приміщенню. Медогляди працівників приводяться при прийомі на роботу і періодичні двічі на рік.

Робота з охорони праці розпочинається при прийнятті працівника на роботу в дошкільний навчальний заклад: директор проводить вступний інструктаж, а вихователь – методист – первинний, про що робиться запис в Журнали реєстрації інструктажів під особистий підпис працівників та відповідальної особи. Кожен працівник закладу має на робочому місці папку з інструктажами, що відповідають виду робіт, які він виконує.

Відповідно до наказів директора проводяться повторні інструктажі, результати реєструються в Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці під особистий підпис учасників інструктажів. Відповідно до потреб з працівниками проводяться позапланові цільові інструктажі, про що робиться запис у Журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці під особистий підпис учасників інструктажу.

Впродовж 2022 -2023 навчального року проводились

- навчальні евакуації (12.05.2023 відповідно до наказу директора №29 від 02.2023 );
- Тиждень дорожнього руху з 14.11 по 20.11.22 (наказ директора №311 від 04.11.22);
- Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності з 19.12 по 25.12.22 (наказ директора № 61 від 14.12.22);
- Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності який включав в себе День цивільного захисту з 24.04 по 28.04.2023 (наказ директора №25 від 17.04.2023);
- Тиждень безпеки дитини з 15.05 по 19.05.2023 ( наказ директора №25 від 17.04.2023р.)

Відповідно до чинного законодавства в закладі створені та ведуться наступні документи з питань охорони праці:

- акт приймання закладу і його готовності до нового навчального року;
- протоколи перевірки стану захисного заземлення, ізоляції електромережі і випробувань електрозахисних засобів;

- інструкції з охорони праці та безпеки діяльності для всіх категорій працівників, на кожне робоче місце, кожен вид робіт, з експлуатації обладнання, системи опалення з пожежної безпеки, з організації охорони життя і здоров'я дітей;
- журнали реєстрації: інструкцій з охорони праці в закладі, обліку та видачі інструкцій з охорони праці, нещасних випадків невиробничого характеру; потерпілих від нещасних випадків; нещасних випадків з вихованцями; первинних інструктажів та інструктажів з питань охорони праці;
- білети для перевірки знань з охорони праці;
- іменні посадові та робочі інструкції на кожного працівника дошкільного закладу;
- плани евакуації по поверхах.

Відповідно до пункту 3.4 Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР), затверджених наказом Мінагрополітики від 01.10.2012 № 590 в закладі дошкільної освіти «Сонечко» впроваджено систему НАССР. Згідно наказу по ЗДО від 15.10.2019 року № 91 а/г «Про впровадження системи аналізу небезпечних чинників та критичних точок контролю (НАССР) у ДНЗ № 115 створена постійно діюча група НАССР, яка працює згідно Положення. Організовано щомісячний моніторинг виявлення невідповідностей на харчоблоці та впровадження коригувальних дій членами групи НАССР, про що свідчать протоколи засідань групи та перевірок. Рада закладу з харчування контролювала організацію харчування відповідно до плану роботи.

На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування. Встановлено, що вихованці за 2022-2023 навчальний рік спожили:

№	Група харчових продуктів	2022-2023								Відхилення кг/л (+/-)	Виконання %
		20		23		61		104			
		Робочих днів	20	Робочих днів	23	Робочих днів	61	Робочих днів	104		
		Дітоднів	1818	Дітоднів	2022	Дітоднів		Дітоднів	3840		
	Планове споживання (кг/л)	Фактичне споживання (кг/л)	Планове споживання (кг/л)	Фактичне споживання (кг/л)	Планове споживання (кг/л)	Фактичне споживання (кг/л)	Планове споживання (кг/л)	Фактичне споживання (кг/л)			
1.	Овочі	381,78	270,70	424,62	323,61	888,72	679,11	1695,12	1273,41	-421,71	75,12
2.	Фрукти та ягоди	254,52	215,52	283,08	244,84	592,48	501,59	1130,08	961,95	-168,14	85,12
3.	Соки	109,08	94,00	121,32	115,00	253,92	133,95	484,32	342,95	-141,37	70,81
4.	Фрукти та ягоди сушені	24,54	17,33	27,30	24,95	57,13	67,07	108,97	109,36	0,39	100,36
5.	Злакові, зернові та бобові	490,86	479,77	545,94	513,76	1142,64	1077,39	2179,44	2070,92	-108,52	95,02
6.	Картопля	130,90	137,35	145,58	146,11	304,70	309,69	581,19	593,15	11,96	102,06
7.	Хліб	109,08	109,50	121,32	123,30	253,92	251,70	484,32	484,50	0,18	100,04
8.	Риба	36,36	40,91	40,44	43,34	84,64	109,52	161,44	193,77	32,33	120,02
9.	Пшениця	114,53	109,00	127,39	140,50	266,62	335,50	508,54	585,00	76,46	115,04
10.	Свинина, телятина, яловичина	38,18	58,00	42,46	52,00	88,87	52,40	169,51	162,40	-7,11	95,80
11.	Яйця	727,00	727,00	809,00	791,00	1693,00	1324,00	3229,00	2842,00	-387,00	88,01
12.	Молоко та молочні продукти	441,77	446,11	491,35	496,31	1028,38	1051,82	1961,50	1994,23	32,73	101,67
13.	Насичені жири тваринного	12,27	13,50	13,65	15,60	28,57	34,40	54,49	63,50	9,02	116,55
14.	Рослинні жири	28,00	22,22	27,80	24,75	58,19	50,02	113,99	96,98	-17,01	85,08
15.	Сіль	4,64	3,93	5,16	5,59	10,79	4,52	20,58	14,04	-6,54	68,22
16.	Цукор	45,45	23,05	50,55	36,01	105,80	69,42	201,80	128,48	-73,32	63,67
17.	Жакао	4,55	4,20	5,06	4,50	9,31	4,60	18,91	13,30	-5,61	70,33
18.	Чай	0,18	0,27	0,20	0,24	0,42	0,86	0,81	1,38	0,57	170,97
										<b>Всього:</b>	<b>95,77</b>

Харчування у порівнянні з минулими роками по окремих продуктах харчування має значне покращення.

Питання харчування дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, зборах трудового колективу, нарадах при директорі; аналізувалися показники, розроблялися заходи щодо їх покращення.

### ***V блок: Робота з батьками та соціальний захист***

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним із головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю або участь батьків (БКДО).

Протягом року проводилася робота з соціально незахищеними сім'ями: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, надавалися пільги в ДНЗ щодо безкоштовного харчування або часткової оплати за харчування в закладі.

Протягом навчального року планомірно проводилася робота з членами родин вихованців закладу. Не дивлячись на карантинні обмеження та воєнний стан в Україні, педагоги закладу активно та ефективно спілкувалися з батьками за допомогою соціальних мереж: групи у Viber, та YouTube канал садочка, де постійно висвітлювалися питання, які цікавили батьків та залучали їх до співпраці. Вихователі постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками вихователі намагалися створити атмосферу довіри, враховуючи особливості кожної родини та події сьогодення.

У батьківських куточках, а згодом і на сторінках та групах у соціальних мережах, вихователі та практичний психолог систематично розміщували інформацію різноманітної тематики про розвиток, виховання та навчання малюків дошкільного віку; ознайомлення з ефективними методами та прийомами формування у дошкільників різних форм активності. Педагоги постійно залучали батьків вихованців брати активну участь у житті групи, дитячого садка. Особливу увагу приділяли індивідуальним формам роботи з батьками. Результатом такої діяльності стало зростання авторитету педагогів серед батьків, встановлення міцних, емоційно-позитивних, доброзичливих стосунків з родинами.

Завдяки тісній співпраці з батьківською громадою, за сприяння благодійного фонду «БО БФ «Долоні підтримки» було покращено матеріальну базу закладу.

### ***VI блок: Соціально-економічний розвиток ДНЗ №115***

Керуючись основними державними документами, що регламентують діяльність закладу, дирекція та педагоги спільно з батьками продовжували працювати над оновленням та поповненням ігрового предметно-розвивального середовища, необхідних умов для розвитку потреб і інтересів кожної дитини для її духовного зростання, фізичної досконалості, прояву самостійності, реалізації своїх задумів і бажань, формуванням ігрової культури дітей.



Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує місцевий бюджет, однак в умовах війни важко вирішувати питання соціально-економічного розвитку закладу. Завдання адміністрації полягає в оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні.

Велику підтримку щодо питання покращення матеріальної бази закладу маємо з боку благодійного фонду «БО БФ «Долоні підтримки». За сприяння фонду та батьків облаштовано укриття: система БДЖ, домашній кінотеатр, ноутбук, відеоспостереження, генератор.

У всіх групах обладнано та оновлено освітнє середовище, яке відповідає сучасним вимогам. Облаштовані ігрові майданчики всіх вікових груп, відремонтовано та пофарбовано споруди та обладнання на ігрових ділянках і спортивному майданчику. Всі вікові групи облаштували на закріплених за групою майданчиках пісочниці з накриттями, які заповнили своєчасно привезеним для заміни піском.

Поповнили ігрові осередки груп різноманітними цікавими іграшками та дидактичними іграми згідно віку (всі вікові групи).

Зусилля педагогічного колективу спрямовані на те, щоб якнайкраще підготувати своїх вихованців до життя, озброївши їх знаннями, практичними вміннями та навичками, навіть в такий складний час війни.

На сьогодні в закладі є ще ряд невирішених проблем: капітальний ремонт зовнішніх стін основної будівлі закладу, заміна вікон, ремонт даху.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і матеріального забезпечення освітньої діяльності на наступний рік залишаються подальше створення безпечного освітнього середовища: обладнання і оснащення педагогічного процесу, усіх видів діяльності дітей, їхнього побуту, ігрових куточків, фізкультурно-оздоровчої, медичної бази, умов праці робітників закладу.

Але колектив ЗДО налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій.

Таким чином, аналіз роботи ДНЗ № 115 за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля керівництва та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягненню мети. Річний план за минулий навчальний рік виконано на 95% не дивлячись на карантин та запровадження воєнного стану в Україні. Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено на достатньому рівні.

Річний план за 2022/2023 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Проте, в організації освітнього процесу можна виділити такі проблемні питання, над якими і в подальшому потрібно працювати:

- формування стресостійкості у всіх учасників освітнього процесу;
- подальше формування патріотичних почуттів у дошкільнят;
- мистецько-творча діяльність дошкільнят;
- мовленнєвий розвиток вихованців.

**II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ:  
2.1. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ**

<b>Форма проведення заходу</b>	<b>Тема заходу</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
I. Педрада-«круглий стіл»	<b>«Беремо педагогічний старт в умовах сьогодення» (настановча)</b>	30.08.23	Ковальова Т.М., директор ЗДО	
аналіз	1. Про діяльність педагогічного колективу за минулий 2022/2023 навчальний рік. Визначення пріоритетних напрямків педагогічного процесу на 2023/2024 н. р.		Ковальова Т.М., директор	
обмін думками	2. Обговорення та затвердження плану роботи ЗДО № 115 на 2023/2024 навчальний рік		педагогічний колектив	
педагогічні роздуми	3. Обговорення науково-методичної проблеми закладу, окреслення труднощів її реалізації та обмірковування шляхів розв'язання		Ковальова Т.М., директор	
довідка	4. Підведення підсумків конкурсу – огляду на найкращу групу у підготовці до нового 2023/2024 навчального року		Юзіна О.П. вихователь-методист	
«хвилинка презентації»	5. Представлення плану роботи творчої групи закладу.		Юзіна О.П. вихователь-методист	
Інформаційні анонси	6. Організаційні питання початку навчального року: • визначення програм, видів та форм планування; • обговорення напряду для комплексного само оцінювання відповідно до ВСЗЯО;		Ковальова Т.М., директор, педагогічний колектив	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• моніторинг якості освіти;</li> <li>• затвердження режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану;</li> <li>• стан укриття та дотримання алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога»;</li> <li>• робота гуртків закладу;</li> <li>• затвердження розкладу занять та розпорядку дня дітей;</li> <li>• підвищення фахової майстерності педагогів ЗДО.</li> </ul>			
II. Педрада (психолого-педагогічна)	<b>«Психологічна безпека»</b>	29.11.23	Ковальова Т.М. директор ЗДО	
інформаційні хвилинки	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.		Ковальова Т.М. директор	
інформаційний дайджест	2 Психічне здоров'я та благополуччя учасників освітнього процесу в стресових умовах війни, «резильєнтність» як властивість особистості»		Мешкова Д.Г. пр. психолог	
круглий стіл	3. Ефективні технології гармонізації психічного здоров'я та розвитку життєстійкості дітей: педагогічний підхід		Юзіна О.П. вихователь-методист, пр. психолог Мешкова Д.Г.	
бліц-опитування	4. Особистість педагога як інструмент у роботі з дітьми, які переживають стрес.		Мешкова Д.Г. пр. психолог	
довідка	5. Стан роботи з формування стресостійкості в усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом використання сучасних інноваційних технологій.		Ковальова Т.М., директор; Мешкова Д.Г., пр. психолог	

III. Педрада – брифінг	<b>«Мистецтво як своєрідний індикатор виховання патріотизму»</b>	24.01.20 24	Ковальова Т.М. Директор ЗДО	
інформаційні хвилинки  методична панорама  педагогічні діалоги (з досвіду роботи)  педагогічні знахідки  довідка  довідка  звіт	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.  2. Роль мистецької освіти у формуванні патріотичної особистості дошкільника  3. Емоційні та чуттєві орієнтири як ефективний вплив мистецтва на особистість дитини.  4. Виховання патріота України на засадах духовних надбань свого народу.  5. Про результати тематичного вивчення стану роботи з використання мистецько-творчої діяльності у вихованні патріотизму.  6. Про результати комплексного вивчення стану роботи з організації освітнього процесу в старшій групі «Сонечко»  7. «Виховуємо патріотів» (за результатами фестивалю авторських занять)		Ковальова Т.М., директор  Юзіна О.П., вихователь-методист  Мурга С.А., Ткачук І.О., Швець О.М., Саприкіна О.В.  Юзіна О.П., вихователь-методист, вихователі груп  Ковальова Т.М. директор  Юзіна О.П., вихователь-методист  Юзіна О.П. вихователь-методист	
IV. Педрада – аналітична	<b>«Мовний розвиток дошкільнят: проблеми та шляхи їх вирішення»</b>	20.03.20 24	Ковальова Т.М. Директор ЗДО	

інформаційні хвилинки	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.		Ковальова Т.М., директор	
проблема по колу	2. Використання інноваційних технологій у роботі з мовленнєвого розвитку дошкільників		Юзіна О.П., вихователь-методист	
з досвіду роботи	3. Про розвиток уміння дітей висловлювати власну думку під час участі в полілогах і проблемних бесідах		вихователі середніх та старших груп	
педагогічний ярмарок	4. Прийоми активізації мовленнєвої активності дітей молодшого дошкільного віку .		вихователі молодших груп	
аналітичний контент	5. Розвиток професійної майстерності педагогів з питання мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку		Юзіна О.П., вихователь-методист	
довідка	Про результати тематичного вивчення: комплексний підхід у вирішенні мовленнєвих завдань		Ковальова Т.М. директор	
виставка- презентація	6. Презентація технологій з мовленнєвої роботи ( коректурні таблиці, схеми-моделі, мнемо таблиці тощо)		педагогічний колектив	
V. Педрада	<b>«Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми та реалії» (підсумкова)</b>	28.05.20 24	Ковальова Т.М., директор	
інформаційні хвилинки	1. Результати виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради.		Ковальова Т.М., директор	
звіт	2. Про порівняльний аналіз результатів моніторингу знань			

наказ	<p>дітей у ЗДО№115 за 2023/24 н. р.</p> <p>3. Про виконання плану роботи закладу й реалізації річних завдань.</p>		<p>Юзіна О.П., вихователь-методист</p> <p>Ковальова Т.М. директор</p>	
довідка	<p>4. Про результати засвоєння вихованцями програми «Дитина».</p>		<p>Юзіна О.П., вихователь-методист</p>	
аналіз	<p>5. Про результати дослідження рівня психологічної готовності до навчання в НУШ.</p>		<p>Мешкова Д.Г., пр. психолог</p>	
самоаналіз	<p>6. ВСЗЯО: підсумки оцінювання напряму «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»: критерії, індикатори та методи оцінювання»</p>		<p>Ковальова Т.М., директор</p>	
наказ	<p>7. Підсумки атестації</p>		<p>Ковальова Т.М., директор</p>	
звіт	<p>8. Про результати роботи з дітьми з ООП в інклюзивних групах</p>		<p>команда ППС</p>	
обмін думками	<p>9. Затвердження та обговорення плану оздоровчої роботи у літній період 2024 року</p>		<p>педагогічний колектив</p>	

## 2.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
I.	<p>1. Виконання посадових обов'язків, режим роботи всіх ланок ЗДО</p> <p>2. Про проведення евакуації дітей в час повітряної тривоги: проблеми та недоліки.</p> <p>3. Обрання Ради ЗДО та затвердження плану роботи Ради на 2022/2023 навчальний рік.</p> <p>4. Про результати анкетування батьків та працівників закладу щодо рівня задоволення роботою та пропозиції щодо покращення якості надання послуг. (ВСЗЯО)</p> <p>5. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період</p>	25.10.2023	<p>Ковальова Т.М., директор</p> <p>Ковальова Т.М., директор</p> <p>Бабенко Н.Ю., голова ПК</p> <p>Юзіна О.П., вихователь-методист</p> <p>Ільницький В.О., завгосп</p>	
II.	<p>1.Звіт директора ЗДО про роботу у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>2. Обговорення перспектив та планів розвитку ЗДО на майбутній навчальний рік. Визначення найбільш пріоритетних завдань для досягнення успіху в роботі ЗДО на майбутній навчальний рік.</p> <p>3.Звіт Ради з харчування, з охорони праці</p> <p>4. Про підготовку та проведення ремонтних робіт та забезпечення благоустрою ЗДО</p>	05.06.2024	<p>Ковальова Т.М., директор</p> <p>Ковальова Т.М., директор</p> <p>сестра медична, голова Ради ОП</p> <p>Ільницький В.О., завгосп</p>	

## 2.3. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
<p>I. «нарада - стратегія»</p>	<p><b>Організація роботи закладу дошкільної освіти на 2023/2024 н. р.</b></p> <p>1. Про підсумки оздоровчої кампанії 2022 року та аналіз харчування дітей у літній період.</p> <p>2. Забезпечення безпечного освітнього простору ЗДО та укриття.</p> <p>3. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку зі змінами щодо питань воєнного стану та графіків роботи всіх служб.</p> <p>4. Про результати тематичного вивчення «Про стан адаптації дітей молодшого дошкільного віку до умов ЗДО»</p> <p>5. Забезпечення кадрами.</p> <p>6. Про готовність ЗДО та укриття до роботи в осінньо – зимовий період під час воєнного стану.</p>	<p>13.09.2023</p>	<p>Ковальова Т.М., директор, Яременко Ю.В. медична сестра</p> <p>Юзіна О.П., вихователь-методист</p> <p>Бабенко Н.Ю., Голова ПК</p> <p>Мешкова Д.Г., практичний психолог</p> <p>Ковальова Т.М. директор</p> <p>Ільницький В.О. завгосп</p>	
<p>II. «нарада – підсумок»</p>	<p><b>Календарний рік позаду: проблеми та перспективи покращення роботи ЗДО</b></p>	<p>17.01.2024</p>	<p>Ковальова Т.М., директор</p>	



	<p>1.Про хід виконання Стратегії розвитку ЗДО №115 на 2021-2026 н.р</p> <p>2. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей</p> <p>3.Про дотримання режиму під час воєнного стану.</p> <p>4. Про результати захворюваності та відвідування у 2023 році.</p> <p>5. Про стан виконання та дотримання графіка відпусток працівників ЗДО за 2023 рік</p> <p>6. Про організацію харчування дітей в ЗДО. Виконання норм харчування у 2023 році.</p>		<p>Юзіна О.П. вихователь-методист</p> <p>Тиха Т.П., Яременко Ю.В., сестри медичні Тиха Т.П., Яременко Ю.В., сестри медичні</p> <p>Бабенко Н.Ю., Голова ПК</p> <p>Тиха Т.П., Яременко Ю.В., сестри медичні</p>	
<p>III. «інформаційна трибуна»</p>	<p><b>Актуальні питання сьогодення</b></p> <p>1.Взаємодія закладу дошкільної освіти та сім'ї з питань психологічної підтримки всіх учасників освітнього процесу</p> <p>2. Інформаційна безпека всіх учасників освітнього процесу</p> <p>3. Про дотримання працівниками закладу правил пожежної безпеки та вимог ЦЗ</p> <p>4. Про стан виконавської дисципліни.</p>	<p>13.03.2024</p>	<p>Мешкова Д.Г., пр. психолог</p> <p>Юзіна О.П., вихователь-методист</p> <p>Ковальова Т.М., директор</p> <p>Бабенко Н.Ю., Голова ПК</p>	

	5. Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів. Збереження соціального майна.		Ільницький В.О., завгосп	
<b>IV.</b> <b>«нарада-підсумок»</b>	<p><b>Аналізуємо роботу закладу за 2023/2024 навчальний рік.</b></p> <p>1. Про досягнення колективу за минулий навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році.</p> <p>2. Аналіз роботи з питань звернення громадян.</p> <p>3. Професійний ріст педагогів (атестація, курсова підготовка) у 2023/2024 н.р. Про участь педагогів в методичній роботі закладу (результати моніторингу)</p> <p>4. Про стан батьківської оплати за харчування, діти пільгових категорій.</p> <p>5. Про завдання колективу на літню оздоровчу кампанію 2024 року.</p> <p>5. Організаційні аспекти роботи ЗДО</p>	30.05.2024	<p>Ковальова Т.М., директор</p> <p>Ковальова Т.М., директор</p> <p>Юзіна О.П., вихователь-методист</p> <p>Ковальова Т.М., директор</p> <p>Юзіна О.П., вихователь-методист</p> <p>Ковальова Т.М., директор</p>	

## 2.4. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
	Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20.09.2023	Ковальова Т.М., директор ЗДО	
	Ознайомлення працівників ЗДО з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 01.10.2023	Ковальова Т.М., директор ЗДО	
Хвилинка презентації	Проведення заходів з вивчення Нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників з педагогічним колективом	вересень-жовтень 2023	вихователь-методист	
	Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та направлення його до атестаційної комісії	до 10.10.2023	Ковальова Т.М., директор ЗДО	
	Організація прийому атестаційною комісією: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації</li> <li>• подання керівника та педагогічної ради ЗДО</li> </ul>	до 20.12.2023	голова атестаційної комісії	
	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які	до 20.12.2023	голова атестаційної комісії	

	атестуватимуться у поточному н.р.			
	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	жовтень 2023	Ковальова Т.М., директор ЗДО	
	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації	жовтень 2023	секретар атестаційної комісії, Юзіна О.П.	
	Розгляд заяв про перенесення атестації та ухвалення атестаційною комісією відповідних рішень	вересень 2023	голова атестаційної комісії	
	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	01.11.2023 – 01.03.2024	дирекція ЗДО	
	Подання до атестаційної комісії характеристик педагогічних працівників, які атестуються	до 01.03.2024	Ковальова Т.М., директор ЗДО	
	Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня	до 26.03.2024	голова атестаційної комісії	
	Оформлення та видача атестаційних листів	протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії	
	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом 3-ти днів після засідання ат.к.	Ковальова Т.М., директор ЗДО	
	Узагальнення результатів атестації	травень 2024	Ковальова Т.М., директор ЗДО	
	Результати атестації на засіданні педагогічної ради закладу дошкільної освіти	травень 2024	Ковальова Т.М., директор ЗДО	

## 2.5. РАДА З ХАРЧУВАННЯ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
самоосвіта	Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО	По мірі надходження	голова Ради з харчування	
моніторинг	виконання перспективного меню та норм споживання продуктів харчування за квартал, рік	щоквартально	директор, члени ради, медична сестра	
аналіз	Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО	щомісяця	медичні сестри	
	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв	щотижня	медичні сестр, голова Ради з харчування	
контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ведення документації з харчування відповідальними особами;</li> <li>• дотримання принципів та стандартів НАССР;</li> <li>• дотримання технології приготування страв;</li> <li>• дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО;</li> <li>• дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей;</li> </ul>	щомісяця	медичні сестри, голова ради з харчування	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• культура споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах;</li> <li>• санітарно-гігієнічний стан місць харчування дітей;</li> <li>• дотримання вимог щодо харчування працівників;</li> <li>• дотримання техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах;</li> <li>• дотримання норм зберігання добових норм;</li> <li>• реальний стан складського обліку продуктів харчування у коморі та їх зберігання;</li> <li>• за виконанням зауважень Держпродспоживслужби та інших структур, що стосується харчування</li> </ul>			
самоосвіта	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО	по мірі надходження		
презентація роботи	Звіт Ради з харчування	червень		

## 2.6. РАДА З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
Хвилинка презентації	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників та ОП у воєнний період.	Вересень	директор ЗДО	
контроль	Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників в умовах воєнного стану.	Щотижня	завгосп, вихователь-методист	
	Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ та ЦЗ в умовах воєнного стану	серпень, січень	директор, завгосп	
контроль	Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях.	Вересень	завгосп	
контроль	Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій.	постійно	директор	
	Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педагогічних годинах, адміністративних та виробничих нарадах.	Щоквартально	вихователь-методист	

практичні навчання	Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту в умовах воєнного стану.	Вересень	директор	
	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО під час війни.	Упродовж року	вихователь-методист, директор	

### **2.7. РОБОТА ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ**

<b>Форма проведення заходу</b>	<b>Тема заходу</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
обговорення	Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти № 115 положення про архів та ЕК	вересень	директор	
засідання експертної комісії	Розгляд пропозицій працівників ЗДО щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами Розгляд: • описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання • актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду	вересень	Директор	
консультація	Проведення консультацій із працівниками ЗДО з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів	упродовж року	особа, відповідальна за діловодство, голова ЕК	
	Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання	вересень	голова ЕК	



	документів			
	Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік	вересень	голова ЕК	
засідання експертної комісії	Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	грудень	голова ЕК	
огляд	Вивчення стану зберігання документів в архіві ЗДО	травень	особа, відповід. за діловодство.	

**III. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**  
**3.1.МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ**  
**ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО**

<b>Форма проведення заходу</b>	<b>Тема заходу</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітки</b>
прес-реліз	«Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану»	вересень	Ковальова Т.М., директор	
дискусійний клуб	«Як пережити війну і не втратити здоровий глузд »	вересень	Ковальова Т.М., директор	
консультація	«Як навчити дитину справлятися з поставленим перед нею завданням: реакції на небажану поведінку, позитивні вказівки»	жовтень	Мешкова Д.Г., пр. психолог	
семінар-практикум	«Стресостійкість: управління стресом в умовах сучасності»	жовтень	Мешкова Д.Г., пр. психолог; Юзіна О.П., вихователь-методист	
психологічний практикум	«Пошук внутрішніх ресурсів та відновлення педагогічної рівноваги»	листопад	Мешкова Д.Г., пр. психолог	
методична шпаргалка	«Організація роботи щодо патріотичного виховання через різні види мистецько-творчої діяльності»	грудень	Юзіна О.П., вихователь-методист	
консультація-діалог	«Використання мистецької діяльності для розвитку національної свідомості та патріотичних почуттів у дітей»	грудень	Ковальова Т.М., директор	
інформаційна трибуна	«Комунікація за творами живопису для дошкільнят: про що мовчить картина»	січень	Ковальова Т.М., директор	

навчальний тренінг	«Від національної свідомості до патріотизму»	січень	Юзіна О.П., вихователь-методист	
педагогічні читання	«Значення організованої освітньої діяльності у формуванні мовленнєвої компетентності дошкільників»	лютий	Ковальова Т.М., директор	
методична вітальня	«Формування культури українського мовлення у дітей та дорослих»	лютий	Юзіна О.П., вихователь-методист	
семінар-практикум	«Формування мовленнєвої культури через формування мовленнєвої компетенції»	березень	Юзіна О.П., вихователь-методист	
педагогічна реклама	«Мій рівень професійної компетентності»	квітень	Ковальова Т.М., директор	

### 3.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ

майстер-клас	«Гра і творчість для психологічного розвантаження»	вересень	Ковальова Т.М., директор	
практикум	«Нейроігри швидкі і динамічні форми роботи з розвитку дрібної моторики та мовлення дітей»	листопад	Мешкова Д.Г., пр. психолог	
семінар-практикум	«Разом до безбар'єрного суспільства»	грудень	Ковальова Т.М., директор Юзіна О.П., вихователь-методист	
педагогічна майстерня	«Виразність мовлення вихователя - шлях до виразності мовлення вихованця»	лютий	Юзіна О.П., вихователь-методист	
майстер-клас	«Фізкультурно-оздоровча робота: втілюємо комплексний підхід»	квітень	Юзіна О.П., Вихователь - методист	

### 3.3. КОНКУРСИ-ОГЛЯДИ

конкурс-огляд	Підготовка груп до нового навчального року	серпень	директор, вихователь-методист	
конкурс-огляд	На краще створення сучасної сюжетно-рольової гри	листопад	директор, вихов.-мет.	
Конкурс-огляд	Фестиваль авторських розробок занять «Виховуємо патріотів»	січень	директор, вихователь-методист	
конкурс-огляд	На кращий мистецький осередок групи	березень	директор, вихователь-методист	

### 3.4. ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
	Тематичні тижні Тиждень Безпеки Тиждень безпеки дорожнього руху Тиждень Здоров'я	Впродовж навчального року	директор, вихователь-методист	

### 3.5. ВІДЕОПЕРЕГЛЯД

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
комплексне заняття	«Моя вишиванка – це гордість моя»	жовтень	Романенко О.С.	
заняття з елементами гри драматизації	за мотивами української народної казки	жовтень	Мурга С.А..	
інтегроване заняття	«Математика з LEGO»	листопад	Гніденко О.Л.	
заняття з вик-станням творів мистецтва	«На гостини до калини»	листопад	Бивалькевич Н.І.	
Заняття з експеримента	«Подорож вітерця»	листопад	Ніколаєва О.В.	

льно – дослідницько ї діяльності				
комплексне заняття	«Ми – маленькі громадяни рідної України»	грудень	Саприкіна О.В.	
Ігрова діяльність	«Граючись, пізнаємо світ»	грудень	Смовж Т.А.	
заняття з образотв. мистецтва	«Моя країна – вільна Україна!»	січень	Швець О.М.	
розвага	«Святкування Коляди – українська традиція».	Січень	Добровецька Т.С.	
корекційно – розвивальні заняття (інклюзивне навчання)	З різних напрямів роботи	січень	Роцин О.А. асистент вихователя	
Робота з розвитку мовлення	«Мандрівка у казку»	лютий	Баланеко О.В.	
Комплексне заняття	Заняття до Міжнародного дня рідної мови.	Лютий	Бондар О.О.	
Інтегроване заняття з пошуково- дослідницько ї діяльності, розв. мовл.	«У світі цікавого»	лютий	Саприкіна О.В.	
інтегроване заняття	«Вшановуємо Кобзаря»	березень	Ткачук І.О.	
робота гуртка	Заняття з англійської мови	квітень	Сисоєва П.В.	
Комплексне заняття	«Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток»	квітень	Галицька О.О.	

### 3.6. ПЕРЕДОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
система роботи	<b>Виявлення ППД</b> : вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	2023/2024 н. р.	вихователь-методист	
система роботи	<b>Вивчення ППД:</b> «Формування патріотичних почуттів та відповідальності у дітей старшого дошкільного віку», вихователь Мурга С.О.	2023/2024 н. р.	директор, вихователь-методист	
опис, збірник методичних матеріалів	<b>Узагальнення ППД:</b> Тема: «Екологічною стежиною – у світ природи» Тема: «Формування первинного валеологічного досвіду дітей засобами етновалеології»	2023/2024 н. р.	вихователь-методист, Юзіна О.П.	
консультації, рекомендації, відкриті перегляди різних форм роботи з дітьми	<b>Впровадження ППД:</b> Тема: «Розвиток відчуття та сприймання у дітей молодшого дошкільного віку через сенсорні ігри» вихователь Баланенко О.В.  Тема: «Формування основ акторської майстерності дошкільника через використання вербальних та невербальних засобів» вихователь Смовж Т.А.	2023/2024 н. р.	вихователь-методист	
консультації, практикуми, рекомендації	Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та	2023/2024 н. р.	директор, вихователь-методист	

	<p>ефективних технологій: Педагогічна методика: «Лялька як персона»; Художньо-мовленнєва діяльність (А.М. Богуш, Н. В.Гавриш); «Сторітелінг: мистецтво розповідання» К.Крутій; Театр фізичного виховання М.Єфіменко; « Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»; Використання інтелектуальних карт; Оздоровчі технології. Мнемотехніка: технологія засвоєння нової інформації (Г. Чепурний)</p>			
--	--	--	--	--

### 3.7. Система моніторингу якості освіти

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
моніторинг	Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти (за підсумками моніторингу)	вересень 2023, квітень 2024	вихователь-методист	
моніторинг	Проведення тестування з фізичного виховання дітей старшої групи	жовтень 2023, квітень 2024	інструктор з фізкультури	
тематичне вивчення	Про стан роботи з формування стресостійкості в усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом використання сучасних	листопад	директор, вихователь-методист, члени робочої групи	
тематичне вивчення	Про стан роботи з використання мистецько-творчої діяльності у вихованні патріотизму.	Січень	директор, вихователь-методист, члени робочої групи	

тематичне вивчення	Про стан роботи з питань комплексного підходу у вирішенні мовленнєвих завдань	Березень	директор, вихователь-методист, члени робочої групи	
тематичне вивчення	Про стан адаптації дітей молодшого віку до умов ЗДО	вересень	практичний психолог	
комплексне вивчення	Про стан роботи з організації освітнього процесу в ст. гр. «Капітошка»	січень	директор, вихователь-методист	
моніторинг	Про результати засвоєння програми «Дитина» вихованцями ЗДО	квітень-травень 2024	вихователь-методист	
вивчення документації спост-ження	Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2023/2024 н. р.	директор, вихователь-методист	
індивід. Бесіда з педагогом	Стан ведення ділової документації	2023/2024 н. р.	директор, вихователь-методист	
вивчення планування, індивід. Бесіда з педагогом	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	2023/2024 н. р.	директор, вихователь-методист	
інд. бесіда з педагогом	Робота по самоосвіті	2023/2024 н. р.	директор, методист	
спостереження за роботою педагога	Результативність педагогічної діяльності вихователя після проходження курсової перепідготовки	2023/2024 н. р.	директор, вихователь-методист	
опитування, анкетування	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2023/2024 н. р.	директор, вихователь-методист	
опитування, анкетування	Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	2023/2024 н. р.	директор, вихователь-методист	



	(за ВСЗЯО)			
самоаналіз	Самооцінювання за критеріями та індикаторами ВСЗЯО напрямку «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»	2023/2024 н. р.	директор, вихователь-методист	

#### IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Назва заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
<p><b>4.1.Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов</b></p>	<p>Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (ВСЗЯО):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- улаштування території закладу дошкільної освіти;</li> <li>- улаштування укриття (в умовах війни);</li> <li>- оновлення ігрових майданчиків;</li> <li>- забезпечення розумних пристосувань для дітей з особливими освітніми потребами;</li> <li>- забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог</li> <li>- забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти</li> <li>- створення предметно-просторового розвивального середовища, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та</li> </ul>	<p>2023/2024 н. р.</p>	<p>директор, завгосп</p>	

	сприяє формуванню у них різних видів компетенцій - Контроль за економним використанням електроенергії, води.			
<b>4.2.Інструктажі з питань ОП, ЦЗ та БЖД</b>	<p>1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (воєнного стану)</p> <p>2.Проведення навчання з охорони праці.</p> <p>3.Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників.</p>	<p>Серпень, грудень, травень</p> <p>відповідно плану роботи з ОП</p> <p>по мірі надходження</p>		
<b>4.3. Сан. – просв. робота з усіма учасниками освітнього процесу</b>	<p>1.Систематичне ведення обов'язкової медичної документації щодо питань санітарно- просвітницької роботи.</p> <p>2.Дотримання протиепідемічного режиму</p> <p>3.Санітарно-просвітницька робота</p>	<p>2023/2024 н. р.</p> <p>2023/2024 н. р.</p> <p>згідно плану роботи медичної сестри на 2023/2024 н.р.</p>	Сестри медичні	

## V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 5.1.Взаємодія з батьками

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
загальні батьківські збори	1. Психологічний супровід та підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану 2. Партнерство з батьками – вимога часу	жовтень  березень	директор, вихователь-методист, практичний психолог	
настановчі батьківські збори	«Перший крок у дитсадок: як успішно пройти адаптацію»	серпень	директор	
групові батьківські збори	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Безпека дитини у час запровадження воєнного стану в країні»</li> <li>• «Розвиток самостійності у дітей: чого ми навчились»</li> <li>• «Правила поведінки у дитсадку для дорослих і дітей»</li> <li>• «Самостійність у самообслуговуванні: чого варто навчити дитину»</li> <li>• « Діти, телебачення та комп'ютер. Попередження комп'ютерної залежності»</li> <li>• «Вже не малята, але ще не дорослі»</li> <li>• «Формування у дітей компетенцій, передбачених Держстандартом дошкільної освіти на партнерських засадах»</li> </ul>	жовтень  квітень  вересень  квітень  вересень  квітень  квітень	вихователі груп молодшого дошкільного віку  вихователі молодших груп  вихователі середніх групи  вихователі старшої групи	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Готовність вашої дитини до навчання в школі»</li> </ul>			
ярмарок до Дня Дошкілля»	«Світ солодошів» (кошти на ЗСУ)	вересень	директор, педагоги ЗДО	
публікації через QR-коди та в Телеграм каналі «Щаслива дитина»	Просвітницька-профілактична робота з батьками: інформування батьків за допомогою використання сучасних цифрових технологій, а саме: застосування QR кодів; телеграм каналу «Щаслива дитина»	упродовж 2023/2024 н. р.	практичний психолог	
Анкетування (Google-форми)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Різна тематика</li> <li>Анкетування батьків, як метод збору інформації «Здобувачі освіти ...» (ВСЗЯО)</li> </ul>	упродовж 2023/2024 н. р.	директор, вихователь-методист, практичний психолог	
консультація	«Фасилітаційна підтримка батьківства в умовах військового стану»	листопад	практичний психолог. вихователь-методист	
практичне заняття	«Вплив розвитку дрібної моторики на формування мовлення дітей дошкільного віку»	січень	директор, практичний психолог	
Поради	«Рациональне харчування дітей - профілактика різних інфекційних захворювань»	березень		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дні відкритих дверей</li> </ul>	1-й вівторок щомісяця остання п'ятниця	вихователі	
тематичні виставки робіт батьків та дітей	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Гарбуз FEST» (поробки з овочів).</li> <li>«Малюнок солдату ЗСУ»</li> </ul>	жовтень  січень  квітень	вихователі	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Моя сім'я – дружня родина» (фотовиставка)</li> </ul>			
--	--	--	--	--

## 5.2. Співпраця зі школою

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
<b>Організаційна робота</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уточнення списків дітей, які вступатимуть до першого класу</li> <li>Укладання угоди про співпрацю зі школою</li> <li>Забезпечити необхідне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів.</li> <li>Організація взаємовідвідування: уроків у першому класі вихователями старших груп ЗДО та занять у старших групах учителями початкових класів ЗЗСО.</li> <li>Експерсія з дітьми випускної групи ЗДО територією школи.</li> <li>Експерсія з елементами квесту для дітей старшої групи «Шкільними сходами до пізнання»</li> <li>Співбесіда із заступником директора, вчителями перших класів за підсумками успішності учнів (випускників ЗДО)</li> </ul>	липень-серпень	директори ЗДО та ОЗЗСО	
		вересень		
		вересень	вихователь-методист, вихователі старших груп	
		2023/2024 н.р.	директор ЗДО, заступник директора ОЗЗСО	
		лютий	вихователь-методист	
березень	вихователь-методист, заступник директора ОЗЗСО			
грудень	директори ЗДО та ОЗЗСО			

	<p>перших класів за семестр.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- свята Першого та Останнього дзвоника;</li> <li>- свято Прощання з букварем</li> </ul> </li> <li>• Проведення вчасного медичного огляду дітей, аналіз даних про стан здоров'я та рівень фізичного розвитку дошкільнят старших груп та учнів перших класів</li> </ul>	<p>2023/2024н.р.</p> <p>квітень</p>	<p>вихователь-методист, заступник директора ОЗЗСО</p> <p>сестри медичні</p>	
<b>Інформаційно-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу у початковій школі в контексті реформи «Нова українська школа».</li> </ul>	Вересень	вихователь-методист, заступник директора ОЗЗСО	
«круглий стіл»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знайомство вчителів початкової ланки з напрямами БКДО та програмою «Дитина»</li> </ul>	листопад	вихователь-методист, заступник директора ОЗЗСО	
семінар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Портрет дошкільника напередодні його вступу до школи»</li> </ul>	січень	вихователь-методист	
проблема по колу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Сучасні проблеми наступності та перспективності дошкільної та початкової ланок освіти»</li> </ul>	лютий	директор ЗДО. Директора ОЗЗСО	
шкала думок	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тиждень відкритих дверей у НУШ</li> <li>• «Що повинен уміти</li> </ul>	березень	4Директора ОЗЗСО	
		квітень	директор, вихователь-	

спільна нарада	першокласник» • «Випускник ЗДО: подія і проблема».	травень	методист ЗДО директор ЗДО. Директора ОЗЗСО	
<b>Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота</b>	• діагностика адаптаційних процесів учнів перших класів. • провести психодіагностичну роботу з дітьми 5-6-річного віку, спрямовану на виявлення рівня та особливостей розвитку кожної дитини, її готовності до навчання. • провести обстеження дітей логопедом, організувати індивідуальні заняття з дітьми та консультування педагогів та батьків.	Жовтень  квітень  вересень	практичні психологи  практичний психолог  вчитель-логопед	
<b>Робота з батьками</b> інформаційна тека  батьківські збори  консультація для батьків  батьківська	• «Довідник батьків майбутніх першокласників»  Теми: • «Формування у дітей компетенцій, передбачених Держстандартом дошкільної освіти на партнерських засадах» • «Готовність вашої дитини до навчання в школі»»  • «Роль сім'ї у підготовці дитини до школи»  • День відкритих дверей  • «Емоційна готовність	жовтень  вересень  квітень  листопад  грудень  березень	директор, вихователь-методист  директор, вихователь-методист  вихователь-методист  директори ЗДО та ОЗЗСО директор ЗДО	



конференція	старшого дошкільника до входу у систему взаємин у школі»		практичний психолог	
індивід. консультації	<ul style="list-style-type: none"> <li>• для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей старшого дошкільного віку</li> </ul>	за запитом	логопед ЗДО практичний психолог	
Анкетування (Google-форми)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Чи готовий я бути батьком першокласника»</li> </ul>	травень	практичний психолог	

## VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу:	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
<i>тематичне</i>	<p>1. Про стан роботи з формування стросостійкості в усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом використання сучасних</p> <p>2. Про стан роботи з використання мистецько-творчої діяльності у вихованні патріотизму.</p> <p>3. Про стан роботи з питань комплексного підходу у вирішенні мовленнєвих завдань</p> <p>4. Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО віку до умов ЗДО</p>	<p>листопад</p> <p>січень</p> <p>березень</p> <p>жовтень</p>	<p>директор, вихователь-методист практичний психолог</p> <p>директор, вихователь-методист практичний психолог</p>	
<i>підсумкове</i>	<p>1. Готовність до навчального року</p> <p>2. Стан проведення літнього періоду</p> <p>2. Професійна компетентність педагогів, які атестуються</p> <p>3. Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти</p>	<p>серпень</p> <p>серпень</p> <p>лютий</p> <p>квітень</p>	<p>директор, вихователь-методист, практичний психолог</p>	
<i>оперативне</i>	1. Ведення документації	Вересень	директор	

	<p>відповідно до Номенклатури ЗДО.</p> <p>2. Організація адаптаційного періоду</p> <p>3. Зміст інформаційних стендів для батьків</p> <p>4. Зміст та якість планування</p> <p>5. Готовність педагогів до робочого дня</p> <p>6. Організація методичної роботи з молодими педагогами</p> <p>7. Організація освітнього процесу (планування та проведення занять за освітніми напрямками)</p> <p>8. Організація та проведення святкових ранків.</p> <p>9. Дотримання правил безпеки життєдіяльності</p> <p>10. Організація рухливих ігор під час прогулянки</p> <p>11. Організація занять мистецько-творчого напрямку</p> <p>12. Професійна майстерність вихователів, які атестуються.</p>	<p>серпень-вересень</p> <p>жовтень, грудень, березень</p> <p>жовтень, січень, квітень</p> <p>листопад, лютий</p> <p>жовтень-квітень</p> <p>вересень – травень</p> <p>жовтень, грудень</p> <p>лютий</p> <p>жовтень, квітень</p> <p>січень</p> <p>жовтень-лютий</p>	<p>пр. психолог, вихователь-методист директор</p> <p>директор, вихователь-методист директор</p> <p>директор</p> <p>директор, вихователь-методист</p> <p>директор</p> <p>директор, вихователь-методист</p> <p>директор вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист</p> <p>директор, вихователь-методист</p> <p>директор, вихователь-методист</p>	
--	--	---	--	--

	<p>13. Взаємодія дітей та педагога у групі</p> <p>14. Якість виконання рішень педагогічних рад.</p>	<p>листопад, квітень</p> <p>листопад, січень, березень</p>	<p>директор, вихователь-методист</p> <p>директор</p>	
<p><b>6.2.</b> <b>Вивчення процесів функціонування</b></p>				
<p><b>Вивчення питань з організації харчування дітей</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання принципів організації харчування за системою НАССР в ЗДО;</li> <li>- якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника;</li> <li>- дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство;</li> <li>- дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв;</li> <li>- культура харчування дітей;</li> <li>- дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини;</li> <li>- виконання норм харчування, врахування його під час складання меню;</li> <li>- відповідність об'єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах;</li> <li>- ведення документації щодо харчування дітей;</li> </ul>	<p>2023/2024 н. р.</p>	<p>директор ЗДО, медична сестра</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості;</li> <li>- розподіл їжі за калорійністю;</li> <li>- дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;</li> <li>- дотримання техніки безпеки під час роботи;</li> <li>- виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці;</li> <li>- дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв;</li> <li>- видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу;</li> <li>- відбір та зберігання добових проб;</li> <li>- повнота закладки продуктів під час приготування страв;</li> <li>- наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі.</li> </ul>			
<b>6.3. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведення документації з охорони праці;</li> <li>- виконання інструкції щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру;</li> </ul>	2023/2024 н.р.	директор ЗДО, завгосп	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці;</li><li>- виконання заходів з охорони праці;</li><li>- проведення інструктажів з охорони праці;</li><li>- виконання заходів з електробезпеки;</li><li>- проведення інструктажів з пожежної безпеки;</li><li>- виконання заходів з пожежної безпеки;</li><li>- виконання заходів з ЦЗ.</li></ul>			
--	--	--	--	--

## План роботи на літній оздоровчий період 2024 року

Основні завдання

1. Створення умов для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров'язберезувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій.
2. Продовження поглибленої роботи з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей через ознайомлення з літніми народними та календарними святами.
3. Забезпечити організацію безпечного проведення літнього оздоровлення, створити умови для проведення оздоровчих заходів, забезпечити виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності, забезпечення раціональним та збалансованим харчуванням дітей закладу.
4. Активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного закладу на початку нового навчального року.
5. Підготувати дошкільний навчальний заклад до нового навчального року:
  - створити повноцінне предметно-ігрове середовище;
  - здійснити ремонт груп та приміщень закладу;
  - поповнити методкабінет дошкільного навчального закладу та групі осередки новими дидактично-методичними посібниками;
  - своєчасно підготувати заклад до роботи в осінньо-зимовий період.

**Заходи****щодо підготовки дошкільного відділення до літнього оздоровлення і відпочинку дітей**

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
1.1	Скласти план завдань з підготовки дошкільного закладу до проведення літнього оздоровлення дітей.	до 2024 травня	директор ДНЗ
1.2	Провести косметичний ремонт групових приміщень, харчоблоку, пральні.	до 25.05 2024	директор ДНЗ, завгосп, тех. працівники
1.4	Провести ревізію існуючого спортивного обладнання, інвентарю, устаткування, частково оновити його.	до 20.05.24	інструктор з фізкультури, вихователь - методист
1.5	Завести пісок, засипати в пісочниці.	до 30.05.24	завгосп

1.6	Налагодити поливну систему на території дошкільного закладу.	до 30.05.24	завгоСП
1.7	Провести профілактичний огляд технологічного обладнання на харчоблоці.	до 20.05.24	завгоСП
1.8	Придбати необхідні лікарські препарати, медичні матеріали для медичного обслуговування дітей, надання першої медичної допомоги.	до 20.05.24	старша медична сестра
1.9	Придбати іграшки для організації і проведення різноманітних ігор (сюжетно-рольових, дидактичних, ігор з піском і водою) на ігрових майданчиках. Забезпечити розвивальне, предметно-ігрове середовище в групових приміщеннях, на ігрових майданчиках, створити умови для забезпечення активного рухового режиму.	до 20.05.24 до 20.05.24	директор ДНЗ, вихователь - методист
1.10	Провести огляд- конкурс на кращу підготовку групи, ігрового майданчика до роботи в літній оздоровчий період.	до 30.05.24	завгоСП, вихователь – методист
1.11	Провести озеленення території, ігрових майданчиків, висадити квіти.	квітень – травень	вихователі, двірник
1.12	Підготувати городи, квітники, екологічні осередки до весняно-літніх робіт.	до 01.05.24	вихователі
1.13	Виготовити нестандартне спортивне обладнання для активізації рухової активності дітей на свіжому повітрі. Облаштувати ігрові майданчики нетрадиційним спортивним, ігровим обладнанням.	до 30.05.24	вихователі

### Організаційна робота

1.1.	Перевести роботу дошкільного навчального закладу на літній період	01.06.24	директор ДНЗ
	Підготовка території дитячого садка до літнього оздоровчого періоду.	до 01.06.24	завгоСП
1.2	Скласти план роботи на літній оздоровчий період Огляд груп щодо готовності до роботи влітку. Складання тижневого розподілу занять на літо. Складання режиму дня на літній оздоровчий період.	до 28.05.24	вихователь-методист



	<p>Складання індивідуальних планів роботи педагогів з підготовки до нового навчального року.</p> <p>Ознайомлення педагогів з планом заходів на літній оздоровчий період.</p> <p>Перевірка технічного стану спортивного обладнання на ігрових майданчиках.</p>		
1.3	<p>Проведення аналізу харчування дітей у літній період.</p> <p>Проведення аналізу захворюваності дітей.</p> <p>Планування в освітній роботі заходів з профілактики захворювання.</p> <p>Дотримання питного режиму, наявності у дітей літньої форми одягу.</p>	квітень – травень	сестри медичні старші
1.4	Скласти перспективне меню на літній оздоровчий період, забезпечити збалансований, вітамінізований раціон харчування.	до 20.05.24	сестри медичні старші
1.5	<p>Забезпечити :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимальне перебування дітей на свіжому повітрі,</li> <li>- Проведення літніх заходів згідно плану,</li> <li>- Здійснювати денний сон в умовах широкого доступу повітря; дотримуватися питного режиму , провітрювання, та вологого прибирання згідно до санітарних норм.</li> </ul>	постійно	вихователі, вихователь – методист, медичні сестри, пом вихователів
1.6	Складання проекту річного плану роботи на 2023-2024 навчальний рік.	червень-серпень	вихователь - методист

Методична робота з кадрами	Термін виконання	Відповідальний	
	Обговорення та затвердження плану роботи на літній оздоровчий період	Травень 2024	Директор ДНЗ
Тематика засідань педагогічної ради	<p><b>«Беремо педагогічний старт в умовах сьогодення» (настановча)</b></p> <p>1. Про діяльність педагогічного колективу за минулий 2022/2023 навчальний рік. Визначення пріоритетних напрямків педагогічного процесу на 2023/2024 н. р.</p> <p>2. Обговорення та затвердження плану роботи ЗДО № 115 на 2023/2024 навчальний рік</p> <p>3. Обговорення науково-методичної проблеми закладу, окреслення труднощів її реалізації та обмірковування шляхів розв'язання</p> <p>4. Підведення підсумків конкурсу – огляду на найкращу групу у підготовці до нового 2023/2024 навчального року</p> <p>5. Представлення плану роботи творчої групи закладу.</p> <p>6. Організаційні питання початку навчального року:</p>	Серпень 2024	Директор, вихователь-методист

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• визначення програм, видів та форм планування;</li> <li>• обговорення напряму для комплексного само оцінювання відповідно до ВСЗЯО;</li> <li>• моніторинг якості освіти;</li> <li>• затвердження режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану;</li> <li>• стан укриття та дотримання алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога»;</li> <li>• робота гуртків закладу;</li> <li>• затвердження розкладу занять та розпорядку дня дітей;</li> <li>• підвищення фахової майстерності педагогів ЗДО</li> </ul>		
Заходи з підвищення фахової майстерності	<p><b>Інструктажі:</b></p> <p>«Безпека життєдіяльності дітей»,</p> <p>«Правила пожежної безпеки та охорони праці»,</p>	Травень 2024	Вихователь-методист, завгосп
	<p><b>Консультації:</b></p> <p>«Профілактика кишкових отруєнь»,</p> <p>«Особливості організації загартування влітку»,</p> <p>«Ігрова діяльність на свіжому повітрі»,</p> <p>«Шляхи активізації рухової діяльності влітку»,</p> <p>«Традиційні та нетрадиційні засоби загартування»</p>	Травень – червень 2024	Ст. м/с, вихователь - методист
	<p><b>Семінар-практикум:</b></p> <p>«Здоров'язберезувальні та здоров'яформувальні</p>	Червень 2024	Вихователь-методист

	технології у дошкільній освіті»,		
	<b>Відкриті перегляди:</b> «Пошуково-дослідницька діяльність дітей молодшого дошкільного віку у природі», «Ігри з піском та природними матеріалами на свіжому повітрі»	Червень 2024	Вихователь – методист, вихователі груп
	<b>Тематичні тижні:</b> «Тиждень здоров'я», «Тиждень лікарських рослин», «Тиждень маленького дослідника» Обговорення новинок фахових періодичних видань та педагогічної літератури	Червень 2024	Вихователь – методист, вихователі груп
Заходи із самоосвіти	Визначення/уточнення тем із самоосвіти на літній період	Травень 2024	Вихователь-методист
	Звітування педагогів щодо виконання планів самоосвіти	Серпень 2024	Вихователі груп, вихователь - методист
Комплексне вивчення	Організація сприятливого розвивального середовища в усіх вікових групах перед початком нового навчального року	Серпень 2024	Директор ДНЗ, вихователь-методист, члени комісії
Тематичне вивчення	Організація дитячої ігрової діяльності в усіх вікових групах	Червень 2024	Вихователь...-методист
Оперативний контроль	- Дотримання правильного розпорядку дня, питного та повітряного режиму	Червень 2024	Директор ДНЗ, вихователь – методист, ст.м/с

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зміст освітньої роботи у години ранкового прийому</li> <li>- Проведення ранкової гімнастики та фізкультури на свіжому повітрі</li> <li>- Проведення загартовувальних процедур у різних вікових групах</li> <li>- Дотримання санітарно-гігієнічних норм при зберіганні харчових продуктів та приготуванні їжі</li> <li>- Інформативне наповнення куточків для батьків</li> <li>- Доцільність використання природних умов під час організації самостійної діяльності на прогулянках</li> <li>- Ведення документації педагогами</li> </ul>		
Тематика свят, розваг, конкурсів	<p>День захисту дітей «Літня олімпіада», «У царстві Нептуна»;</p> <p><b>Конкурси:</b></p> <p>«Найкращий малюнок на асфальті», «Шукаємо таланти», «Розкажи вірша про літо»</p>	Червень 2024	Музичний керівник, інструктор з фізкультури, вихователь – методист, керівник гуртка ОД
Заходи по роботі з батьками	<p><b>Консультації:</b></p> <p>«Організація дитячого дозвілля вдома», «Допомагаємо дитині досліджувати навколишній світ», «Процес адаптації дитини до нового колективу»</p>	Червень-серпень 2024	Вихователь – методист, вихователі груп

	<p><b>Анкетування:</b></p> <p>«Побажання та пропозиції щодо роботи в літній оздоровчий період»</p> <p>Інформаційні матеріали різної тематики для оформлення батьківського куточку:</p> <p>«Профілактика дитячого травматизму»,</p> <p>«Профілактика харчових отруень улітку»,</p> <p>«Календарно-обрядові свята у родині»,</p> <p>«Обережно, отруйні рослини»,</p> <p><b>Залучення батьків:</b></p> <p>до фотовиставок «Літній відпочинок моєї родини», «Спогади про літо», «Здорова родина»</p>		
Вивчення, узагальнення і поширення педагогічного досвіду	<p>Упровадження у практику роботи ДНЗ здоров'язберігаючих технологій</p> <p>Поповнення методичної бази матеріалами з досвіду роботи вихователів</p> <p>«Використання природних чинників при оздоровленні дошкільників»</p> <p>«Ознайомлення дітей старшого дошкільного віку з народними святами літнього циклу»</p>	Червень, серпень 2024	Вихователь - методист
Поповнення фондів методичного кабінету	<p><b>Розроблення методичних рекомендацій:</b></p> <p>«Організація та зміст освітньої й оздоровчої роботи у літній період»,</p>	Червень, серпень 2024	Вихователь - методист

	<p>«Особливості календарного і перспективного планування роботи вихователів у літні місяці»,</p> <p>«Облаштування осередків розвивального середовища перед початком нового навчального року»</p>		
	<p><b>Поновлення та систематизація матеріалів з рубрики на теми:</b></p> <p>«Загартування дітей улітку»,</p> <p>«Поради лікаря».</p> <p>Оснащення методичного кабінету необхідною літературою, ілюстративними і демонстраційними матеріалами, зразками наочно-дидактичних посібників для роботи з дітьми влітку</p>	Червень, серпень 2024	Вихователь - методист
Оформлення виставок, тематичних стендів	<p>Виставка методичної літератури, періодичних фахових видань, дитячої літератури до літнього оздоровчого періоду</p> <p>Тематичні стенди:</p> <p>малюнки дітей «Зустрічаємо літо разом»,</p> <p>фото стенд «Здорові малята — радість для мами і тата»</p>	Червень 2024	Керівник гуртка ОД, вихователі груп, вихователь – методист.
Медико-профілак-тичні та оздоровчі заходи	<p><b>Проведення антропометричних вимірів</b> і відповідно до них:</p> <p>оновлення «Листків здоров'я» у групах</p> <p>маркування меблів</p>	Постійно	Ст.м/с

	<b><i>Розроблення системи загартування</i></b> для дітей різних вікових груп	Постійно	Ст.м/с
	<b><i>Контроль:</i></b> стану захворюваності дітей якості та вітамінзації харчування дітей; організації та проведення оздоровчих процедур; надання першої медичної допомоги дітям та ізоляція захворівших	Постійно	Ст.м/с
Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм	дотримання температурного та питного режиму; дотримання вимог до одягу і взуття при перебуванні дітей у приміщенні та на свіжому повітрі; дотримання санітарно-гігієнічних норм під час за оздоровчих процедур; дотримання режиму дня в оздоровчий період.	Постійно	Ст.м/с
Просвітницька робота	Проведення консультацій для педагогів і батьків на теми: «Профілактика гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь» «Вітамінне харчування в оздоровчій період» «Сонце: корисно та шкідливо. Профілактика теплового та сонячного удару» «Загартування дітей влітку з використанням	Червень	Ст.м/с



	<p>природних чинників та примхи природи»</p> <p>«Обережно комахи. Перша долікарська допомога дітям алергікам при укусах комарів, мокреців, інших дрібних комах»</p>		
<p>Оснащення приміщень ДНЗ та благоустрій території</p>	<p>Забезпечення всіх груп іграшками та спеціальними атрибутами для сюжетно-рольових, дидактичних, настільно-друкованих, рухливих, театралізованих, конструкторсько-будівельних ігор на свіжому повітрі, а також іграшками для ігор з вітром, піском, водою</p> <p>Поповнення матеріалів, необхідних для образотворчої діяльності</p> <p>Ревізія спортивного інвентарю, придбання нового</p> <p>Поточний ремонт групових приміщень</p> <p>Складання акту обстеження будівель і споруд</p> <p>Підготовка пакету документів до прийняття закладу до нового навчального року, складання акту готовності</p> <p>Систематичне обстеження території ДНЗ з метою ліквідації отруйних рослин і грибів, забезпечення своєчасного покосу бур'янів.</p>	<p>Червень, серпень</p>	<p>Директор ДНЗ, вихователі груп, вихователь - методист</p>

**План проведення тематичних тижнів (днів) у дошкільному відділенні  
на літній оздоровчий період 2024 року**

<b>№ з/п</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Тема тижня</b>	<b>Тема дня</b>	<b>Примітка</b>
1.	01.06 -02.06.	«Дитина у світі людей»	День захисту дітей День сім'ї День міцної дружби	

2.	04.06-09.06	«Тиждень чарівного світу музики»	День дитячої пісні День танцювальної музики День здоров'я	
3.	11.06-15.06.	«Тиждень мудрої казки»	День казки День казки про рослинний світ День творчості	
4.	18.06-22.06.	«Тиждень безпеки життєдіяльності»	Про літо, радість та небезпеку природних явищ: грози, зливи, вітру, урагану, землетрусу День мудрої поведінки День маленького пішохода День нерозгаданих таємниць краплинки День здоров'я	
5.	25.06-29.06	«Тиждень світу гри»	День настінно-друкованих ігор День незвичайних пригод іграшок День презентації улюблених ігор День здоров'я	
6.	02.07-06.07	«Тиждень літературного мистецтва»	День поезії День малих фольклорних жанрів День загадок День книги	
7.	09.07-13.07	«Тиждень шляхетності»	День вишуканого одягу та стильної зачіски День чарівної Країни почуттів та емоцій День ввічливості День етикету День здоров'я	
8	16.07-20.07	«Тиждень цікавих справ»	День книжки День фантазії День іменини	

9	23.07-27.14	«Дивовижний світ природи»	День тварин та птахів День квітів У саду чи на городі День здоров'я	
10	01.08-03.08	«Тиждень улюблених ігор»	День презентацій улюблених ігор Граймо у спортивні ігри Моя улюблена іграшка День здоров'я	
11	06.08-10.08	«Тиждень креативності»	День малюнків День експериментів День театралізації День здоров'я	
12	20.08-31.08.	Тиждень «Моя Батьківщина – моя Україна»	День оберегів та символів України День щасливого дитинства Рідній Україні—творчість дитини День здоров'я	

## ЦИКЛОГРАМА

## ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ У ЗДО №115 у 2023/2024 н.р.

№ з/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці												
		вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	
1.	Готовність ЗДО до нового навчального року (педрада, наказ, виробнича нарада)	<b>П; В Н</b>												П Д
2.	Затвердження плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педрада, наказ)													П Н
3.	Виконання плану роботи закладу (педрада, наказ)									<b>П Н</b>				
4.	Аналіз захворюваності дітей у ЗДО (наказ)					<b>В Н</b>						<b>Н</b>		
5.	Затвердження тарифікації педагогічних працівників (наказ)	<b>Н</b>												
6.	Організація харчування дітей (наказ)	<b>Н</b>				<b>В ДЗ</b>		<b>В ДЗ</b>		<b>В ДЗ</b>				
7.	Стан харчування дітей (виробнича нарада, наказ)	<b>Н</b>	<b>Н</b>			<b>В Н</b>			<b>Н</b>			<b>Н</b>		
8.	Дотримання Інструкцій та алгоритму дій з ЦЗ під час воєнного стану. (виробнича нарада, наказ)					<b>В Н</b>								
9.	Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, наказ, педрада)	<b>В Н</b>								<b>В П</b>				П Н
10	Проведення ремонтних робіт приміщень закладу (виробнича нарада, збори трудового колективу)									<b>В</b>	<b>ЗТК</b>			
11	Визначення рівня та якості знань дітей за БКДО (педрада, доповідна записка, довідка)		<b>ДЗ</b>							<b>П Н Д</b>				

12	Атестація працівників (наказ, виробнича нарада)	<b>Н</b>	<b>Н</b>					<b>В Н</b>	<b>Н</b>				
13	Стан тематичного вивчення згідно річних завдань закладу (педрада, наказ, довідка)	<b>ДЗ</b>	<b>ДЗ</b>	<b>П Д Н</b>		<b>П Д Н</b>		<b>П Д Н</b>		<b>ДЗ</b>			
14	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи (виробнича нарада, наказ)		<b>З</b>							<b>З</b>			
15	Організація освітньо-виховного процесу в старшій групі (педрада, довідка, наказ)					<b>П; В Д; Д Н;</b>							
16	Моніторинг навчальних досягнень старших дошкільнят	<b>ДЗ</b>								<b>П ДЗ Н</b>			
17	Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки (наказ, виробнича нарада)	<b>Н В</b>	<b>ЗТК</b>			<b>В</b>							<b>Н</b>
18	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей (наказ, виробнича нарада)					<b>Н</b>		<b>В</b>		<b>Н</b>			
19	Методична робота в ЗДО, моніторинг якості знань (наказ, педрада)					<b>Н</b>				<b>П Н</b>			
20	Взаємодія ЗДО та Хотинського опорного ОЗЗСО з питань наступності (виробнича нарада)									<b>ДЗ</b>			
21	Діяльність Ради ЗДО		<b>ЗТК</b>										
22	Про хід виконання Стратегії розвитку ЗДО на 2021-2026 н. р. (виробнича нарада, наказ)									<b>В Н</b>			
23	Відвідування вихованцями ЗДО (виробнича нарада, наказ)					<b>В</b>				<b>Н</b>			
24	Робота гуртків	<b>П</b>	<b>Н</b>							<b>В</b>			

·	(педрада, наказ, виробнича нарада)												
25	Збагачення розвивального ігрового середовища та матеріальної бази ЗДО (педрада, збори трудового колективу)	<b>П</b> <b>Д</b>									<b>ЗТК</b>		
26	Про дотримання санітарного стану ЗДО за результатами контролю.						<b>З</b> <b>В</b>						
27	Про підсумки оцінювання напряму «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»: критерії, індикатори та методи оцінювання (ВСЗЯО)	<b>Н</b>								<b>П</b> <b>З</b>			

*Умовні скорочення:*

**В** – виробнича нарада;

**ДЗ** – доповідна записка;

**Д** – довідка;

**З** – звіт;

**Н** – наказ;

**ЗТК** – збори трудового колективу;

**П** – педагогічна рада.

## Графік оперативного контролю на 2023/2024 навчальний рік

Питання контролю	Місяць проведення								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО.	+				+				
Організація адаптаційного періоду	+								
Організація методичної роботи з молодими педагогами		+						+	
Зміст інформаційних стендів для батьків		+		+			+		
Взаємодія дітей та педагогів у групі			+			+			
Зміст та якість планування		+			+			+	
Проведення:			+				+		
• ранкового прийому			+				+		
• ранкової гімнастики		+							
• гігієнічних процедур			+						
• рухливих ігор		+						+	
• спостережень			+						
Організація:		+	+	+	+	+	+		
• освітньої діяльності		+	+	+	+	+	+		
• святкових ранків		+		+			+		
• занять мистецько-творчого напрямку					+				
• самостійної худ. діяльності							+		
• трудової діяльності						+			
• ігрової діяльності					+				
• чергувань				+					
• індивідуальної роботи з дітьми					+				
• взаємодії з батьками вихованців						+			
• гурткової роботи				+					





## План засідань творчої групи педагогів ЗДО №115

**Проблема:** Застосування технології інтеграції в освітньому процесі ЗДО

**Мета:** вироблення єдиного підходу до реалізації освітніх завдань дошкільної освіти на основі інтеграції та організації продуктивної взаємодії учасників освітнього процесу

№	Заходи, зміст роботи	Термін виконання, форма проведення	Відповідальні
1.	<p style="text-align: center;"><i>Засідання № 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обговорення проблеми, окреслення труднощів у її реалізації та обмірковування шляхів розв'язання проблеми.</li> <li>2. Вивчення матеріалів, публікацій, нормативно-правових документів; досвідів роботи ЗДО, опублікованих на інформаційних сайтах.</li> <li>3. Опрацювання та аналізування науково-методичної літератури з проблеми.</li> <li>4. Визначення шляхів, способів, методів, прийомів інтегрування освітнього процесу в дошкільному закладі.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Вересень-жовтень</p> <p style="text-align: center;">Обговорення</p> <p style="text-align: center;">Вивчення роботи в групі</p> <p style="text-align: center;">аналізування</p> <p style="text-align: center;">обговорення</p>	<p style="text-align: center;">вихователь-методист, члени творчої групи</p>
2.	<p style="text-align: center;"><i>Засідання № 2</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реалізація інтегрованого підходу як основний спосіб</li> </ol>	<p style="text-align: center;">Листопад-грудень</p> <p style="text-align: center;">Круглий стіл: практична робота</p>	

	<p>формування у дитини цілісних уявлень про світ.</p> <p>2. Розроблення моделі інтегрованого планування :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- За технологією складання інтелектуальних карт;</li> <li>- Використання системи розвивальних завдань та технологій в освітньому середовищі ЗДО;</li> <li>- LEGO – конструювання в освітньому процесі.</li> </ul> <p>3. Організація консультативних днів на базі методичного кабінету для надання допомоги вихователям у роботі над проблемою.</p> <p>4. Інтегроване заняття: робота над помилками.</p> <p>5. Розроблення рекомендацій.</p>	<p>січень – березень</p> <p>Консультації</p> <p>Методична кухня</p>	<p>вихователь-методист, члени творчої групи</p> <p>вихователь-методист</p>
<p>3.</p>	<p><i>Засідання № 3</i></p> <p>1. Підбиття підсумків та окреслення результатів роботи творчої групи.</p> <p>2. Аналізування діяльності творчої групи протягом навчального року.</p> <p>3. Оформлення звіту про роботу творчої групи.</p> <p>4. Анкетування педагогів «Оцінювання роботи творчої групи»</p>	<p>квітень – травень</p> <p>Підсумково-аналітична бесіда</p> <p>Звіт</p> <p>Анкетування</p>	<p>вихователь-методист</p> <p>практичний психолог</p>

**Засідання Ради закладу дошкільної освіти № 115  
на 2023/2024 н. р.**

№ п/п	Питання для розгляду	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1	<p>1. Звіт керівника закладу про роботу за попередній період.</p> <p>2. Аналіз роботи педагогічного колективу за попередній період.</p> <p>3. Обговорення проблем та завдань на поточний період.</p> <p>4. Розгляд питання щодо організації та проведення свят та заходів, спрямованих на підвищення інтересу дітей до навчання та розвитку творчих здібностей.</p>	Жовтень	директор  голова ради  вихователь-методист	
2	<p>1. Розгляд питання професійного розвитку педагогічного колективу та планування заходів для його реалізації.</p> <p>2. Аналіз результатів діагностичних вимірювань та внесення пропозицій щодо їх поліпшення.</p> <p>3. Розгляд питання щодо організації роботи з батьками та розвитку партнерських відносин.</p>	Квітень	директор  вихователь-методист  голова ради	

**План заходів щодо охорони дитинства  
на 2023/2024 н. р.**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Опрацювання нормативно – правових документів, щодо попередження насильства та булінгу.	вересень	директор вихователь – методист	
2	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості.	жовтень	вихователь – методист	
3	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».	У разі виявлення випадку	Директор, вихователь – методист, вихователі, батьки	
4	Забезпечення психологічної підтримки дітей, які пережили травми, стресові ситуації, та їх батьків або опікунів.	постійно	директор, вихователь – методист	
5	В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам’ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	серпень	директор, вихователь – методист	

<b>6</b>	Організація заходів з профілактики дитячої депресії та інших психічних розладів.	листопад	вихователь - методист	
<b>7</b>	Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання	систематично	директор, вихователь – методист	
<b>8</b>	Забезпечення дотримання прав дітей, захисту їх від насильства, зловживання, дискримінації та інших форм наруги на дитинство.	протягом року	вихователь - методист	
<b>9</b>	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі.	протягом року	вихователі груп	
<b>10</b>	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій.	протягом року	педагогічні працівники	
<b>11</b>	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу.	протягом року	педагогічні працівники	

12	Бесіди, загадки, читання віршів, розгляд та обговорення ілюстрацій, перегляд мультфільмів про дружбу, розучування та розігрування мирилок, розвивальні та дидактичні ігри, міні-заняття, СХД.	протягом року	вихователі груп	
13	Тематичні бесіди, заняття: - «Уроки чемності для хлопчиків та дівчаток». - «Десять «Не можна» (що ми повинні знати і виконувати). - «Україна – моя держава» - «Я закликаю до розмови» (позитивні вчинки). - «Кожен має право на життя та здоров'я». - «Чим я особливий». - «Я та моя безпека» - «Найбільше багатство – здоров'я». - «Правова абетка».	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	вихователь – методист, вихователі груп	
14	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	протягом року	вихователі груп	
15	Анкетування педагогів: «Булінг в дитячому середовищі».	жовтень - квітень	вихователь - методист	
16	Проведення профілактичної роботи щодо запобіганню булінгу в ЗДО.	постійно	вихователь - методист	

<b>17</b>	Висвітлення інформації: «Булінг – міф чи реальність».	листопад	вихователь - методист	
<b>18</b>	Батьківський лекторій: - «Конвенція про права дитини». - «Ознайомлення з Законом України про охорону дитинства». - «Декларація прав дитини	жовтень  січень  березень	вихователь - методист	
<b>19</b>	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною».	лютий, квітень	вихователь - методист	
<b>20</b>	Консультація «Як вирішувати дитячі конфлікти?»	квітень	вихователі	
<b>21</b>	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів?» (профілактика булінгу)	щоквартально	вихователь – методист, вихователі	
<b>22</b>	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, листівки – інформаційні повідомлення в Viber – групах, сайті ЗДО.	постійно	директор вихователь – методист педагогічні працівники	



**План роботи з безпеки життєдіяльності  
учасників освітнього процесу ЗДО №115  
на 2023/2024 н. р.**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Примітка</b>
1.	Ознайомити учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників в умовах воєнного стану	Протягом року	директор вихователь – методист	
2.	Систематично здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників, інструкцій з цивільного захисту на час дії воєнного стану.	Постійно	директор завгосп медсестра вихователь – методист	
3.	Реалізація заходів з охорони праці в закладі освіти, зокрема забезпечення відповідних умов праці працівників.	Постійно	директор завгосп вихователь – методист	
4.	Дотримуватись періодичності навчання керівного складу ЗДО на курсах підвищення кваліфікації керівних кадрів у сфері ЦЗ.	відповідно до планів місцевих органів управ. освіти	директор	
5.	Організація безпеки під час перебування дітей на території закладу освіти та під час їх переміщення з метою запобігання нещасних випадків.	постійно	вихователь – методист, педагоги	
6.	Організація заходів з безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою та Інтернетом, включаючи захист від шкідливого	протягом року	директор вихователь – методист вихователі	

	впливу вірусів та шкідливого контенту.			
7.	Поповнювати картотеку практичного та теоретичного матеріалу з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей під час воєнного стану, їх правового виховання.	протягом року	вихователь-методист	
8.	Організація заходів з попередження можливості терористичних актів та дій, що становлять загрозу для безпеки дітей та працівників закладу освіти.	протягом року	директор вихователь – методист вихователі	
10.	Провести тиждень правил вуличного руху.	Вересень	вихователь - методист, вихователі	
11.	Організація заходів з попередження травм та надання першої допомоги при нещасних випадках на території закладу освіти.	Протягом року	Вихователь - методист, вихователі	
12.	Залучати працівників ДАІ, протипожежної безпеки до проведення різноманітних заходів щодо охорони життя і здоров'я дітей	Протягом року	Вихователь - методист, вихователі	
13.	Провести тиждень безпеки життєдіяльності дошкільників в ЗДО.	відповідно до наказів УО	директор, вихователь - методист	
14.	Надавати інформацію та поширювати інформаційно-освітні матеріали оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації або війни», в якому зібрані поради , як захистити себе у надзвичайній ситуації.	протягом року	директор	

## МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ

## 1. Фізкультурно-оздоровча робота

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальний
1.	Забезпечити дотримання санітарної норми активної рухової діяльності дітей протягом дня.	упродовж року	вихователі
2.	Фізичний розвиток: проводити з дітьми 2 заняття – у приміщенні; 3 заняття – на свіжому повітрі.	упродовж року	вихователі, інструктор з фізкультури
3.	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання: ✓ ранкова гімнастика та гігієнічна гімнастика після сну; ✓ фізхвилинки в процесі організованої діяльності, фізкультпаузи, фізичний розвиток на прогулянці, пішохідні переходи; ✓ фізичний розвиток в процесі організованої діяльності, застосування елементів коригуючої гімнастики; ✓ спортивні свята, розваги, змагання.	упродовж року	вихователі
<b>ЗАГАРТУВАННЯ</b>			
1.	Створити дітям умови перебування в ЗДО відповідно до гігієнічних вимог.	упродовж року	вихователі
2.	Здійснювати повний комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів.	упродовж року	вихователі
3.	Проводити загартування повітрям: ✓ протягові провітрювання відповідно до графіків провітрювання; ✓ перебування на свіжому повітрі.	упродовж року	вихователі
4.	Загартування водою: ✓ миття рук, вмивання (метод холодової дії на організм дитини)	щоденно	вихователі
5.	Проводити ходіння босоніж по масажних килимках, камінцях, ребристих дошках.	упродовж року	вихователі
6.	Виховання культурно-гігієнічних навичок.	упродовж року	вихователі

## 2. Медична робота

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний
1.	Систематичне ведення обов'язкової медичної документації	постійно	ст. медичні сестри
2.	Участь у батьківських зборах (проведення консультацій)	упродовж року	ст. медичні сестри
3.	Проведення поглиблених оглядів дітей та антропометричних вимірювань дітей.	1 раз на квартал	ст. медичні сестри
4.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних вимог приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	щоденно	ст. медичні сестри
5.	Участь у складанні перспективного та щоденного меню	щоденно	ст. медичні сестри
6.	Контроль за закладкою продуктів до котла.	щоденно	ст. медичні сестри
7.	Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів.	постійно	ст. медична сестра
8.	Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками	постійно	ст. медичні сестри
9.	Організація проведення поглибленого огляду дітей лікарями спеціалістами	1 раз на рік	ст. медичні сестри
10.	Організація проведення профілактичних оглядів по групах лікарем	1 раз на місяць	ст. медичні сестра
11.	Контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфікуючим режимом.	постійно	ст. медичні сестри
12.	Контроль за строками проходження медогляду працівниками ЗДО	постійно	ст. медичні сестри
13.	Контроль за карантинним режимом груп де діти хворіли на кишкові інфекції.	постійно	ст. медичні сестри

**План проведення свят, розваг, театральних дійств на 2023-2024 н.р.**

Музичний керівник Добровецька Т.С.

№	Зміст роботи	Час	Дата	Місце проведення
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
1	Свято «Дитсадок запрошує діток » (для дітей всіх груп).	09:00	01.09.2023	Ігровий майданчик
2	Тематичне заняття « Ми дошкільнята з України» (для дітей середніх та старших груп)	10:00	25.09.2023	Музичний зал
3	Розвага «День іменинника» (для дітей всіх груп)	10:00	29.09.2023	Ігровий майданчик
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
1	Розвага «День козацтва в Україні»	10:00	01.10.2023	Ігровий майданчик
2	Свято «Осінь прийшла – це пора золота» (всі групи).	10:00	27.10.2023	Музичний зал
3	Розвага «День іменинника» (для дітей всіх груп)	10:00	31.10.2023	Музичний зал
<b>ЛИСТОПАД</b>				
1	Вечір українських колискових пісень «Колискову співаю - гарно засинаю»(для дітей молодших груп)	15:00	03.11.2023	Музичний зал
2	Розвага « Мова моя калинова»(для дітей середніх та старших груп)	10:00	09.11.2023	Музичний зал
3	Розвага «День іменинника» (для дітей всіх груп)	10:00	30.00.2023	Музичний зал
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
1	Музична казка «Подарунок від Святого Миколая» (для дітей всіх груп ).	10:00	06.12.2023	Музичний зал
2	Тематичне заняття «Різдво в Україні»	10:00	25.12.2023	Музичний зал
3	Новорічне свято (для дітей всіх груп).	10:00	29.12.2023	Музичний зал
<b>СІЧЕНЬ</b>				
1	Перегляд мультфільмів про пори року на музику Вівальді «Чарівна музика природи» (для дітей всіх груп)	10:00	15.01.2023	Музичний зал
2	Лялькова вистава «Добро і зло» (для дітей всіх груп)	10:00	26.01.2023	Музичний зал

3	Розвага «День іменинника» (для дітей всіх груп)	10:00	31.01.2023	Музичний зал
<b>ЛЮТИЙ</b>				
1	Розвага «Стрітєння» (для дітей всіх груп)	10:00	15.02.2023	Ігровий майданчик
2	Вечір творчого музикування «ДМІ та діти-диригенти» (для дітей старшої групи)	15:00	23.02.2023	Музичний зал
3	Розвага «День іменинника» (для дітей всіх груп)	10:00	29.02.2023	Музичний зал
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
1	Тематичне заняття «Я люблю свою матусю»	10:00	08.03.2023	Музичний зал
2	Розвага «Вечори загадок» ( для дітей середніх та старших груп)	15:00	15.02.2023	Музичний зал
3	Розвага «День іменинника» (для дітей всіх груп)	10:00	29.03.2023	Музичний зал
<b>КВІТЕНЬ</b>				
1	Лялькова вистава «Муха-веселуха»	10:00	12.04.2023	Музичний зал
2	Вечір слухання аудіо-записів «Творчість дитячих композиторів» (для дітей старших груп)	15:00	24.04.2023	Музичний зал
3	Розвага «День іменинника» (для дітей всіх груп)	10:00	30.04.2023	Музичний зал
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
1	Тематичне заняття «Великдень» (для дітей середніх та старших груп).	10:00	03.05.2023	Музичний зал
2	Музичний флешмоб «День вишиванки » (для дітей всіх груп).	10:00	16.05.2023	Ігровий майданчик
3	Свято «Бал випускників» (для дітей старших груп )	10:00	31.05.2023	Ігровий майданчик

## ПЛАН

роботи з організації інклюзивної освіти в ЗДО № 115 на 2023/2024 н. р.

**Завдання:** інтеграція освітнього процесу (соціалізація, адаптація та корекція) дітей з особливими освітніми потребами в звичайному соціумі

№	Назва заходу	Термін	Категорія слухачів	Відповідальний
<b>Робота методичного кабінету</b>				
1.	Ознайомити з останніми новинами та нормативно-правовими документами з інклюзивної освіти педагогічний колектив та батьків	09. 2023	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
2.	Продовжувати роботу з поповнення та інформування про інклюзивну політику, практику та культуру дошкільного закладу	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
3.	Здійснити добірку навчально-методичних матеріалів з питань інклюзивної освіти, зробити її доступною для користування педагогами та батьками	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
4.	Продовжувати створювати розвиваюче середовище групового приміщення інклюзивних груп	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
5.	Сформувати «банк ідей» щодо подальшого розвитку інклюзивної політики дошкільного закладу	05. 2024	педагоги ЗДО, батьки, дошкільники	вихователь-методист
<b>Робота з педагогічним колективом</b>				
1.	Самодіагностика «Самоосвітня діяльність педагога з огляду на сучасні тенденції дошкільної освіти.	вересень, 2023	педагоги ЗДО	вихователь-методист

	Шляхи професійного розвитку»			
2.	Семінар-тренінг «Роль асистента вихователя в групі з інклюзивним навчанням: Основні функції і завдання, форми співпраці»	вересень, 2023	педагоги ЗДО	вихователь-методист, практичний психолог
3.	Діагностика професійної компетентності асистента вихователя інклюзивної групи	жовтень, 2023	педагоги ЗДО	практичний психолог
4.	Консультація для педагогів: «Інклюзивна освіта: ідея і практика»	жовтень, 2023	педагоги ЗДО	вихователь - методист, вч.- логопед
5.	Семінар «Інклюзивне освітнє середовище»	грудень, 2023	педагоги ЗДО	практичний психолог, вихователь – методист
6.	Тематичне вивчення «Система роботи щодо забезпечення командного підходу під час організації освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми потребами»	грудень, 2023	педагоги ЗДО	вихователь-методист
7.	Тест-самооцінка педагогів «Розвиток творчого потенціалу педагога»	лютий, 2024	педагоги ЗДО	практичний психолог
8.	Психолого-педагогічний семінар «Невротичні розлади у дітей дошкільного віку»	лютий, 2024	педагоги ЗДО	практичний психолог, вихователь-методист
9.	Робота в творчій групі «Світ і особлива дитина»; здійснювати методичний супровід вихователів та асистентів вихователів інклюзивної групи	протягом року	педагоги ЗДО	вихователь-методист
<b>Робота з батьками</b>				



1.	Провести індивідуальні консультації «Дитина з аутизмом: діагностика, взаємодія, допомога»	11. 2023	педагоги ЗДО, батьки	практичний психолог
2.	Проводити просвітницьку роботу щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту	постійно	батьки	Методична та психологічна служба
<b>Робота з дітьми</b>				
1.	Скласти списки дітей з особливими освітніми потребами, які потребують психолого-педагогічного супроводу	09. 2023	дошкільники	вихователь-методист
2.	Забезпечити психолого-педагогічний супровід та корекційно-відновлювальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	дошкільники	вихователь-методист
3.	Провести засідання Команди супроводу (скласти графік корекційно-розвиткових занять, підготувати документи асистента-вихователя)	протягом року	Команда супроводу	вихователь-методист
4.	Розробити Індивідуальні програми розвитку (ІПР) дітей з особливими освітніми потребами на 2023/2024 н. р.	09. 2023	Команда супроводу, дошкільники	вихователь-методист
5.	Здійснювати щоквартальне вивчення динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами та переглядати основні завдання ІПР	щоквартально	дошкільники	вихователь-методист